

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT RESURSE UMANE**

DISPOZIȚIA

**directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane
nr. II/17210 din 23.01.2019**

**privind modificarea și completarea Dispoziției directorului general al
Direcției Generale Management Resurse Umane nr. II/1620/2015 privind
unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane
în unitățile Ministerului Afacerilor Interne**

În temeiul art. 14 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Generale Management Resurse Umane, aprobat prin Ordinul m.a.i. nr. S/126/2014, cu modificările și completările ulterioare,

directorul general al Direcției Generale Management Resurse Umane emite următoarea

DISPOZIȚIE:

Art. I. - Dispoziția directorului general al Direcției Generale Management Resurse Umane nr. II/1620/2015 privind unele proceduri și formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La litera a) a alineatului (2) al articolului 1, după a patra liniuță se introduc două noi liniuțe, cu următorul cuprins:

- modelul formularului de angajament pentru elevul/studentul/agentul de poliție admis la o instituție de formare profesională inițială a MAI sau care formează personal pentru nevoile MAI, pe locurile repartizate unităților de poliție – Anexa nr. 4¹.

- modelul formularului de angajament pentru persoanele care, înainte de intrarea în vigoare a O.u.G. nr. 53/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, nu au restituit cheltuielile efectuate pe timpul școlarizării – Anexa nr. 4²

2. Anexele nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. II. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data de 23.01.2019.

**ÎMPUTERNICIT DIRECTOR GENERAL
Comisar - șef de poliție**

GROFU FLORIAN

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Instituția de învățământ/structura beneficiară/structura care a efectuat recrutarea

ANGAJAMENT

(model)

1. Date personale

Subsemnatul(a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al(a) _____, născut(ă) în anul _____, luna ____, ziua ____, cu domiciliul (reședința) în localitatea (orașul, comuna, satul) _____, strada _____, nr. ____, bloc _____, etaj _____, apartament _____, județul/sectorul _____, telefon _____, e-mail _____, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data de _____, CNP _____,

declarat(ă) admis(ă) în urma concursului organizat de _____, specialitatea/specializarea/programul de studii _____, forma de învățământ _____, sesiunea _____,

2. Situația profesională

În prezent, sunt angajat în MAI, în calitate de _____, la _____.

3. Alte angajamente încheiate

3.1. nu am încheiat un alt angajament cu MAI.

3.2. anterior, în urma concursului organizat de _____, specialitatea/specializarea/calificarea _____, sesiunea _____, am încheiat cu MAI

angajamentul nr. _____ din _____, anexat în copie și:

- sunt de acord să închei un nou angajament în condițiile art. 70 alin. (2) sau (3) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare

- refuz să închei un nou angajament în condițiile art. 70 alin. (2) sau (3) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

4. Obligația de a lucra în cadrul MAI

4.1. Mă oblig ca, după numirea în funcție, ca urmare a absolvirii instituției de învățământ, să îndeplinesc serviciul timp de 10 ani în unitățile la care voi fi încadrat(ă) sau mutat(ă) ulterior, în raport de nevoile Ministerului Afacerilor Interne.

4.2. Mă oblig ca, după numirea în funcție, ca urmare a absolvirii instituției de învățământ, să îndeplinesc serviciul timp de 10 ani în unitățile la care voi fi încadrat(ă) sau mutat(ă) ulterior, în raport de nevoile Ministerului Afacerilor Interne, la care se adaugă o perioadă de _____.

În cazul în care nu îmi voi respecta obligația de a lucra în condițiile pct. 4.1 sau, după caz, ale pct. 4.2, în unitățile MAI la care voi fi încadrat sau mutat ulterior, mă oblig să restitui cheltuielile efectuate în total pe timpul școlarizării, potrivit reglementărilor în vigoare, proporțional cu perioada rămasă de executat.

Semnătura _____

Data _____

Prezentul angajament s-a încheiat în ____ exemplare în fața delegatului _____ și a fost înregistrat sub nr. _____ la data de _____, la _____, după ce în prealabil s-a verificat identitatea elevului (elevei)/studentului (studentei).

Reprezentant legal _____

Șef structură de resurse umane/delegat _____

Instrucțiuni de completare a angajamentului

I. Angajamentul se completează de către elevul/studentul/agentul de poliție admis la o instituție de formare profesională inițială a MAI sau care formează personal pentru nevoile MAI, pe locurile repartizate unităților de poliție.

II. Locul încheierii angajamentului

1. Angajamentul se încheie la sediul instituției de învățământ a MAI, pentru:

a) elevul/studentul admis la instituția de învățământ a MAI, în prezența șefului structurii de resurse umane din cadrul instituției de învățământ a MAI;

b) agentul de poliție admis la un program de studii de licență, cu frecvență, în cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, în prezența șefului structurii de resurse umane din cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”;

c) agentul de poliție admis la un program de studii de licență, cu frecvență redusă, în cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, în prezența delegatului din partea structurii beneficiare;

2. Angajamentul se încheie la sediul instituției de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, pentru elevul/studentul admis la aceasta, în prezența delegatului din partea structurii beneficiare.

III. Angajamentul se completează olograf de către persoana vizată și se realizează prin:

1. completarea pct. 1 și 2 cu datele de identificare a persoanei declarate admis la instituția de învățământ și a situației profesionale a acesteia dacă este cazul;

2. bifarea pct. 3.1 de către persoanele care nu au angajamente anterioare încheiate;

3. bifarea și completarea pct. 3.2 de către persoanele care au angajamente anterioare încheiate cu MAI. În această situație, elevul/studentul va prezenta angajamentul încheiat cu MAI și va bifa opțiunea cu privire la încheierea unui nou angajament în condițiile art. 70 alin. (2) sau (3) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare

4. bifarea pct. 4.1., după caz, de către:

- persoanele care nu au un alt angajament cu MAI;

- elevul/studentul/agentul de poliție care refuză încheierea angajamentului în condițiile art. 70 alin. (2) sau (3) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

- agentul de poliție declarat admis la un program de studii de licență cu frecvență redusă la Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”.

5. bifarea și completarea pct. 4.2., după caz, de către:

- elevul căruia i-a încetat această calitate ca urmare a admitterii într-o altă instituție de formare profesională inițială a MAI sau care formează personal pentru nevoile MAI – art. 70 alin. (2) din Statutul polițistului. În această situație, la perioada de 10 ani se adaugă perioada anterioară rămasă de executat, stabilită proporțional cu perioada de școlarizare (ex.: În situația în care elevul a parcurs ½ din perioada de școlarizare aferentă studiilor postliceale, perioada care se adaugă la cei 10 ani este de 5 ani).

- agentul de poliție care a fost declarat admis la un program de studii de licență, cu frecvență, în cadrul unei instituții de învățământ superior a MAI sau care formează personal pentru nevoile MAI – art. 70 alin. (3) din Statutul polițistului. În această situație, la perioada de 10 ani se adaugă perioada anterioară rămasă de executat (ex.: În situația în care agentul de poliție a lucrat în MAI 3 ani, după numirea în funcție ca urmare a absolvirii unei instituții de formare profesională inițială a MAI sau care formează personal pentru nevoile MAI, perioada care se adaugă la cei 10 ani este de 7 ani).

6. – Reprezentantul legal este, după caz, rectorul (comandantul) instituției/directorul școlii pentru studenții/elevii din instituțiile de învățământ ale MAI sau inspectorul general/șeful structurii beneficiare pentru studenții la forma de învățământ cu frecvență redusă și pentru elevii/studenții școlarizați în beneficiul MAI la alte instituții de învățământ.

– Șeful structurii de resurse umane/delegatul este, după caz, șeful structurii de resurse umane din cadrul instituției de învățământ a MAI sau delegatul din partea structurii beneficiare pentru

studentii la forma de învățământ cu frecvență redusă și pentru elevii/studentii școlarizați în beneficiul MAI la alte instituții de învățământ.

IV. În situația în care nu sunt deținute toate datele care să conducă la determinarea perioadei anterioare rămasă de executat, stabilită proporțional cu perioada de școlarizare, sau, după caz, a perioadei anterioare rămasă de executat, șeful structurii de resurse umane din cadrul instituției de învățământ/delegatul structurii beneficiare suspendă procedura de încheiere a angajamentului și efectuează, cu celeritate, demersurile necesare pentru determinarea informațiilor de referință. După determinarea perioadei anterioare rămasă de executat, stabilită proporțional cu perioada de școlarizare, sau, după caz, a perioadei anterioare rămasă de executat, continuă procedura de încheiere a angajamentului.

V. Exemplarele angajamentului se distribuie, după caz, astfel: exemplarul nr. 1 se introduce în dosarul personal al elevului/studentului; exemplarul nr. 2 se înmânează elevului/ studentului; exemplarul nr. 3 se transmite inspectoratului general/unității beneficiar(e); exemplarul nr. 4 și 5 se întocmesc exclusiv în cazul elevilor/studentilor școlarizați pe locurile Ministerului Afacerilor Interne la alte instituții de învățământ și se distribuie astfel: exemplarul 4 rămâne în evidența instituției de învățământ, iar exemplarul 5 se transmite la Direcția Generală Management Resurse Umane.

În cazul în care persoana care mai are încheiat un angajament cu MAI refuză semnarea unui nou angajament în condițiile art. 70 alin. (2) sau (3) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, șeful instituției de învățământ sesizează instituția de învățământ/unitatea de proveniență a elevului/agentului de poliție, pentru recuperarea cheltuielilor.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Instituția de învățământ/structura beneficiară/structura în care este încadrat polițistul

ANGAJAMENT

(model)

1. Date personale

Subsemnatul(a) _____, fiul
(fiica) lui _____ și al(a) _____, născut(ă) în
anul _____, luna _____, ziua _____, cu domiciliul (reședința) în localitatea (orașul,
comuna, satul) _____, strada
_____, nr. ____, bloc _____, etaj ____, apartament _____,
județul/sectorul _____ telefon _____, e-mail
_____ posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____
nr. _____ eliberată de _____ la data de _____, CNP
_____.

declarat(ă) admis(ă) în urma concursului organizat de _____
_____, specialitatea/specializarea/programul
de studii _____, forma de învățământ _____,
sesiunea _____.

2. Situația profesională

2.1 anterior admiterii la _____, aveam
calitatea de:

- [] elev la _____;
- [] agent de poliție, fiind încadrat la _____;

2.2 În prezent, sunt

- [] elev/student în cadrul _____;
- [] angajat în MAI, în calitate de _____, la _____.

3. Potrivit titlului executoriu _____
am obligația de a restitui cheltuielile efectuate pe timpul școlarizării, în sumă totală de
_____, din care, la intrarea în vigoare a O.u.G. nr. 53/2018 pentru modificarea și
completarea Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, respectiv 02.07.2018, mai aveam de
restituit suma de _____.

4. Obligația de a lucra în cadrul MAI

4.1. [] Mă oblig ca, după numirea în funcție, ca urmare a absolvirii instituției de
învățământ, să îndeplinesc serviciul timp de 10 ani în unitățile la care voi fi încadrat(ă) sau
mutat(ă) ulterior, în raport de nevoile MAI, la care se adaugă _____.

4.2. [] Mă oblig ca de la data încheierii prezentului angajament să îndeplinesc serviciul
timp de _____ ani în unitățile MAI.

4.3. [] Mă oblig ca, după numirea în funcție, ca urmare a absolvirii instituției de învățământ, să îndeplinesc serviciul timp de 10 ani în unitățile la care voi fi încadrat(ă) sau mutat(ă) ulterior, în raport de nevoile MAI, la care se adaugă _____.

4.4. [] Mă oblig ca de la data încheierii prezentului angajament să îndeplinesc serviciul timp de _____ ani în unitățile MAI.

În cazul în care nu îmi voi respecta obligația de a lucra în condițiile pct. 4.1, pct. 4.2, pct. 4.3 sau, după caz, ale pct. 4.4, în unitățile MAI la care voi fi încadrat sau mutat ulterior, mă oblig să restitui cheltuielile efectuate în total pe timpul școlarizării, potrivit reglementărilor în vigoare, proporțional cu perioada rămasă de executat.

Semnătura _____

Data _____

Prezentul angajament s-a încheiat în ____ exemplare în fața delegatului _____ și a fost înregistrat sub nr. _____ la data de _____, la _____, după ce în prealabil s-a verificat identitatea elevului (elevei)/ studentului (studentei)/polițistului.

Pentru titlul executoriu _____ urmează să fie dispuse măsuri în conformitate cu dispozițiile art. 234 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentant legal _____

Șef structură de resurse umane/delegat _____

Instrucțiuni de completare a angajamentului

I. Angajamentul se completează de către persoanele care, înainte de intrarea în vigoare a O.u.G. nr. 53/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, nu au restituit cheltuielile efectuate pe timpul școlarizării și se află în una dintre următoarele situații:

a) le-a încetat calitatea de elev, ca urmare a admiterii într-o altă instituție de formare profesională inițială a Ministerului Afacerilor Interne sau care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne pe locurile repartizate unităților de poliție;

b) aveau calitatea de agent de poliție și au fost admiși la un program de studii de licență, cu frecvență, în cadrul unei instituții de învățământ superior a Ministerului Afacerilor Interne sau care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne, pe locurile repartizate unităților de poliție.

II. Locul încheierii angajamentului

1. Angajamentul se încheie la sediul instituției de învățământ a MAI, pentru:

a) elevul la instituția de învățământ a MAI, în prezența șefului structurii de resurse umane din cadrul instituției de învățământ a MAI;

b) studentul la Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” la un program de studii de licență, cu frecvență, în prezența șefului structurii de resurse umane din cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”;

2. Angajamentul se încheie la sediul instituției de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI, pentru elevul/studentul admis la aceasta, în prezența delegatului din partea structurii beneficiare.

3. Angajamentul se încheie la sediul unității în care este încadrat polițistul, pentru agentul/ofițerul de poliție care a absolvit a doua instituție de formare profesională inițială a Ministerului Afacerilor Interne sau care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne

III. Angajamentul se completează olograf de către persoana vizată și se realizează prin:

1. completarea pct. 1 - 3 cu datele de identificare a persoanei vizate, situația școlară/profesională a acesteia și titlul executoriu (angajamentul de plată sau decizia de imputare, emise ca urmare a nerespectării angajamentelor de a îndeplini serviciul timp de 10 ani în MAI, încheiate la admiterea în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI), pe care îl prezintă.

2. bifarea și completarea pct. 4.1 de către persoanele prevăzute de art. II alin. (4) lit. a) din O.u.G. nr. 53/2018, care în prezent au calitatea de elev/student. În această situație, la 10 ani se adaugă perioada anterioară rămasă de executat, stabilită proporțional cu perioada de școlarizare și cu cheltuielile efectuate pe timpul școlarizării nerestituite.

[ex.: elevul a parcurs $\frac{1}{2}$ din perioada de școlarizare aferentă studiilor postliceale (10 ani – $\frac{1}{2} \times 10$ ani = 5 ani), și a restituit $\frac{1}{2}$ din cheltuielile efectuate pe timpul școlarizării (5 ani – $\frac{1}{2} \times 5$ ani = 2 ani și 6 luni).

Completarea rubricii aferente perioadei de angajament se face cu 12 ani și 6 luni (10 ani + 2 ani și 6 luni)].

3. bifarea și completarea pct. 4.2 de către persoanele prevăzute de art. II alin. (4) lit. a) din O.u.G. nr. 53/2018, care în prezent sunt încadrate în funcții de polițist, ca urmare a absolvirii instituției de învățământ. În această situație, perioada de executat se stabilește prin cumularea perioadei rămasă de executat din angajamentul încheiat ca urmare a admiterii în cea de-a doua instituție de formare profesională inițială a MAI sau care formează personal pentru nevoile MAI cu perioada anterioară rămasă de executat, stabilită proporțional cu perioada de școlarizare și cheltuielile efectuate pe timpul școlarizării nerestituite.

[ex.: Polițistul a executat 1 an din angajamentul încheiat ca urmare a admiterii în cea de-a doua instituție de formare profesională inițială a MAI sau care formează personal pentru nevoile MAI. Perioada de executat se stabilește astfel: 10 ani – 1 an = 9 ani;

De asemenea, polițistul a parcurs $\frac{1}{2}$ din perioada de școlarizare aferentă studiilor la prima instituție de formare profesională inițială a MAI sau care formează personal pentru nevoile MAI (10 ani – $\frac{1}{2} \times 10$ ani = 5 ani), și a restituit $\frac{1}{2}$ din cheltuielile efectuate pe timpul școlarizării (5 ani – $\frac{1}{2} \times 5$ ani = 2 ani și 6 luni). Perioada anterioară rămasă de executat, stabilită proporțional cu perioada de școlarizare și cheltuielile efectuate pe timpul școlarizării nerestituite este de 2 ani și 6 luni;

Astfel, completarea rubricii aferente perioadei de angajament se face cu 11 ani și 6 luni (9 ani + 2 ani și 6 luni)].

4. bifarea și completarea pct. 4.3 de către persoanele prevăzute de art. II alin. (4) lit. b) din O.u.G. nr. 53/2018, care în prezent au calitatea de student. În această situație, la 10 ani se adaugă perioada anterioară rămasă de executat, stabilită proporțional cu cheltuielile efectuate pe timpul școlarizării, nerestituite.

[ex. Persoana a executat 2 ani în calitate de agent de poliție din angajamentul încheiat ca urmare a admiterii în prima instituție de formare profesională a MAI sau care formează personal pentru nevoile MAI (10 ani – 2 ani = 8 ani) și a restituit ½ din cheltuielile efectuate pe timpul școlarizării stabilită proporțional cu perioada rămasă de executat (8 ani – 1/2x8 ani = 4 ani). Perioada anterioară rămasă de executat, stabilită proporțional cu cheltuielile efectuate pe timpul școlarizării, nerestituite este de 4 ani;

Completarea rubricii aferente perioadei de angajament se face cu 14 ani (10 ani + 4 ani)].

5. bifarea și completarea pct. 4.4 de către persoanele prevăzute de art. II alin. (4) lit. b) din O.u.G. nr. 53/2018, care în prezent au fost încadrate în funcții de ofițer de poliție ca urmare a absolvirii instituției de învățământ superior. În această situație, perioada de executat se stabilește prin cumularea perioadei rămase de executat din angajamentul încheiat ca urmare a admiterii la un program de studii de licență, cu frecvență, în cadrul unei instituții de învățământ superior a MAI sau care formează personal pentru nevoile MAI, la care se adaugă perioada anterioară rămasă de executat, stabilită proporțional cu cheltuielile efectuate pe timpul școlarizării, nerestituite.

[ex.: Polițistul a executat 1 an din angajamentul încheiat ca urmare a admiterii la un program de studii de licență, cu frecvență, în cadrul unei instituții de învățământ superior a Ministerului Afacerilor Interne sau care formează personal pentru nevoile Ministerului Afacerilor Interne. Perioada de executat se stabilește astfel: 10 ani – 1 an = 9 ani;

De asemenea, persoana a executat 2 ani în calitate de agent de poliție din angajamentul încheiat ca urmare a admiterii în prima instituție de formare profesională a MAI sau care formează personal pentru nevoile MAI (10 ani – 2 ani = 8 ani) și a restituit ½ din cheltuielile efectuate pe timpul școlarizării stabilită proporțional cu perioada rămasă de executat (8 ani – 1/2x8 ani = 4 ani). Perioada anterioară rămasă de executat, stabilită proporțional cu cheltuielile efectuate pe timpul școlarizării, nerestituite este de 4 ani.

Completarea rubricii aferente perioadei de angajament se face cu 13 ani (9 ani + 4 ani)].

6. – Reprezentantul legal este, după caz, rectorul (comandantul) instituției/directorul școlii pentru studenții/elevii din instituțiile de învățământ ale MAI, inspectorul general/șeful structurii beneficiare pentru elevii/studenții școlarizați în beneficiul MAI la alte instituții de învățământ, sau șeful unității în care este încadrat polițistul.

– Șeful structurii de resurse umane/delegatul este, după caz, șeful structurii de resurse umane din cadrul instituției de învățământ a MAI, delegatul din partea structurii beneficiare pentru elevii/studenții școlarizați în beneficiul MAI la alte instituții de învățământ, sau șeful/delegatul structurii de resurse umane al unității în care este încadrat polițistul.

IV. În situația în care nu sunt deținute toate datele care să conducă la determinarea perioadei anterioare rămasă de executat, stabilită proporțional cu perioada de școlarizare, sau, după caz, a perioadei anterioare rămasă de executat, șeful structurii de resurse umane din cadrul instituției de învățământ/delegatul structurii beneficiare suspendă procedura de încheiere a angajamentului și efectuează, cu celeritate, demersurile necesare pentru determinarea informațiilor de referință. După determinarea perioadei anterioare rămasă de executat, stabilită proporțional cu perioada de școlarizare, sau, după caz, a perioadei anterioare rămasă de executat, se reia procedura de încheiere a angajamentului.

V. Exemplarele angajamentului se distribuie, după caz, astfel: exemplarul nr. 1 se introduce în dosarul personal al elevului/studentului/polițistului; exemplarul nr. 2 se înmânează elevului/studentului/polițistului; exemplarul nr. 3 se transmite inspectoratului general/unității beneficiar(e); exemplarul nr. 4 și 5 se întocmesc exclusiv în cazul elevilor/studenților școlarizați pe locurile Ministerului Afacerilor Interne la alte instituții de învățământ și se distribuie astfel: exemplarul 4 rămâne în evidența instituției de învățământ, iar exemplarul 5 se transmite la Direcția Generală Management Resurse Umane.

Un exemplar se transmite emitentului titlului executoriu care urmează să fie dispuse măsuri în conformitate cu dispozițiile art. 234 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.