



ANUNT

Direcția asigurare logistică integrată scoate la concurs în vederea încadrării pe perioadă nedeterminată, prin recrutare din sursă externă, în condițiile Legii nr. 53/2003 – *Codul Muncii (republicată)*, Hotărârii Guvernului nr. 286/2011, Hotărârii Guvernului nr. 355/2007, precum și ale O.M.A.I. nr. 291/2011, **un post vacant de muncitor calificat IV-I (spălător textile)** personal contractual (studii generale) la Serviciul Echipament, Acțiuni de Protocol și Prestări Servicii, poziția 877 din, statul de organizare;

Pot participa la concursul pentru ocuparea posturilor sus-menționate numai persoanele care îndeplinesc **cumulativ** următoarele **condiții**:

Condiții generale:

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a Statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care le-ar face incompatibile cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- sunt absolvenți ale învățământului gimnazial;
- au calificare în meseria de operator spălător textile;
- sunt declarate apt medical¹ și apt psihologic¹.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta secretarului comisiei de concurs, până la data de **09.08.2016**, ora **14.00**, la Serviciul resurse umane din cadrul Direcției Asigurare Logistică Integrată, cu sediul în municipiul București, str. Eforie, nr. 3, sector 5, București, corpul B, etaj 1, telefon 021.303.70.80, int. 30178, dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului Direcției asigurare logistică integrată;
- b) copii legalizate ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări/calificări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

¹ Aptitudinea medicală și psihologică se constată de către structurile de specialitate ale M.A.I. ca urmare a examinării medicale, verificării îndeplinirii criteriilor antropometrice și, respectiv, evaluării psihologice, potrivit baremelor și/sau criteriilor aplicabile.

- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copia carnetului de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, precum și, dacă este cazul, livretului militar;
- e) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă
- f) autobiografia și tabelul nominal cu rudele și soțul/soția candidatului;
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează²;
- h) caracterizarea de la ultimul loc de muncă, respectiv din instituția de învățământ în cazul absolvenților în primul an de la absolvire;
- i) trei fotografii tip C.I., color;
- j) două fotografii 9x12 cm, color;
- k) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate³;
- l) curriculum vitae;
- m) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.

Toate actele în copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de concurs;
- b) proba practică;
- c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Concursurile se vor desfășura la sediul Direcției asigurare logistică integrată din **București, str. Leaota nr. 2, sector 6**, iar rezultatele fiecărei etape se vor afișa la sediul direcției, precum și pe pagina de internet www.mai.gov.ro

Calendarul de desfășurare a concursului:

Data limită de depunere a dosarelor de concurs	09.08.2016, ora 14⁰⁰
1. Selecția dosarelor de înscriere	10-11.08.2016
Afișare rezultate selecție dosare:	12.08.2016
Depunere contestații:	16.08.2016
Afișare rezultate după soluționare contestații:	17.08.2016
2. Proba practică:	23.08.2016, ora 09⁰⁰
Afișare rezultat:	24.08.2016
Depunere contestații:	25.08.2016
Afișare rezultate contestații și rezultat final probă:	26.08.2016
3. Interviul	29.08.2016, ora 09⁰⁰
Afișare rezultat:	30.08.2016
Depunere contestații:	31.08.2016
Afișare rezultate contestații și rezultat final probă:	01.09.2016
Afișare rezultat final concurs	02.09.2016

² În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului

³ Adeverința care atestă starea de sănătate va conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății

Încadrarea în trepte profesionale a candidaților declarați *admis* se va face în funcție de vechimea în specialitatea postului, astfel:

- sub 3 ani – treapta IV
- minim 3 ani – treapta III
- minim 6 ani – treapta II
- minim 9 ani – treapta I

Angajarea candidaților declarați „*admis*” la concurs, se va face după transmiterea la structura de resurse umane a *Fișei de aptitudine în muncă* eliberată pentru aceștia de către medicul specialist de medicina muncii din structura competentă de medicina muncii la care este arondată Direcția asigurare logistică integrată, document din care să rezulte aptitudinea în muncă a candidaților pentru profesia/funcția și locul de muncă unde urmează a fi încadrați.

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, bibliografia și tematica se pot obține, în zilele lucrătoare, între orele 10⁰⁰ – 15⁰⁰, la numărul de telefon 021.303.70.80 interior 30178 (Serviciul resurse umane).

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

Tematică

1. Securitatea și sănătatea în muncă;
2. Apărarea împotriva incendiilor;
3. Norme de igienă;
4. Răspunderea juridică;
5. Norme de asigurare cu materiale de întreținere a unităților M.A.I.;
6. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
7. Aplicarea normelor igienico-sanitare;
8. Aplicarea NPM și NPSI;
9. Detașarea petelor de obiectele textile;
10. Eliminarea umidității din obiectele textile spălate;
11. Pregătirea obiectelor textile pentru spălare/curățire;
12. Spălarea obiectelor textile,

Bibliografie:

1. *Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 (*actualizată*) a securității și sănătății în muncă*; Cap. IV – obligațiile lucrătorilor;
2. *Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 (*actualizată*) privind apărarea împotriva incendiilor*. Secțiunea a VI-a – Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;
3. *Ordinul nr.119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației*, Cap. VI – Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică;
4. *Ordinul nr. 1025 din 7 decembrie 2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale - Anexa 1 Norme tehnice privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale*; punctele: 2 – Definiții; 3 Colectarea la sursă și ambalarea lenjeriei; 4 Transportul și depozitarea lenjeriei murdare; 5 Sortarea lenjeriei; 6 Cântărirea lenjeriei; 7 Procesul de spălare; 8 Stoarcerea lenjeriei; 9 Uscarea lenjeriei; 10 Călcarea lenjeriei; 11 Depozitarea și transportul lenjeriei curate.
5. *Ordinul ministrului Internelor și Reformei Administrative nr. 503/30.05.2008 privind asigurarea structurilor și efectivelor cu materiale de resortul echipamentului, de întreținere și alte materiale specifice* – Norma nr. 12 pentru aprovizionarea cu materiale de spălat și igienă, pct. III, IV, V și VI;
6. *Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 - Codul muncii, (*republicat*)*, cu modificările și completările ulterioare – Titlul XI – Răspunderea juridică;

7. *Legea nr. 477/2004* privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
8. <http://www.anc.edu.ro/uploads/SO/Operator%20spalator%20textile.pdf> - Standard ocupațional operator spălător textile.

(Î) DIRECTOR
Comisar-șef de poliție

TUPAN AUGUSTIN