

## A N U N Ţ

Ministerul Afacerilor Interne organizează concurs în vederea încadrării, prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor M.A.I. care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, Legii nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare și Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 665/2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile Ministerul Administrației și Internelor, toate cu modificările și completările ulterioare, a postului vacant de **director al Direcției Medicale**, prevăzut la poziția 1 din statul de organizare al unității.

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Să fie absolvenți de studii universitare de lungă durată sau studii universitare de licență, specializarea medicină.
2. Să fi absolvit studii de masterat sau studii postuniversitare ori, după caz, studii universitare de lungă durată, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management.
3. Să fie declarați „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop.
4. Să nu fie cercetați disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de aceștia să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală.
5. Să fi obținut calificativul de cel puțin „bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu.
6. Să aibă minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției.
7. Să aibă minimum 4 ani vechime în funcții de conducere în unități ale Ministerului Afacerilor Interne.
8. Să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului, astfel:
  - să aibă gradul minim de subcomisar de poliție (sau ecivalentul acestuia ca grad militar, respectiv maior);
  - să fi absolvit studii de rezidențiat și să fie confirmat medic primar;
  - să aibă minimum 15 ani vechime în muncă, din care minimum 12 ani vechime în Ministerul Afacerilor Interne;
  - să cunoască o limbă de circulație internațională citit/scris/vorbit la nivel mediu;
  - să dețină autorizație de acces la informații clasificate.

**Concursul se va desfășura la sediul Ministerului Afacerilor Interne, din București, Piața Revoluției, nr. 1A, sector 1, la data de 31.08.2016, ora 10.00** și va consta în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale.

Cererile de înscriere la concurs vor fi adresate ministrului afacerilor interne și vor fi depuse la Serviciul Relații cu Publicul al M.A.I. din Intr. Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, București, intrarea D, parter, **până la 12.08.2016, ora 15.00.**

Cu ocazia înscrierii candidații vor depune CV-ul Europass întocmit conform Anexei nr.9 la Dispoziția directorului general al Direcției Generale Resurse Umane din M.A.I. nr. II/1620/2015 privind procedurile și formularele utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I. și copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor necesare pentru participarea la concurs.

Dosarele de recrutare corect și complet întocmite se vor depune la secretariatul comisiei cu sediul în București, str. Mihai-Vodă nr. 17, sector 5, etaj 6, cam. 613, până la data de **18.08.2016, ora 15.00** și vor cuprinde, pe lângă documentele sus-menționate, următoarele acte:

- copia documentului care atestă cunoașterea, la nivel mediu, a unei limbi de circulație internațională;

- copia actului de identitate, carnetului de muncă și, dacă este cazul, livretului militar;

- copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, a certificatului de căsătorie, precum și ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

- adeverință care conține rezultatul bilanțului stării de sănătate, conform art. 16 lit. a) din O.m.a.I. nr. 516/2003, cu modificările ulterioare;

- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.

Modelul C.V.-ului Europass, precum și al - declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se obțin de la secretariatul comisiei aflat în București str. Mihai-Vodă nr. 17, sectorul 5, etaj 6, camera 613.

Programarea pentru testarea psihologică se va efectua de către Serviciul Resurse Umane din Direcția Medicală), iar candidații vor fi anunțați în timp util cu privire la data desfășurării acesteia.

**La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.**

Aprecierea rezultatului final al interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Este declarat "admis" candidatul care are nota cea mai mare și este notat cu cel puțin 7,00.

În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, va fi declarat "admis" la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, va fi declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Relații suplimentare privind documentele necesare constituirii dosarului de concurs, ora și sala unde se va desfășura concursul se pot obține, în zilele lucrătoare, între orele 09.00 – 15.00, la numărul de telefon 021.303.70.80, interior 30.729.

**PRESEDINTELE COMISIEI DE CONCURS**

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**  
**pentru concursul organizat în vederea ocupării**  
**postului de director al Direcției Medicale**

**TEMATICA**

1. Drepturile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor
2. Organizarea, funcționarea, domeniile de competență și funcțiile M.A.I.
3. Managementul organizației. Performanțe manageriale și economice
4. Principiile, funcțiile și componentele procesului managerial
5. Coordonarea – funcție a managementului
6. Controlul – atribut al procesului de management
7. Drepturile și obligațiile polițistului
8. Exercițarea profesiei de medic
9. Organizarea, cerințele și modalitățile de furnizare a serviciilor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate
10. Programele naționale de sănătate
11. Structura rețelei sanitare a M.A.I.
12. Finanțarea unităților sanitare din cadrul Sistemului Național de Apărare, Ordine Publică și Autoritate Judecătorească.
13. Acordarea asistenței medicale în rețeaua sanitară a Ministerului Afacerilor Interne.
14. Metodologia examinării medicale și baremele pentru încadrarea personalului în unitățile M.A.I., precum și a candidaților care urmează să susțină examen de admitere în instituțiile de învățământ ale M.A.I.
15. Acordarea concediilor și scutiilor medicale asistaților rețelei sanitare a Ministerului Afacerilor Interne
16. Acordarea asistenței medicale primare și în ambulatoriul de specialitate în condițiile sistemului de asigurări sociale de sănătate.
17. Conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor
18. Competențele și atribuțiile echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească
19. Modul de păstrare, gestionare și protecție a informațiilor clasificate.

**BIBLIOGRAFIE<sup>1</sup>**

1. Constituția României
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea M.A.I.
3. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății,
4. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului.
5. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice.

6. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate
7. H.G. nr. 584 din 23 iunie 2005 privind finanțarea unităților sanitare din sistemul de apărare, ordine publică, siguranța națională și autoritate judecătorească
8. O.M.F.P. nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
9. H.G. nr. 161/2016, pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017
10. H.G. nr. 677/2003 privind condițiile de acordare în mod gratuit a asistenței medicale și psihologice, a medicamentelor și protezelor pentru polițiști
11. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate
12. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu
13. Ordinul comun al ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 763/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2016 a Hotărârii Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017
14. Ordinul ministrului sănătății nr. 1706/2007 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor
15. Ordinul ministrului sănătății nr. 1092/2006 privind stabilirea competențelor și atribuțiilor echipajelor publice de intervenție de diferite niveluri în faza prespitalicească
16. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 516/2003 privind acordarea asistenței medicale în rețeaua sanitară a M.A.I., O.m.a.i. nr. 374/2003 privind metodologia examinării medicale și baremele pentru încadrarea personalului în unitățile M.I., precum și a candidaților care urmează să susțină examen de admitere în instituțiile de învățământ ale M.I.
17. Ordinul ministrului nr. 353/2002 pentru aprobarea normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secret de serviciu în unitățile M.A.I.
18. Management organizațional în domeniul ordinii publice – gl.dv. prof. univ. Dr. Costică Voicu, gl.dv. conf. Univ. Dr. Florin Sandu, Editura Ministerului de Interne, 2001, vol. I și vol. 2.

<sup>1</sup> Se studiază legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite

**COMISIA DE CONCURS:**