



ANUNT

Direcția asigurare logistica integrată scoate la concurs în vederea încadrării prin recrutare din sursă externă, în condițiile Legii nr. 53/2003 – *Codul Muncii (Republicată)*, Legii nr. 319/2006, Hotărârii Guvernului nr. 286/2011, Hotărârii Guvernului nr. 355/2007, precum și ale *O.M.A.I. nr. 291/2011*, **trei posturi vacante de muncitor calificat IV-I (fochist)** la Serviciul investiții și administrare patrimoniu imobiliar, pozițiile 286, 287, 288 din statul de organizare al direcției.

Pot participa la concursul pentru ocuparea posturilor sus-menționate numai persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale:

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a Statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunosc limba română, scris și vorbit;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- să aibă cel puțin studii gimnaziale
- să aibă calificare fochist la căldări încălziri centrale
- să aibă autorizație I.S.C.I.R., fochist clasa C
- să aibă o vechime în muncă de cel puțin 3 ani
- sunt declarate apt medical și psihologic¹.

Încadrarea în trepte profesionale se va face în funcție de vechimea în specialitate, raportată la prevederile fișelor posturilor.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta secretarului comisiei de concurs, până la data de **09.08.2016**, ora **14⁰⁰**, la Serviciul resurse umane din cadrul Direcției asigurare logistica integrată, cu sediul în municipiul București, str. Eforie, nr. 3, sector 5, București, corpul B, etaj 1, cam. 111, telefon 021.303.70.80 int. 30178 sau 30182, dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului Direcției asigurare logistică integrată;
- b) copii legalizate ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări/calificări;

¹ Aptitudinea se constată de către structurile de specialitate ale M.A.I. ca urmare a examinării medicale, verificării îndeplinirii criteriilor antropometrice și, respectiv, evaluării psihologice, potrivit baremelor și / sau criteriilor aplicabile.

- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copia carnetului de muncă, sau, după caz, adeverințelor care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, precum și, dacă este cazul, livretului militar;
- e) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă
- f) autobiografia și tabelul nominal cu rudele și soțul/soția candidatului;
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează²;
- h) caracterizarea de la ultimul loc de muncă, respectiv din instituția de învățământ în cazul absolvenților în primul an de la absolvire;
- i) trei fotografii 3x4 cm, color;
- j) două fotografii 9x12 cm, color;
- k) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate³;
- l) curriculum vitae;
- m) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.

Actele prevăzute la lit. c), d) și e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de concurs;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Concursul se va desfășura la sediul Direcției asigurare logistică integrată din București, str. Eforie, nr. 3, sector 5, după calendarul de mai jos, iar rezultatele fiecărei etape se vor afișa la sediu, precum și pe pagina de internet www.mai.gov.ro.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Data limită de depunere a dosarelor de concurs _____ 09.08.2016 ora 14⁰⁰

1. Selecția dosarelor de înscriere

Afișare rezultate selecție dosare: _____ 12.08.2016

Depunere contestații: _____ 16.08.2016

Afișare rezultate după soluționare contestații: _____ 17.08.2016

2. Proba scrisă: _____ 25.08.2016, ora 12⁰⁰;

Afișare rezultate: _____ 26.08.2016

Depunere contestații: _____ 29.08.2016

Afișare rezultate contestații și rezultat final probă: _____ 30.08.2016

3. Interviul: _____ 31.08.2016, ora 12⁰⁰

Afișare rezultat: _____ 01.09.2016

² În cazul documentului prevăzut la lit. g), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului

³ Adeverința care atestă starea de sănătate va conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății

Depunere contestații: _____ **02.09.2016**

Afișare rezultate contestații interviu și rezultat final concurs: _____ **05.09.2016**

Încadrarea în trepte profesionale a candidaților declarați *admis* se va face în funcție de vechimea în specialitatea postului, astfel:

- sub 3 ani – treapta IV;
- minim 3 ani – treapta III;
- minim 6 ani – treapta II;
- minim 9 ani – treapta I.

Angajarea candidaților declarați *admis* la concurs, se va face după transmiterea la structura de resurse umane a *Fișei de aptitudine în muncă* eliberată pentru aceștia de către medicul specialist de medicina muncii din structura competentă de medicina muncii la care este arondată Direcția asigurare logistică integrată, document din care să rezulte aptitudinea în muncă a candidaților pentru profesia/funcția și locul de muncă unde urmează a fi încadrați.

Relații suplimentare privind înscrierile la concurs se pot obține de la Serviciul resurse umane din cadrul Direcției asigurare logistică integrată, cu sediul în municipiul București, str. Eforie, nr. 3, sector 5, București, corpul B, etajul 1, telefon 021.303.70.80, int. 30178 sau 30182.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea posturilor vacante de *muncitor calificat IV-I (fochist)*

I. TEMATICĂ

1. Răspunderea juridică a salariaților.
2. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.
3. Dispoziții generale privind apărarea împotriva incendiilor.
4. Obligații generale privind apărarea împotriva incendiilor.
5. Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului privind apărarea împotriva incendiilor.
6. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
7. Verificarea tehnică periodică a arzătoarelor aparatelor de încălzit, alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos cu puteri nominale $\leq 400\text{KW}$.
8. Obligațiile și responsabilitățile deținătorului/utilizatorului arzătoarelor aparatelor de încălzit, alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos cu puteri nominale $\leq 400\text{KW}$.
9. Domeniul de aplicare a prescripției tehnice PT C9-2010.
10. Evidența exploatării cazanelor de apă caldă și cazanelor de abur de joasă presiune.
11. Pregătirea cazanului pentru aprinderea focului (cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune).
12. Funcționarea cazanului de apă caldă și cazanului de abur de joasă presiune.
13. Obligațiile și responsabilitățile personalului de deservire a cazanelor de apă caldă și cazanelor de abur de joasă presiune.
14. Condiții privind formarea profesională a personalului de deservire a instalațiilor/ echipamentelor.

II. BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii (republicat și actualizat);
2. Legea nr. 477/2004 (actualizată) privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
3. Legea nr. 307/2006 (actualizată) privind apărarea împotriva incendiilor;
4. Legea nr. 319/2006 (actualizată) a securității și sănătății în muncă;

5. Ordinul ministrului economiei, comerțului și mediului de afaceri nr. 1007/2010 pentru aprobarea Prescripției tehnice PT A1- 2010 „Aparate de încălzit alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos cu puteri nominale < 400 KW”
6. Ordinul ministrului economiei, comerțului și mediului de afaceri nr. 663/2010 pentru aprobarea Prescripției tehnice PT C9- 2010 „Cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune”.
7. Ordinul ministrului economiei nr. 2154/2009 pentru aprobarea Prescripției tehnice PT CR 8-2009 ”Autorizarea personalului de deservire a instalațiilor/echipamentelor și acceptarea personalului auxiliar de deservire”.

(Î) DIRECTOR
Comisar-șef de poliție

TUPAN AUGUSTIN