

A N U N Ţ

Ministerul Afacerilor Interne scoate la concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție, absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și ale Ordinului ministrului nr. 665/2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne ambele cu modificările și completările ulterioare, **postul de director al Direcției Secretariat General**, prevăzută la poziția 1 din statul de organizare al unității.

Pentru a participa la concurs, ofițerii de poliție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. să fi absolvit studii postuniversitare, studii universitare de master, ori, după caz, studii universitare de lungă durată în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management;
3. să nu fie cercetat disciplinar, să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare și să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală față de acesta în condițiile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
4. să fi obținut calificativul de cel puțin „Bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
5. să fie declarați "apt medical" și "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
6. să aibă 4 ani vechime în funcții de conducere în unități ale M.A.I.;
7. să aibă 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
8. să aibă gradul minim necesar pentru ocuparea postului de comisar șef de poliție;
9. să aibă vechime în muncă 7 ani din care 5 ani în M.A.I.;
10. să cunoască cel puțin o limbă străină de circulație internațională, la nivel mediu;
11. să dețină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate.

Concursul se va desfășura la sediul Direcției Secretariat General, **în data de 02.09.2016, ora 12.00** și va consta, conform art. 27³⁸ din Legea nr. 360/2002, privind Statutul polițistului și ale art. 41 alin. (1) din Ordinul ministrului nr. 665/2008, ambele cu modificările și completările ulterioare, în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale.

Cererile de participare la concurs (însoțite de curriculum vitae și copii ale diplomelor care să ateste studiile absolvite), vor fi adresate ministrului afacerilor interne și vor fi depuse la Serviciul Relații cu Publicul al Ministerului Afacerilor Interne, str. Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector 1, până la data **12.08.2016, ora 16.00**.

Dosarele de candidat se vor depune până la data de **30.08.2016, ora 16.00**, la secretariatul comisiei de concurs, care va fi asigurat de către Direcția Generală Management Resurse Umane, și vor cuprinde documentele prevăzute de art. 36 alin. (3) din Anexa nr. 2 la Ordinul ministrului nr.665/2008, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- copii ale actului de identitate, carnetului de muncă și, dacă este cazul, livretului militar;
- copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și după caz ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- declarație de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare;
- copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- copie a documentului care atestă nivelul de cunoaștere a unei limbi de circulație internațională;
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 3, 4, 6, 7, 8, 9 și 11.

La concurs pot participa numai candidații al căror dosar este complet și corect întocmit.

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, tematica și bibliografia, se pot obține la telefon 021. 264 85 53 interior 11659, în zilele lucrătoare, între orele 10.00 – 16.00 și de la avizierul Serviciului Relații cu Publicul al Ministerului Afacerilor Interne, str. Intrarea Cristian Popișteanu, nr. 1–3, sector 1.

TEMATICA:

- Dreptul la informație – drept fundamental;
- Dreptul de petiționare – drept fundamental;
- Accesul la informațiile de interes public;
- Accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public;
- Modul de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa autorităților și instituțiilor publice petiții formulate în nume propriu;
- Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente;
- Organizarea primirii și evidenței petițiilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Inventarierea dosarelor și predarea la depozitul de arhivă;
- Întocmirea nomenclatorului arhivistic și gruparea documentelor în dosare;
- Activitățile cu caracter specific de secretariat;
- Măsurile pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul;
- Atribuțiile pe linia activității de informare și documentare ale unităților aparatului central și ale instituțiilor și structurilor aflate în subordinea/coordonarea Ministerului Afacerilor Interne;
- Funcționarea Comisiei de dialog social constituită la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
- Noțiuni privind organizarea și funcționarea Guvernului și a ministerelor;
- Organizarea, funcționarea și conducerea Ministerului Afacerilor Interne;
- Funcțiile Ministerului Afacerilor Interne;
- Obligațiile conducătorului unității care gestionează informații secrete de stat;
- Funcțiile și principiile managementului;
- Sisteme, metode și tehnici de management;
- Calitățile unui manager eficient;
- Managementul și factorul de timp;
- Planificarea și activitatea managerială;
- Fundamentul deciziei și rolul ei în conducere;
- Metode și tehnici generale de conducere;
- Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne.

BIBLIOGRAFIA¹:

- Constituția României;
- Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată;
- Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a Ministerelor;
 - Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
 - Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
 - Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
 - Hotărârea Guvernului nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele M.A.I.;
 - Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
 - Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1723/2004 privind aprobarea programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul;
 - Ordinul m.a.i. nr. 353/2002 pentru aprobarea Normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile M.A.I. (declasificat conform Notei-Raport nr. 232422/31.01.2011);
 - Ordinul m.a.i. nr. 382/2002 privind redactarea Dispoziției zilnice a șefului unității;
 - Ordinul m.a.i. nr. 190/2004 privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență, în structurile M.A.I.;
 - Ordinul m.a.i. nr. 650/2005 privind organizarea și administrarea fondului arhivistic al M.A.I.;
 - Ordinul m.a.i. nr. 90/2013 privind constituirea și funcționarea Comisiei de Dialog Social la nivelul M.A.I.;
 - Ordinul m.a.i. nr. 995/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de promovare și transmitere a documentelor adresate conducerii M.A.I.;
 - Ordinul m.a.i. nr. 317/2009 privind organizarea și desfășurarea de informare-documentare în M.A.I. și aprobarea Normelor metodologice privind alimentarea cu date și utilizarea paginii de intranet a Aparatului central al M.A.I.;
 - Instrucțiunile m.a.i. nr. 1000/2005 privind redactarea, gestionarea documentelor neclasificare și activitatea de secretariat;
 - Managementul organizațional în domeniul ordinii publice, vol. 1 și 2, coordonatori Costică Voicu și Florin Sandu, Editura M.I. 2001;
 - Managementul organizațiilor polițienesci, Editura Ministerului Internelor și Reformei Administrative, București, 2008;
 - Managementul organizației poliției, Ștefan Prună, Editura Universul Juridic, București, 2012;
 - Managementul organizațional al Poliției, Fundamente teoretice, Costică Voicu și Ștefan Prună, Colecția Management și Științe Comportamentale, Editura Mediauno, 2007;
 - Fundamentele managementului organizațional, prof. univ. dr. Ovidiu Nicolescu, prof. univ. dr. Ioan Verboncu – <http://www.biblioteca-digitala.ase.ro>.

¹ Se studiază legislația în vigoare, actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite.