

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

| | |
|---|---|
| Autoritate contractantă: | CENTRUL MEDICAL JUDEȚEAN TULCEA |
| Adresa: | Mun. TULCEA, str. Spitalului, nr. 2, jud. Tulcea, tel/fax: 0240/518639 |
| Denumire invitație: | Participare la procedura de negociere pentru achiziție de servicii farmaceutice pentru decontarea contribuției personale la prescripțiile medicale (rețetele electronice, a celor cu regim special și a rețetelor tip M.A.I.) pentru asigurații M.A.I. arondați C.M.J. Tulcea, suportată din bugetul M.A.I. |
| Tip invitație: | Offline |
| Criteriul de atribuire: | Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic |
| Tipul procedurii | Negociere |
| Cod CPV: | 85149000-5 |
| Obiectul contractului: | Contractare servicii farmaceutice |
| Tip contract: | Contract de servicii farmaceutice pentru decontarea contribuției personale la prescripțiile medicale (rețetele electronice, a celor cu regim special și a rețetelor tip M.A.I.) pentru asigurații M.A.I. arondați C.M.J. Tulcea, suportată din bugetul M.A.I. |
| Data publicării: | 17.04.2015 |
| Date limită pentru primire solicitări de clarificare : | 22.04.2015 |
| Date limită pentru transmitere răspunsuri la solicitările de clarificare | 24.04.2015 |
| Data limită de depunere a ofertelor: | 28.04.2015 ora 10,00 |
| Deschiderea ofertelor: | 28.04.2015 ora 10,30 |
| Locul de depunere a ofertelor: | CENTRUL MEDICAL JUDEȚEAN TULCEA Mun. TULCEA, str. Spitalului, nr. 2, jud. Tulcea |
| Locul de deschidere a ofertelor: | CENTRUL MEDICAL JUDEȚEAN TULCEA Mun. TULCEA, str. Spitalului, nr. 2, jud. Tulcea |
| Documente prezentate la depunerea ofertei | Conform Fișei de date a achiziției |
| Criterii de calificare: | Conform Fișei de date a achiziției |
| Modul de obținere a Documentației de atribuire de către operatorii economici: | De la sediul CENTRULUI MEDICAL JUDEȚEAN TULCEA Mun. TULCEA, str. Spitalului, nr. 2, jud. Tulcea, tel/fax: 0240/518639 sau www.mai.gov.ro secțiunea „Transparență instituțională” |
| Limba de redactare a ofertei: | ■ Română; |

ORDONATOR DE CREDITE

Șeful Centrului Medical Județean Tulcea
Comisar șef de poliție medic

Dr. SIRET DUMITRU

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA MEDICALĂ



CENTRUL MEDICAL JUDEȚEAN TULCEA

NESECRET

Exemplar nr. **1**

Nr. **4397737**

Data **16.04.2015**

Localitatea **Tulcea**

APROB

Șeful CMJ Tulcea

Comisar șef de poliție medic

Dr. SIRET DUMITRU

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
pentru

Contractul de servicii farmaceutice - cod CPV 85149000-5 privind decontarea contribuției personale la prescripțiile medicale (rețetele electronice, a celor cu regim special și a rețetelor tip M.A.I.) pentru asigurații M.A.I. arondați C.M.J. Tulcea

Secțiunea I – Fișa de date a achiziției – pagina 2

Secțiunea II – Caiet de sarcini – pagina 18

Secțiunea III – Model contract – pagina 23

Secțiunea IV – Formulare – pagina 32

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Serviciilor farmaceutice privind decontarea contribuției personale la prescripțiile medicale (rețetele electronice, a celor cu regim special și a rețetelor tip M.A.I.) pentru asigurații M.A.I. arondați C.M.J. Tulcea

cod CPV 85149000-5

În baza METODOLOGIEI DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ACHIZIȚIE A UNUI SERVICIU CUPRINS ÎN ANEXA 2B

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

| | | |
|--|-------------------------|---------------|
| Denumire oficială: CENTRUL MEDICAL JUDEȚEAN TULCEA | | |
| Cod fiscal: 13639724 | | |
| Cont Trezorerie: RO51TREZ23F665050200401X deschis la Trezoreria Municipiului Tulcea | | |
| Adresă: str. SPITALULUI Nr. 2 | | |
| Localitate: Tulcea jud. Tulcea | Cod poștal: 820180 | Țara: Romania |
| Punct de contact: TULCEA, str. Spitalului Nr. 2, jud. Tulcea În atenția: Comisar șef de poliție CUCU GHEORGHE | Telefon: +4(0240)518639 | |
| E-mail: cmjtulcea@yahoo.com | Fax: +4(0240)518639 | |
| Adresa/ele de internet (dacă este cazul): nu este cazul | | |
| Alte informații pot fi obținute la: <input type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior | | |
| Fișa de date, Caietul de sarcini și documentele suplimentare pot fi obținute la: ➤ Punctul de contact menționat în anexa A punctul II) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI ȘI DOCUMENTELE SUPPLEMENTARE | | |
| TULCEA, str. SPITALULUI Nr. 2, jud. TULCEA cmjtulcea@yahoo.com www.mai.gov.ro, | | |
| Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: ➤ Punctul de contact menționat în anexa A punctul III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAȚE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE | | |
| TULCEA, str. SPITALULUI Nr. 2, jud. TULCEA | | |
| Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: ➤ prin fax +4(0240)518639 cu maxim 4 zile anterior datei stabilite pentru depunerea ofertelor Nota: Principala modalitate de comunicare utilizata pe parcursul procedurii, conform art. 60 alin2 din OUG 34/2006, este comunicarea prin fax. In cazul in care faxul nu functioneaza autoritatea contractanta va transmite documentele in cauza prin e-mail. <i>Orice solicitare sau comunicare se va face prin fax, cu mentiunea "In atentia CMJ TULCEA – procedură achiziție servicii farmaceutice"</i> <i>Raspunsurile la solicitarile de clarificari din partea comisiei de evaluare se vor depune la Compartimentul secretariat al institutiei insotite de o Scrisoare de inaintare, exceptie facand situatia cand in adresa se prevede posibilitatea transmiterii acestora prin fax – aceasta pentru a se indeplini conditiile de forma ale documentelor. In acest sens oferanții au obligația de a indica adresele de corespondență.</i> | | |

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări:

➤ in termen de 3 zile lucratoare de la data primirii solicitarii de clarificari

Notă: Toate clarificările transmise de autoritatea contractantă către ofertanți cu privire la documentația de atribuire, vor face parte integrală din aceasta, iar clarificările primite de la ofertanți pe parcursul evaluării ofertelor vor fi anexate acestora.

Modul de obținere a documentației de atribuire sau a clarificărilor

a) documentația de atribuire se poate obține prin următoarele modalități:

- accesând direct site-ul **www.mai.gov.ro** prin descărcarea fișierelor electronice atasate Anunțului de participare la negociere;

b) orice clarificare transmisă de autoritatea contractantă din inițiativă proprie sau la solicitarea în scris a operatorilor economici interesați a depune o ofertă va fi adusă la cunoștința acestora prin fax, poștă sau e-mail și postare pe site-ul **www.mai.gov.ro**

*Pe tot parcursul derulării procedurii, ofertanții au obligația de a urmări site-ul **www.mai.gov.ro**, pentru a fi la curent cu toate modificările și clarificările postate de autoritatea contractantă la Anunțul de participare la negociere, postat inițial.*

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora | <input type="checkbox"/> Servicii publice generale |
| <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal | <input type="checkbox"/> Apărare |
| <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială | <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică |
| <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local | <input type="checkbox"/> Mediu |
| <input type="checkbox"/> Organism de drept public | <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare |
| <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană | <input type="checkbox"/> Sănătate |
| <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____ | <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale |
| | <input type="checkbox"/> Protecție socială |
| | <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie |
| | <input type="checkbox"/> Educație |
| | <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____ |
| Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | |

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

| | | |
|---|---|--|
| II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă | | |
| Achiziția de servicii farmaceutice privind decontarea contribuției personale la prescripțiile medicale (rețetele electronice, a celor cu regim special și a rețetelor tip M.A.I.) pentru asigurații M.A.I. arondați C.M.J. Tulcea | | |
| II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor | | |
| a) Lucrări <input type="checkbox"/> | B) Produse <input type="checkbox"/> | c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/> |
| Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/> | Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/> | Categoria serviciilor: 2B <input checked="" type="checkbox"/> |
| Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□ | Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□ | Locul principal de prestare Farmaciile vor asigura eliberarea prescripțiilor medicale în jud. Tulcea |

II.1.3) Procedura implică

| | |
|--|---|
| Contracte de achiziții publice | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) | <input type="checkbox"/> |
| Încheierea unui acord-cadru | <input type="checkbox"/> |
| Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul <input type="text"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="text"/> de participanți la acordul-cadru preconizat | |
| Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru dacă DA _____ <i>(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</i> | da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> |

Durata acordului-cadru: Durata în ani: 00 sau în luni:

Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):

Valoarea estimată fără TVA: Monedă: RON

sau intervalul: între și lei fără TVA

Monedă: RON

Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc):

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Achiziția de servicii farmaceutice pentru asigurații M.A.I. arondați CMJ TULCEA.

Încheierea de contracte identice privind decontarea contribuției personale la prescripțiile medicale (rețetele electronice, a celor cu regim special și a rețetelor tip M.A.I.) cu mai multe farmacii pentru a asigura un grad înalt al satisfacției asiguratului.

II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

| | Vocabular principal | Vocabular suplimentar (după caz) |
|--------------------------|--|--|
| Obiect principal | 85149000-5 – Servicii farmaceutice | <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Obiect(e) suplimentar(e) | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |

II.1.6) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da nu

II.1.7) Împărțire în loturi

da nu

(pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) **Dacă da**, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):

un singur lot

unul sau mai multe loturi

toate loturile

II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

- Conform caietului de sarcini.

- Contractul are obiect decontarea contribuției personale din contravaloarea medicamentelor eliberate în baza prescripțiilor medicale (rețetele electronice, a celor cu regim special și a rețetelor tip M.A.I.) pentru asigurații din M.A.I. arondați C.M.J. Tulcea.

Valoarea minima estimata a intervalului reprezinta valoarea estimata a prezentei proceduri (în funcție de care se vor elabora și evalua ofertele), iar valoarea maximă reprezintă valoarea estimată ce conține și

valoarea posibilelor suplimentări.

După caz, valoarea estimată fără TVA (*numai în cifre*): Monedă: RON

sau intervalul: între minim 191743,12 Lei fără TVA și maxim 766055,05 Lei fără TVA

II.2.2) Opțiuni (*după caz*)

da nu

Dacă da, descrierea acestor opțiuni: Contract cu caracter de regularitate. Art.6 alin (3) din H.G. nr. 925/2006

Contractul poate fi prelungit cu maxim 4 luni până la 30.04.2016.

Autoritatea contractantă poate suplimenta serviciile achiziționate până la valoarea estimată maximă de 766055,05 Lei fără TVA, în funcție de existența fondurilor bugetare alocate pentru această destinație.

Numărul de prelungiri posibile (*după caz*): sau interval: între și

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 8 luni sau în zile:

Până la 31.12.2015 cu posibilitate de prelungire până la 30.04.2016.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (*în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă*)

În funcție de deschiderile bugetare lunare, precum și în unele situații neprevăzute, se va efectua o analiză a decontărilor, în urma căreia valorile contractului pot fi modificate prin acte adiționale care vor face obiectul redistribuirii sumelor cu încadrarea strictă în bugetul alocat și cu respectarea criteriului adresabilității.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1.a) Garanție de participare

da nu

¹nu se solicita

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da nu

Nu se solicita garanție de bună execuție.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:
bugetul de stat

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (*după caz*)

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

da nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

a). Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b). Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

c). CPV- Regulamentul (CE) NR. 213/2008 privind vocabularul comun al achizițiilor publice

- d). Ordin nr. 509 din 14.09.2011, al presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice privind formularea criteriilor de calificare si selectie
- e). Ordin nr. 302 din 01.06.2011, al presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice, privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al sedintei de deschidere a ofertelor si Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii
- e). Ordin nr. 313 din 29.06.2011, al presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice, cu privire la interpretarea anumitor dispozitii privind procedurile de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii
- f). Ordin 314/2010 al presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice
- g). METODOLOGIA DE DESFASURARE A PROCEDURII DE ACHIZITIE A UNUI SERVICIU CUPRINS IN ANEXA 2B - OUG 34/2006
- h). Legea 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare.
- i). HG 720/2008 pentru aprobarea Listei cuprinzând denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor de care beneficiază asigurații, cu sau fără contribuție personală, pe bază de prescripție medicală, în sistemul de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare.
- j). H.G. nr. 400/2014 pentru aprobarea Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014-2015, modificată și completată prin H.G. nr. 205 din 25.03.2015.
- k). H.G. nr. 1153 din 23.12.2014 pentru modificarea H.G. nr. 584/2005 privind stabilirea activităților specifice și a finanțării unităților sanitare din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, precum și a unităților sanitare din rețeaua Ministerului Justiției.
- l). Ordinul 516/2003 privind acordarea asistentei medicale în unitățile M.A.I.
- m). Legea 360 din 6 iunie 2002 privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.
- n). Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.
- o). Dispoziția Directorului Direcției Medicale privind metodologia de acordare a medicamentelor care se prescriu pe rețetele gratuite tip M.A.I. nr. 4241988 din 28.05.2013.
- p). Legea nr. 266/2008 legea farmaciei cu modificările și completările ulterioare.
- r). Ordinul M.S. nr. 962/2009 pentru aprobarea normelor privind înființarea, organizarea și funcționarea farmaciilor și drogheriilor, cu modificările și completările ulterioare.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE- *Instrucțiuni pentru operatorii economici*

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu solicita completări ale documentelor depuse (ofertele cu o documentație incompletă fiind respinse ca inacceptabile).

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care acestea sunt semnate de către o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Din cuprinsul împuternicirii trebuie să rezulte calitatea de reprezentant legal a persoanei fizice care, pe seama persoanei juridice, acordă semnatarului ofertei dreptul de a angaja operatorul economic în procedura de achiziție publică.

IMPORTANT: În orice situație ofertanții vor depune formularul conținând informațiile generale (nr. fax, e-mail), pentru a putea fi contactați.

Participarea la procedura de atribuire este deschisă tuturor operatorilor economici interesați, care îndeplinesc cerințele legale referitoare la situația personală, capacitatea de înregistrare, cele de natură economică și financiară, tehnico-profesională precum și celelalte cerințe solicitate de autoritatea contractantă prin prezenta documentație.

Pentru certificarea faptului că participarea ofertantului/candidatului la procedura de atribuire este în concordanță cu regulile de concurență, potrivit Ordinului nr. 314/201 al Președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, acesta are obligația de a completa și prezenta Formularul reprezentând „Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă”.

Excluderi din procedură

- Ofertantul/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are

acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante este exclus din procedura de atribuire.

- În condițiile menționate la punctul —Aplicabilitatea în cadrul procedurii (1)
- Fără a afecta posibilitatea operatorilor economici de a depune ofertă alternativă sau de a oferta pe mai multe loturi diferite, candidatul/ofertantul **nu** are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat. Întreprinderile afiliate au dreptul de a participa în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, dar numai în cazul în care participarea acestora nu este de natură să distorsioneze concurența. În acest sens, operatorul economic are obligația de a include în oferta sa lista cuprinzând întreprinderile afiliate, în măsura în care acestea există.

Prin întreprindere afiliată se înțelege orice subiect de drept:

- asupra căruia un alt subiect de drept poate exercita, direct sau indirect, o influență dominantă;
- care poate exercita o influență dominantă asupra altui subiect de drept;
- care, ca urmare a asocierii cu un subiect de drept, se află sub influența dominantă a unui alt subiect de drept.

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

| | |
|--|--|
| Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>): | Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: |
| <p><i>Cerinta nr. 1</i></p> <p>☞ Certificarea faptului că participarea la procedură este făcută în concordanță cu regulile de concurență.</p> | <p><i>Modalitatea de îndeplinire</i></p> <p>☞ Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă în baza ORDINULUI 314/2010 intrat în vigoare la 20.10.2010.</p> <p><i>Forma de prezentare:</i> Declarație pe proprie răspundere conform modelului Formular nr. 3 din secțiunea Formulare, în original.</p> |
| <p><i>Cerinta nr. 2</i></p> <p>☞ Declararea calității în care operatorul economic participă la procedură în nume propriu/asociat/subcontractant.</p> | <p><i>Modalitatea de îndeplinire</i></p> <p>☞ Declarație privind calitatea de participant la procedura”</p> <p><i>Forma de prezentare:</i> Declarație pe proprie răspundere conform modelului Formular nr. 4 din secțiunea Formulare, în original.</p> |
| <p><i>Cerinta nr. 3</i></p> <p>☞ Dovada neîncadrării la prevederile art. 180, 181 și art. 69¹ din OUG 34/2006.</p> | <p><i>Modalitatea de îndeplinire</i></p> <p>☞ Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p><i>Forma de prezentare:</i> Declarație pe proprie răspundere conform modelului Formular nr. 5 din secțiunea Formulare, în original.</p> <p>Notă: Dacă este cazul, declarația se va prezenta de către terțul susținător.</p> <p>☞ Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p><u>Forma de prezentare:</u> Declarație pe proprie răspundere conform modelului Formular nr. 6 din secțiunea Formulare, în original</p> <p>Notă: Dacă este cazul, declarația se va prezenta de către terțul susținător.</p> <p>👉 Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 69¹ din OUG 34/2006 cu modificările și competențele ulterioare.</p> <p><u>Forma de prezentare:</u> Declarație pe proprie răspundere conform modelului Formular nr. 7 din secțiunea Formulare, în original.</p> <p>Notă: Dacă este cazul, declarația se va prezenta de către terțul susținător.</p> <p>Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt următoarele:</p> <p>Comisar șef de poliție medic dr. SIRET DUMITRU</p> <p>Comisar șef de poliție medic dr. AVRAM SIDONIA-MIHAELA</p> <p>Comisar șef de poliție CUCU GHEORGHE</p> <p>Agent șef principal de poliție BACCELA MARIA</p> <p>Agent șef de poliție LARE CARMEN</p> |
|--|--|

Aplicabilitatea în cadrul procedurii (1):

- În situația în care din documentele solicitate la capitolul III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului, reiese ca ofertantul/candidatul/subcontractantul/terțul susținător se afla într-una din situațiile prevăzute de art. 180, art. 181 sau de art. 69¹ din OUG 34/2006, acesta va fi exclus din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Sunt asimilați situației expuse mai sus ofertanții care au emis pe numele lor documente constatatoare înregistrate la ANRMAP, care atestă neîndeplinirea obligațiilor contractuale în sensul prevederilor art. 181 din OUG 34/2006, respectiv ale art. 97¹ din HG nr.925/2006.
- În situația în care cele declarate în cadrul **Certificatului de participare la licitație cu ofertă independentă**, se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință ofertantul în cauză va fi descalificat în baza punctului II.2 din certificatul în cauză.

Toate documentele solicitate în cadrul acestei secțiuni se pot depune în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Documentele întocmite/emise de către ofertant se vor prezenta în original, conform prevederilor art 5 alin (3) din Ordinul ANRMAP nr. 509/2011.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

| | |
|--|--|
| <p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p> | <p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p> |
| <p>Cerința nr. 5</p> <p>👉 Dovada că:</p> <p>obiectul de activitate al</p> | <p>Modalitatea de îndeplinire</p> <p>👉 Certificat constatator emis în anul 2015 de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă tribunalele teritoriale, în</p> |

| | |
|---|--|
| <p>oferantului permite prestarea serviciilor ce fac obiectul achizitiei;</p> <p>➤ la datele la zi ale firmei, nu figurează mențiuni referitoare la faptul că ofertantul a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de un judecător sindic.</p> | <p>conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului, republicată și actualizată din care să rezulte că:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obiectul de activitate al ofertantului permite prestarea serviciilor ce fac obiectul achizitiei; - La datele la zi ale firmei. Nu figurează mențiuni referitoare la faptul că ofertantul a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de un judecător sindic. <p>Informațiile cuprinse în acesta trebuie să fie valabile/reale la data limită de depunere a candidaturii/ofertei.</p> <p><u>Forma de prezentare:</u> copie lizibilă șampilată, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului și conținând mențiunea "conform cu originalul".</p> <p>✎ Autorizație de funcționare emisă de MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, care să ateste prestarea serviciilor farmaceutice, valabilă la data depunerii candidaturii/ofertei.</p> <p><u>Forma de prezentare:</u> copie lizibilă șampilată, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului și conținând mențiunea "conform cu originalul".</p> <p>✎ Contractul încheiat cu C.A.S.A.O.P.S.N.A.J., care să ateste prestarea serviciilor pentru asigurații M.A.I., valabil la data depunerii ofertelor.</p> <p><u>Forma de prezentare:</u> copie lizibilă șampilată, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului și conținând mențiunea "conform cu originalul".</p> |
|---|--|

Aplicabilitatea în cadrul procedurii (2):






- **În situația în care** din documentele solicitate în acest sens nu reiese că ofertantul este autorizat pentru desfășurarea de activități ce fac obiectul achiziției, condiția referitoare la **Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) va fi considerată neîndeplinită iar oferta inacceptabilă în baza art. 36, alin. 1, lit. b din HG 925/2006.**

Notă: Solicitarea are la bază cerințele legale expuse în art. 15-25 din Legea 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului potrivit cărora nu pot fi desfășurate decât activități autorizate, prin autorizare înțelegându-se conform art. 5, alin. 1 din actul normativ menționat mai sus „[...] asumarea de către solicitant a responsabilității privitoare la legalitatea desfășurării activităților declarate”. Dovada autorizării reiese din mențiunea cuprinsă în certificatul ORC la pct. — „Sedii și/sau activități autorizate”, respectiv identificarea la acest punct a codului CAEN autorizat.

Solicitarea are la bază și H.G. nr. 400/2014 pentru aprobarea Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014-2015 cu modificările și completările ulterioare și articolul 7 alineat (1) din normele metodologice de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014-2015

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

| | |
|--|---|
| <p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p> | <p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p> |
| <p><i>Cerinta nr. 1</i></p> <p>✎ datele de identificare și contact</p> | <p><i>Modalitatea de îndeplinire</i></p> |

| | |
|--|---|
| <p>ale ofertantului, conturile de trezorerie și banca ce vor fi utilizate pe parcursul procedurii precum și cifra de afaceri anual la 31 decembrie, pe ultimii 3 ani (2012, 2013 și 2014).</p> | <p> Fișa de informații generale Conform modelului Formular nr. 8 din secțiunea Formulare, în original.</p> <p>Conversia leu-valuta se face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de BNR aferent fiecărui an în parte.</p> |
| <p>III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională - nu se solicita</p> | |
| <p>III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului – nu se solicită</p> | |
| <p>III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII</p> | |
| <p>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervata unei anumite profesii NU</p> | |
| <p>III.3.2) Persoanele juridice au obligatia să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective NU</p> | |
| <p>III.4 Costul asociat elaborării și prezentării ofertei</p> | <p> Oferta reprezintă manifestarea unilaterală de voință a operatorilor economici de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică, astfel ca aceștia vor suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei, precum și a documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi răspunzătoare pentru costurile respective. Răspunderea patrimonială autorității contractante va putea fi angajată doar în condițiile art. 287, alin 3 din OUG 34/2006.</p> <p> Documentația de atribuire este gratuită.</p> |
| <p>III.5 Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are intenția să o subcontracteze –daca este cazul</p> | <p> Se va prezenta o <u>Declarație cuprinzând subcontractanții</u> conform modelului Formular nr. 9 din secțiunea Formulare, în care să se evidențieze:</p> <ul style="list-style-type: none"> -<u>datele de recunoastere</u> ale subcontractanților propuși, -<u>specializarea</u> acestora, -<u>informatii privind proporția în care contractul urmează să fie îndeplinit de către subcontractanți menționându-se valoarea și tipul operațiunilor</u> ce vor fi executate de către subcontractant. <p> Subcontractanții vor depune o <u>Declarație pe proprie răspundere că nu se încadrează la prevederile art. 69¹ din OUG 34/2006</u>, conform modelului Formular nr. 7 din secțiunea Formulare.</p> |
| <p>III.6 Dreptul de proprietate asupra candidaturilor/ofertelor</p> | <p><i>Cu excepția candidaturilor/ofertelor depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită prin fișa de date a achiziției sau după expirarea datei limită pentru depunere, autoritatea contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor ofertelor primite pentru această procedură de atribuire.</i></p> <p><i>Candidații /Ofertanții nu au dreptul la restituirea ofertelor depuse.</i></p> |
| <p>III.7 Confidențialitate</p> | <p><i>Autoritatea contractantă asigură garantarea protejării acelor informații pe care ofertanții le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acelor informații sunt în măsură să prejudicieze interesele legitime ale acestora, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.</i></p> <p><i>Candidații/Ofertanții vor specifica în cuprinsul propunerii tehnice informațiile pe care le consideră confidențiale și care nu pot fi dezvăluite terților menționând motivele pentru care aceste informații trebuie să fie confidențiale.</i></p> |

IV: PROCEDURA

| | |
|---|---|
| IV.1) PROCEDURA | |
| IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire | Offline |
| IV.1.1.b) Tipul procedurii Au fost deja selectați candidați | Negociere Nu |
| IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe | Nu se limitează numărul operatorilor economici invitați să prezinte oferta. |
| IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii | NU |
| IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE | |
| IV.2.1) Criterii de atribuire | OFERTA CEA MAI AVANTAJOASĂ DIN PUNCT DE VEDERE TEHNICO- ECONOMIC |
| IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică | NU |
| IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE | |
| IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractanta | NU |
| IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract | NU |
| IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/ candidatura/proiectul sau cererea de participare | Română |
| IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a candidaturilor ofertelor) | 90 de zile |
| IV.4) PREZENTAREA OFERTEI | |
| IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice | Prin propunerea tehnică depusă, candidatul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în documentația descriptivă (CAIETUL DE SARCINI). Propunerea tehnică va cuprinde: Elaborarea propunerii tehnice se va efectua astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Ofertanții/candidații vor prezenta, punct cu punct, comparativ cu prevederile caietului de sarcini, datele referitoare la elementele propunerii tehnice proprii. |

| | |
|--|--|
| | <p>Propunerea tehnică va fi depusă până la data și ora limită prevăzută în anunțul de participare, în același plic cu restul documentelor de calificare, în plic separat și sigilat, care va conține precizarea „PROPUNERE TEHNICĂ”.</p> <p>Operatorul economic va indica, printr-o declarație pe proprie răspundere, faptul ca la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, în vigoare la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. În cazul asocierii, această declarație va fi dată de liderul asociației.</p> <p>Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național, care se refera la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale sau de pe site-ul www.mmuncii.ro.</p> <p>În cazul în care, ofertantul nu depune propunerea tehnică, se va considera că nu are ofertă și acesta va fi exclus din procedura.</p> |
| <p>IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare servicii</p> | <p>Candidatul va prezenta Formular nr. 10 Formularul de oferta și Formularul nr. 11 – Anexa la formularul de oferta din secțiunea Formulare completate corespunzător.</p> <p>Propunerea financiară va fi exprimată în procente și va fi valabilă pe toată perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Se poate depune oferta numai pentru întregul sortiment de medicamente solicitat în Caietul de sarcini, Capitolul II.1. Obiectul Contractului.</p> <p>Propunerea financiară va fi exprimată cu doua zecimale și va cuprinde, în Formularul nr. 11 – Anexa la formularul de ofertă, în mod obligatoriu, valoarea pentru „Discountul acordat” – D_{50%}, exprimat în procente și aplicat la contribuția personală din contravaloarea medicamentelor decontate de Casele de asigurări de sănătate, pentru asigurații din M.A.I., suportată din bugetul ministerului, reprezentată de diferența dintre prețul de vânzare de referință și suma corespunzătoare aplicării procentului de compensare a medicamentelor corespunzătoare DCI-urilor prevăzute în sublistele A, B și C asupra prețului de referință, respectiv diferența dintre prețul de vânzare cu amănuntul și prețul de referință al medicamentelor decontate de casa de asigurări de sănătate, respectiv valoarea pentru „Discountul acordat” – D_{10%}, exprimat în procente și aplicat la prețul de vânzare al medicamentelor nedecontate de Casele de asigurări de sănătate.</p> <p>Propunerea financiară va fi depusă până la data și ora limită prevăzută în anunțul de participare, în același plic cu restul documentelor de calificare, în plic separat și sigilat, care va conține precizarea „PROPUNERE FINANCIARĂ”.</p> <p>Propunerea financiară prezentată reprezintă o propunere preliminară și va constitui exclusiv punctul de pornire al negocierilor în situația în care candidatul îndeplinește criteriile de calificare și selecție și este invitat la etapa a doua a procedurii de atribuire.</p> <p>Ca urmare a derulării negocierilor fiecare participant are obligația de a prezenta elementele finale ale propunerii sale financiare pentru care urmează să se aplice criteriul de atribuire.</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>În situația în care, în urma procedurii de negociere vor exista mai mulți candidați a căror ofertă tehnică îndeplinește cerințele documentației descriptive/caietului de sarcini și oferta financiară finală obține punctajul cel mai mare, în urma aplicării criteriului de atribuirea „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economică”, toți cei care îndeplinesc cumulativ ambele condiții precizate anterior vor fi declarați câștigători, urmând ca autoritatea contractantă să încheie cu fiecare câte un contract identic ca și clauze. Fondurile bugetare aferente valorii estimate a procedurii urmând să fie împărțite astfel încât să asigure derularea tuturor contractelor încheiate de autoritatea contractantă ca urmare a derulării acestei proceduri.</p> <p>Termenul de plata – 60 de zile de la predarea documentelor justificative.</p> <p>În cazul în care, ofertantul nu depune propunerea financiară, oferta va fi inacceptabilă și va fi respinsă.</p> <p>Propunerea financiară se va constitui în anexă la contractul de servicii ce va fi încheiat cu candidatul/candidații declarat câștigător. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de oferta cu anexele aferente.</p> |
| <p>IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei</p> | |
| <p>I. Etapa de calificare</p> | <p>Comisia de evaluare va deschide și va analiza candidaturile la data și ora limită stabilită în anunțul de participare și va analiza documentele de calificare prezentate de candidați, așa cum au fost ele solicitate în Fisa de date a achiziției SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE</p> <p>Candidații care vor îndeplini toate cerințele minime de calificare, vor fi declarați calificați pentru etapa II, cea de negociere.</p> |
| <p>II. Etapa de negociere</p> | <p>Autoritatea contractantă va transmite, o invitație de participare la etapa a doua a procedurii de negociere, cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare tuturor candidaților preselectați în prima etapă.</p> <p>Invitația de participare va cuprinde cel puțin următoarele informații:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Referințe privind anunțul de participare publicat; 2. Adresa la care vor avea loc negocierile, precum și data și ora lansării acestora; 3. Dacă este cazul, precizări referitoare la documentele suplimentare pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în scopul verificării declarațiilor prezentate în prima etapă pentru demonstrarea capacității tehnice și financiare. 4. Informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei castigatoare. <p>Negocierea aspectelor tehnice, financiare și juridice ale viitorului contract se va purta individual, cu reprezentantul fiecărui candidat în parte.</p> <p>În vederea desfășurării negocierilor cu fiecare candidat în parte, participanții trebuie să fie, în mod obligatoriu, prezenți, la etapa de negociere.</p> <p>Fiecare participant la etapa de negociere are obligația de a</p> |

prezenta, în funcție de necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea evidențiate în documentația descriptivă, o propunere de ofertă financiară preliminară (oferta financiară aflată în plicul cu documentele de calificare), care va constitui punctul de pornire al negocierilor.

Scopul negocierilor este de îmbunătățire a ofertei preliminare și de adaptare a acesteia la oferta care a obținut punctajul maxim în urma aplicării criteriului de atribuire „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economică”. La sfârșitul fiecărei întâlniri, comisia are obligația consemnării problemelor discutate și a aspectelor convenite, într-un proces verbal de ședință, care se semnează de către toți participanții la negocieri. Negocierile se derulează până în momentul în care fiecare participant la negocieri declară că oferta pe care a prezentat-o nu mai poate fi îmbunătățită, fapt care se consemnează explicit în procesul verbal de ședință. În cazul în care, pe parcursul negocierilor, comisia constata că nu se înregistrează îmbunătățiri ale ofertei față de întâlnirile/rundele anterioare, acesta are dreptul de a stabili o întâlnire finală, cu fiecare participant în parte. În cadrul acestei întâlniri, fiecare participant are obligația de a prezenta elementele finale ale propunerii sale tehnice și financiare, pentru care urmează să se aplice criteriul de atribuire.

Alte informații:

În cazul în care operatorul economic declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de prestare servicii în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, la prețul de atribuire, va deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

Prin depunerea unei oferte, candidatul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt acestea prezentate în documentația descriptivă, ca singura bază a acestei documentații.

Candidații au obligația de a analiza cu grijă documentația descriptivă și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini, tuturor informațiilor conținute în aceasta documentație.

Pentru pregătirea și transmiterea candidaturii, candidatul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația descriptivă.

Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate, completate integral/corespunzător, sunt activități realizate pe riscul candidatului.

Depunerea unei candidaturi care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare, va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Candidații poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației descriptive, a oricărei modificări a documentației descriptive emisă în timpul perioadei de pregătire a candidaturii, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau execuția contractului.

Nici un cost suportat de operatorul economic pentru

| | |
|-------------------|---|
| | <p>pregatirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic participant la procedură, indiferent de rezultatul procedurii. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: candidatul își asumă răspunderea pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.</p> <p>Analiza documentelor, prezentate de candidat, de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a candidatului sub acest aspect.</p> |
| Depunerea ofertei | <p>Condiții obligatorii:</p> <p>a. Adresa la care se depune candidatura/oferta: TULCEA, str. SPITALULUI Nr. 2, jud. TULCEA, cod poștal 820180. Ofertantul va suporta toate costurile asociate cu pregătirea și trimiterea ofertei. Autoritatea contractantă nu va fi în nici un fel responsabilă pentru astfel de costuri, indiferent de rezultatul procedurii.</p> <p>b. Data limită pentru depunerea candidaturilor: (conform anunțului de participare).</p> <p>c. Data, ora și locul deschiderii candidaturilor: (conform anunțului de participare).</p> <p>d. Candidatul trebuie să depună documentația integrală a ofertei (conform delor solicitate în Fișa de date a achiziției SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE) într-un singur exemplar. Plicul în care va fi introdusă documentația va conține un opis. Opisul va fi primul document introdus în plic. Documentele vor fi tiparite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat să angajeze candidatul/ofertantul în contract.</p> <p>În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele în cauză vor fi semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel inițial este validă doar dacă este vizată de către persoana autorizată să semneze acel document. Candidatura mai conține pe lângă plicul cu documentele de calificare, un plic cu propunerea tehnică și un plic cu propunerea financiară</p> <p>Sigilarea și marcarea: Candidatul trebuie să sigileze plicul care conține documentele originale.</p> <p>Candidatura va conține:</p> <p>1. plic mare (pachet) exterior, în care vor fi introduse documentele de calificare într-un plic și propunerile tehnice și financiare în plicuri separate. Plicul exterior va fi sigilat și marcat corespunzător cu denumirea și adresa autorității contractante: TULCEA, str. Spitalului Nr. 2, jud. TULCEA, cod poștal 820180, precum și precizarea —A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE : - (data menționată în anunțul de participare).</p> <p>2. <u>Plicului exterior i se vor atasa, într-o folie de plastic transparentă, documentele care însoțesc oferta după cum urmează:</u></p> <p>a) <i>Scrisoarea de înaintare</i> (Formularul nr. 1);</p> <p>b) <i>Împuternicirea</i> (Formularul nr. 2);</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>c) <i>Copia buletinului sau a cărții de identitate pentru persoana care reprezintă operatorul economic la sedința de deschidere.</i></p> <p>3. Oferta va fi depusă cu adresa de înaintare semnată și ștampilată de reprezentanții legali ai ofertantului.</p> <p>În baza adresei/scrisorii de înaintare, depunerea candidaturii va fi înregistrată la sediul autorității contractante.</p> <p>4. Dacă plicul (pachetul) exterior nu este astfel marcat și depus la registratura autorității contractante, aceasta nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.</p> |
|--|---|

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

| | | |
|---|-------------------------|---|
| VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>) | | da <input checked="" type="checkbox"/> nu |
| Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: Martie 2016 | | |
| VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare | | da nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): | | |
| VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>după caz</i>) | | |
| VI.4) CĂI DE ATAC | | |
| VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac | | |
| Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor | | |
| Adresă: str. Stavropoleos nr.6, sector 3 | | |
| Localitate: Bucuresti | Cod poștal: 030084 | Țară: Romania |
| E-mail: office@cnsr.ro | Telefon: +4(021)3104641 | |
| Adresă Internet (URL) www.cnsr.ro | Fax: +4(021)3104642 | |
| VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (<i>completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3</i>) | | |
| Conform prevederilor legii 554/2004 a contenciosului administrativ | | |
| VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații suplimentare privind utilizarea căilor de atac | | |
| Denumire oficială: CENTRUL MEDICAL JUDEȚEAN TULCEA | | |
| Adresă: str. SPITALULUI Nr. 2 | | |
| Localitate: Tulcea | Cod poștal: 820180 | Țară: Romania |
| E-mail: cmjtulcea@yahoo.com | Telefon: +4(0240)518639 | |
| Adresă Internet (URL) | Fax: +4(0240)518639 | |

Anexa A face parte integrantă din prezenta.

ANEXA A
ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

| | | |
|---|--------------------|-------------------------|
| Denumire oficială: CENTRUL MEDICAL JUDEȚEAN TULCEA | | |
| Adresă: str. SPITALULUI, Nr. 2 | | |
| Localitate: TULCEA | Cod poștal: 820180 | Țară: ROMANIA |
| Punct de contact: TULCEA, str. SPITALULUI Nr. 2 În atenția: Comisar șef de poliție CUCU GHEORGHE | | Telefon: +4(0240)518639 |
| E-mail: cmjtulcea@yahoo.com | | Fax: +4(0240)518639 |
| Adresă Internet (URL): nu este cazul | | |

II) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE CAIETUL DE SARCINI ȘI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

| | | |
|---|--------------------|-------------------------|
| Denumire oficială: CENTRUL MEDICAL JUDEȚEAN TULCEA | | |
| Adresă: str. SPITALULUI, Nr. 2 | | |
| Localitate: TULCEA | Cod poștal: 820180 | Țară: ROMANIA |
| Punct de contact: TULCEA, str. SPITALULUI Nr. 2 În atenția: Comisar șef de poliție CUCU GHEORGHE | | Telefon: +4(0240)518639 |
| E-mail: cmjtulcea@yahoo.com | | Fax: +4(0240)518639 |
| Adresă Internet (URL): nu este cazul | | |

III) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIMATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

| | | |
|---|--------------------|-------------------------|
| Denumire oficială: CENTRUL MEDICAL JUDEȚEAN TULCEA | | |
| Adresă: str. SPITALULUI, Nr. 2 | | |
| Localitate: TULCEA | Cod poștal: 820180 | Țară: ROMANIA |
| Punct de contact: TULCEA, str. SPITALULUI Nr. 2 În atenția: Comisar șef de poliție CUCU GHEORGHE | | Telefon: +4(0240)518639 |
| E-mail: cmjtulcea@yahoo.com | | Fax: +4(0240)518639 |
| Adresă Internet (URL): nu este cazul | | |

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

Contract de servicii farmaceutice - cod CPV 85149000-5 privind decontarea contribuției personale la prescripțiile medicale (rețetele electronice, a celor cu regim special și a rețetelor tip M.A.I.) pentru asigurații M.A.I. arondați C.M.J. TULCEA

CAPITOLUL I

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația descriptivă de atribuire și constituie ansamblul criteriilor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare candidat/ofertant, propunerea tehnică. Prezentul caiet de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii candidați/ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini sunt minimale. Orice ofertă care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale.

CAPITOLUL II

1. OBIECTUL PROCEDURII

Autoritatea contractantă achiziționează servicii farmaceutice pentru asigurații M.A.I. arondați C.M.J. Tulcea.

Contractul are obiect decontarea contribuției personale la prescripțiile medicale (rețetele electronice, a celor cu regim special și a rețetelor tip M.A.I.) pentru asigurații M.A.I. arondați C.M.J. TULCEA

Coduri de clasificare CPV: 85149000-5.

Autoritatea contractantă intenționează obținerea unor servicii farmaceutice de calitate, atât din punct de vedere al satisfacției asiguraților cât și din punct de vedere al eficientizării cheltuirii bugetului, avându-se în vedere principiile transparenței, concurenței loiale, numărului de asigurați deserviți și posibilitatea existenței unui control permanent și eficient privind prescrierea, eliberarea și decontarea prescripțiilor medicale (rețetele electronice, a celor cu regim special și a rețetelor tip M.A.I.) cu un discount la această valoare.

În acest sens autoritatea contractantă dorește încheierea de contracte similare de prestări servicii farmaceutice cu cât mai multe farmacii care sunt de acord să ofere:

- **cel puțin** un „Discount acordat” = 50 % la diferența dintre valoarea prețului cu amănuntul și prețul de referință al medicamentului decontat de C.A.S.A.O.P.S.N.A.J.;
- **cel puțin** un „Discount acordat” = 10 % aplicat la prețul de vânzare al farmaciei pentru medicamentele nedecontate de Casele de asigurări de sănătate.

Candidații interesați își pot depune candidatura, urmând ca cei calificați să fie invitați la etapa a doua a procedurii, de negociere, etapă în care se negociază discount-ul acordat pentru medicamentele eliberate asiguraților, pe bază de rețete electronice și acelor cu regim special.

Toate farmaciile invitate la etapa a II a a procedurii, vor participa la negociere până la stabilirea ofertei financiare finale, iar toți candidații care au optat pentru oferta financiară finală care să întrunească punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 100 puncte (50 puncte pentru „Discount acordat” = 50 % la diferența dintre valoarea prețului cu amănuntul și prețul de referință al medicamentului decontat de C.A.S.A.O.P.S.N.A.J., și 50 puncte pentru „Discount acordat” = 10 % aplicat la prețul de vânzare al farmaciei pentru medicamentele nedecontate de Casele de asigurări de sănătate), în urma aplicării criteriului de selecție „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic”, vor fi declarați câștigători și vor fi invitați la semnarea unui contract de prestări servicii farmaceutice.

2. VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ

Minim 191743,12 Lei fără TVA, echivalent a 43388,65 Euro fără TVA.

Maxim 766055,05 Lei fără TVA, echivalent a 173348 Euro fără TVA.

Pentru un curs BNR Euro-Leu, la data de 06.04.2015, de 1 Euro = 4,4192 Lei.

Valoarea minimă estimată a intervalului reprezintă valoarea estimată a prezentei proceduri (în funcție de care se vor elabora și evalua ofertele).

Valoarea maximă reprezintă valoarea estimată ce conține și valoarea posibilelor suplimentări.

3. LOCUL PRINCIPAL DE PRESTARE

Farmaciile vor asigura eliberarea rețetelor în municipiul Tulcea.

4. DURATA CONTRACTELOR

Contractele de prestări servicii vor avea valabilitate până la 31.12.2015, inclusiv. Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi contractul de prestări servicii pentru o perioadă de 4 (patru) luni, până la data de 30.04.2016.

5. CRITERIU DE SELECȚIE

Criteriul care va sta la baza stabilirii ofertei câștigătoare este „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic” și va consta din cumularea punctajelor stabilite pentru factorii solicitați.

Algoritmul de calcul al punctajelor obținute de fiecare ofertant, pentru fiecare factor este:

$$P_t = P_{D50\%} + P_{D10\%}$$

unde: P_t – punctaj total obținut de fiecare ofertant;

$P_{D50\%}$ – punctaj obținut de fiecare ofertant pentru factorul pentru „Discount acordat” la diferența dintre valoarea prețului cu amănuntul și prețul de referință al medicamentului decontat de C.A.S.A.O.P.S.N.A.J.

$P_{D10\%}$ – punctaj obținut de fiecare ofertant pentru factorul „Discount acordat” aplicat la prețul de vânzare al farmaciei pentru medicamentele nedecontate de Casele de asigurări de sănătate.

Ponderea celor doi factori se cuantifică prin acordarea de:

- 50 puncte pentru $D_{50\%}$ - „Discount acordat” la diferența dintre valoarea prețului cu amănuntul și prețul de referință al medicamentului decontat de C.A.S.A.O.P.S.N.A.J.;
- 50 puncte pentru $D_{10\%}$ - „Discount acordat” aplicat la prețul de vânzare al farmaciei pentru medicamentele nedecontate de Casele de asigurări de sănătate.

$D_{50\%}$ - Discountul acordat la diferența dintre valoarea prețului cu amănuntul și prețul de referință al medicamentului decontat de C.A.S.A.O.P.S.N.A.J.

Punctajul pentru factorul $D_{50\%}$ se acordă astfel:

a). Pentru oferta care conține discountul de 50 %, se acordă punctajul de 50 puncte;

b). Pentru un alt discount, diferit de cel prevăzut la litera a), punctajul se acordă pe baza următorului algoritm de calcul:

$$P_{D50\%} = (D/D_{50\%}) \times P_{\max}$$

unde: $P_{D50\%}$ – punctajul obținut de fiecare ofertă în urma aplicării algoritmului de calcul;

P_{\max} – punctajul de 50 puncte, corespunzător unui discount de 50%;

$D_{50\%}$ – discountul de 50 %;

D – discountul acordat de ofertantul pentru care se calculează punctajul $P_{D50\%}$.

D_{10%} – Discountul acordat aplicat la prețul de vânzare al farmaciei pentru medicamentele nedecontate de Casele de asigurări de sănătate

Punctajul pentru factorul „Discount acordat” se acordă astfel:

- a). Pentru oferta care conține discount de 10%, se acordă 50 puncte;
- b). Pentru un alt discount, diferit de cel prevăzut la litera a), punctajul se acordă pe baza următorului algoritm de calcul:

$$P_{D10\%} = (D/D_{10\%}) \times P_{\max}$$

unde: **P_{D10%}** – punctajul obținut de ofertă în urma aplicării algoritmului de calcul;

P_{max} – punctaj de 50 puncte, corespunzător unui discount acordat de 10 %;

D_{10%} – discountul acordat de 10 %;

D – discountul acordat de ofertantul pentru care se calculează punctajul **P_{D10%}**.

CAPITOLUL III

DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI EXIGENȚELOR PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL PROCEDURII:

Farmaciile comunitare au obligația prestării serviciilor farmaceutice prin eliberarea medicamentelor înregistrate la Agenția Națională a Medicamentului și sunt prevăzute în Nomenclatorul medicamentelor și produselor biologice de uz uman al Ministerului Sănătății, cuprinse și necuprinse în Lista medicamentelor decontate de Casele de Asigurări de Sănătate (A, B și C - secțiunile C1, C2 și C3).

Farmaciile comunitare au obligația prestării serviciilor farmaceutice în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini, după cum urmează:

➤ **Condiții generale:**

- a). Să respecte prevederile legale în vigoare care reglementează funcționarea farmaciilor comunitare;
- b). Să presteze serviciul numai pentru categoria de asigurați pentru care a fost încheiat contractul:
 1. cadrele militare active ale M.A.I. și funcționarii publici cu statut special (polițiștii și cei asimilați acestora);
 2. elevii și studenții unităților de învățământ ale M.A.I.;
 3. militarii în rezervă concentrați, indiferent de grad, ai M.A.I.;
 4. pensionari militari ai M.A.I, polițiștii pensionari și cei asimilați lor, precum și soțul/soția acestora;
 5. persoanele private de libertate din aresturile poliției;
 6. membrii de familie ai cadrelor militare în activitate ale M.A.I., polițiștilor și funcționarilor publici asimilați acestora (soțul, soția, copiii și părinții aflați în întreținerea legală a acestora).
- c). Să elibereze medicamentele numai pentru prescripțiile medicale eliberate de medicii menționați în anexa nr. 1 la contract;
- d). Să asigure medicamentele ce nu se găsesc pe stocul farmaciei în durata de timp prevăzută de legislația în vigoare (24 ore pentru rețetele acute și subacute, respectiv 48 ore pentru rețetele cronice);
- e). Menținerea discount-urilor stabilite în urma negocierii pe toată perioada derulării contractului;
- f). Să participe la sistemul organizat pentru asigurarea serviciilor farmaceutice în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale;
- g). Să presteze serviciul numai în limita fondurilor alocate prin contract.
- h). Denunțarea unilaterală a contractului de către reprezentantul legal al prestatorului sau al achizitorului se face printr-o notificare scrisă și motivată, cu înștiințarea celeilalte părți cu cel puțin 30 de zile înainte de data propriu-zisă pentru încetarea contractului.

➤ **Condiții aplicabile pentru eliberarea medicamentelor cuprinse în Lista medicamentelor decontate de Casele de asigurări de sănătate:**

- a) Să respecte prevederile art. 141 din H.G. nr. 400/2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014 – 2015, modificată și completată prin H.G. nr. 205 din 25.03.2015.
- b) Să acopere nevoile asiguraților prioritar cu medicamentele care au prețul cu amănuntul maximal pe unitate terapeutică cel mai mic, în cadrul aceluiași D.C.I.;
- c) Să elibereze medicamentul care are prețul cu amănuntul maximal pe unitate terapeutică cel mai mic, în cadrul aceluiași D.C.I.;
- d) Se obligă să obțină consimțământul asiguratului în cazul în care eliberează la solicitarea acestuia, alt medicament decât cel oferit de farmacie în condițiile prevederilor contractuale;
- e) Să întocmească documentele justificative în vederea decontării medicamentelor eliberate: rețeta electronică eliberată de medic, copie față și verso a prescripției medicale taxate, bonul fiscal în original, borderoul centralizator al prescripțiilor medicale cu înscrierea numărului de ordine a bonului fiscal și a datei de eliberare a medicamentelor, factura cu suma aferentă contribuției personale, în primele 10 zile ale lunii următoare celei pentru care se face decontarea;
- f) Să ofere un discount pentru fiecare prescripție electronică/rețetă cu regim special, discount care se va calcula la partea de contribuție personală plătită din fondurile M.A.I. și la partea de contribuție personală plătită de asigurat, în cazul în care acesta soliciă eliberarea altor medicamente decât cele cu prețul cel mai mic în cadrul aceluiași D.C.I..
- g) Discountul se va menționa pe bonul fiscal, pentru fiecare prescripție electronică/rețetă cu regim special în parte, pe factura fiscală emisă la sfârșitul lunii pentru luna curentă, cât și în borderoul centralizator trimis de farmacie împreună cu factura fiscală.

➤ **Condiții aplicabile pentru eliberarea medicamentelor înregistrate la Agenția Națională a Medicamentului și prevăzute în Nomenclatorul medicamentelor și produselor biologice de uz uman al Ministerului Sănătății, necuprinse în Lista medicamentelor decontate de Casele de asigurări de sănătate:**

- a) Furnizorii de servicii farmaceutice **au obligația de a nu elibera** de pe rețetele gratuite tip M.A.I. medicamente care se află pe sublistele de medicamente compensate ale C.N.A.S. (A, B și C – secțiunile C1, C2 și C3), precum și medicamentele care nu sunt prevăzute în Nomenclatorul medicamentelor și produselor biologice de uz uman al Ministerului Sănătății și înregistrate la Agenția Națională a Medicamentului.
- b) Să întocmească documentele justificative în vederea decontării medicamentelor eliberate: exemplarul nr. 1 al prescripției medicale tip M.A.I. taxate, bonul fiscal în original, borderoul centralizator al prescripțiilor medicale cu înscrierea numărului de ordine a bonului fiscal și a datei de eliberare a medicamentelor, factura cu suma aferentă contribuției personale, în primele 10 zile ale lunii următoare celei pentru care se face decontarea;
- c) Să ofere un discount pentru fiecare rețetă tip M.A.I., discount care se va calcula la partea de contribuție personală plătită din fondurile M.A.I.
- d) Discountul se va menționa pe bonul fiscal, pentru fiecare rețetă în parte, pe factura fiscală emisă la sfârșitul lunii pentru luna curentă, cât și în borderoul centralizator trimis de farmacie împreună cu factura fiscală.

CAPITOLUL IV

ELABORAREA OFERTELOR:

Oferta tehnică și oferta financiară se depun împreună cu documentele de calificare, până la data și ora limită stabilite.

Nu se limitează numărul operatorilor economici invitați să prezinte oferta.

În situația în care, în urma procedurii de negociere vor exista mai mulți candidați a căror ofertă tehnică îndeplinește cerințele documentației descriptive/caietului de sarcini și oferta financiară finală obține punctajul cel mai mare, în urma aplicării criteriului de atribuirea „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economică”, toți cei care îndeplinesc cumulativ ambele condiții precizate anterior vor fi declarați câștigători, urmând ca autoritatea contractantă să încheie cu fiecare câte un contract identic ca și clauze. Fondurile bugetare aferente valorii estimate a procedurii urmând să fie împărțite astfel încât să asigure derularea tuturor contractelor încheiate de autoritatea contractantă ca urmare a derulării acestei proceduri.

Fondurile bugetare aferente valorii estimate a procedurii urmând să fie împărțite în funcție de bugetul alocat autorității contractante și numărul contractelor încheiate ca urmare a derulării acestei proceduri.

Oferta tehnică:

Ofertanții au obligația de a întocmi Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime din prezentul caiet de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde toate serviciile efectuate prin eliberarea medicamentelor înregistrate la Agenția Națională a Medicamentului și sunt prevăzute în nomenclatorul medicamentelor și produselor biologice de uz uman al Ministerului Sănătății, cuprinse în Lista medicamentelor decontate de Casele de Asigurări de Sănătate (A, B și C - secțiunile C1, C2 și C3).

Propunerea tehnică va cuprinde un comentariu, articol cu articol, care trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței acestuia cu caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde și adresele punctelor în care vor fi prestate serviciile farmaceutice.

Oferta financiară:

Ofertantul va prezenta **Formular nr. 10 Formularul de ofertă servicii și Formularul nr. 11 – Anexă la formularul de ofertă** din secțiunea Formulare completate corespunzător.

Propunerea financiară se va referi la:

- valoarea pentru „Discountul acordat” la diferența dintre valoarea prețului cu amănuntul și prețul de referință al medicamentului decontat de C.A.S.A.O.P.S.N.A.J, exprimat în procente
- valoarea pentru „Discountul acordat” aplicat la prețul de vânzare al farmaciei pentru medicamentele nedecontate de Casele de asigurări de sănătate, exprimat în procente.

CAPITOLUL V

REGULI REFERIROARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI DE PROTECȚIE A MUNCII

Ofertantul are obligația de a indica în cadrul ofertei – propunerii tehnice, faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Instituțiile competente de la care contractantul poate obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului:

- Inspectoratul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Protecția Muncii, str. Budișteanu, nr.15, sector 1, București, cod poștal 010773, telefon (021) 313.17.20. În județe, Inspectorate Teritoriale pentru Protecția Muncii.

- Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, str. Dumitrache Banu, nr. 46, sector 2, București, telefon (021) 2086150, (021) 2086151. În județe, Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgențe.

- Garda Națională de Mediu, str. Libertății, nr.12, sector 5, București, telefon (021) 410.04.94, (021) 335.81.72. În județe, Comisariatele Județene de Mediu.

MODEL

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII PRIVIND DECONTAREA CONTRIBUȚIEI PERSONALE LA PRESCRIȚIILE MEDICALE (REȚETELILE ELECTRONICE, A CELOR CU REGIM SPECIAL ȘI A REȚETELOR TIP M.A.I.) PENTRU ASIGURAȚII M.A.I. ARONDAȚI C.M.J. TULCEA, SUPTATĂ DIN BUGETUL MINISTERULUI AFACERILOR INTERNE

1. Părțile contractante:

În temeiul art. 16 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii.

Între,

CENTRUL MEDICAL JUDEȚEAN TULCEA, cu sediul în municipiul Tulcea, str. Spitalului nr. 2, județul Tulcea, cod fiscal 13639724, cont nr. RO51TREZ23F665050200401X deschis la Trezoreria Municipiului Tulcea, telefon/fax: 0240/518.639, reprezentată prin ordonator de credite, comisar șef medic dr. SIRET DUMITRU – șef Centru Medical, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

Societatea comercială farmaceutică, având sediul în, str. nr., județul și puncte de lucru în județul Tulcea așa cum sunt prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul contract, înregistrată la Registrul Comerțului Tulcea cu actul constitutiv nr., cod fiscal, având contul nr., deschis la Trezoreria, telefon, fax, email, reprezentată prin, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții:

2.1. – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **asigurații din M.A.I.** – categoriile de asigurați pentru care se încheie contractul:
 1. cadrele militare active ale M.A.I. și funcționarii publici cu statut special (polițiștii și cei asimilați acestora);
 2. elevii și studenții unităților de învățământ ale M.A.I.;
 3. militarii în rezervă concentrați, indiferent de grad, ai M.A.I.;
 4. pensionari militari ai M.A.I, polițiștii pensionari și cei asimilați lor, precum și soțul/soția acestora;
 5. persoanele private de libertate din aresturile poliției;
 6. membrii de familie ai cadrelor militare în activitate ale M.A.I., polițiștilor și funcționarilor publici asimilați acestora (soțul, soția, copiii și părinții aflați în întreținerea legală a acestora).

- e) **contribuție personală** – diferența dintre prețul de vânzare cu amănuntul și suma corespunzătoare aplicării procentului de compensare a medicamentelor corespunzătoare DCI-urilor prevăzute în Lista medicamentelor decontate de Casele de asigurări de sănătate (respectiv „**diferența dintre prețul de vânzare cu amănuntul și prețul de referință al medicamentelor decontate de casele de asigurări de sănătate**”), respectiv prețul de vânzare cu amănuntul al medicamentelor nedecontate de casele de asigurări de sănătate.
- f) **documente justificative** – factura, bon fiscal în original, copie a prescripției electronice, copie a taxării prescripției electronice, exemplarul nr. 1 al prescripției medicale tip M.A.I. taxate, borderouri centralizatoare separate pentru prescripțiile electronice și pentru prescripțiile medicale tip M.A.I., întocmite în conformitate cu prevederile Anexei nr. 2 la contract;
- g) **prescripție medicală** – rețeta electronică și/sau rețeta cu regim special TAB III B eliberată pentru categoriile de asigurați prevăzute la art. 2 lit. d) din prezentul contract și formularele tip M.A.I. cu regim special eliberate pentru categoriile de asigurați prevăzute la art. 2 lit. d) din prezentul contract;
- h) **servicii** – activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- i) **forța majoră** – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- j) **zi** – zi calendaristică; **an** – 365 de zile.

3. Obiectul și prețul contractului:

- 3.1. a). Obiectul contractului îl constituie furnizarea de servicii farmaceutice de către _____, în calitate de prestator, către CENTRUL MEDICAL JUDEȚEAN TULCEA, având calitatea de achizitor, în conformitate cu prevederile din condițiile de contractare și în baza legislației menționate în Documentația de atribuire;
- b). Obiectul contractului îl constituie decontarea contribuției personale la prescripțiile medicale (rețetele electronice, a celor cu regim special și a rețetelor tip M.A.I.) pentru asigurații M.A.I. arondați C.M.J. Tulcea, suportată din bugetul Ministerului Afacerilor Interne.
- 3.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.
- 3.3. Prevederile art. 3.1. se aplică pentru toate punctele de lucru ale furnizorului din județul Tulcea.
- 3.4. Prețul contractului este în valoare de _____ Lei fără TVA, în funcție de fondurile alocate de la buget.
- 3.5. Valoarea contractului poate fi mărită sau diminuată, în funcție de fondurile alocate de la buget, prin acte adiționale la prezentul contract.
- 3.6. Având în vedere deschiderile bugetare lunare și modificările față de bugetul inițial se va efectua periodic o analiză a decontărilor, în urma căreia valorile prevăzute la art. 3.4. pot fi modificate prin acte adiționale; redistribuirea sumelor se va face ținându-se cont de principiul adresabilității și cu încadrarea strictă în bugetul alocat.

4. Durata contractului:

- 4.1. Prezentul contract este valabil de la 01.05.2015 până la 31.12.2015.
- 4.2. Durata prezentului contract se poate prelungi, cu acordul părților, prin act adițional, până la 30.04.2016 și pentru situații temeinic justificate cu maxim încă o lună de zile.

5. Documentele contractului:

- a) acte adiționale, dacă există;
- b) Anexele acestuia, respectiv:
- Anexa nr. 1 – Lista medicilor prescriptori din C.M.J. Tulcea și codurile lor de parafă, pentru care se aplică prevederile prezentului contract;
- Anexa nr. 2 – Modul de întocmire a documentelor justificative pentru plata facturilor fiscale
- Anexa nr. 3 – Lista punctelor de lucru ale prestatorului;

6. Obligațiile achizitorului:

- 6.1. Să pună la dispoziția prestatorului Lista cu medicii prescriptori din C.M.J. Tulcea și codurile lor de parafă pentru care se aplică prevederile prezentului contract.
- 6.2. Să deconteze contribuția personală la prescripțiile medicale (rețetele electronice, a celor cu regim special și a rețetelor tip M.A.I.) pentru asigurații M.A.I. arondați C.M.J. Tulcea, în termen de 60 zile de la data predării documentelor justificative.
- 6.3. Să verifice documentele justificative pentru sumele aferente contribuției personale a asiguraților M.A.I., contribuție ce va fi plătită din fondurile ministerului puse la dispoziție cu această destinație.

7. Obligațiile prestatorului:

- 7.1. Să se afle în relație contractuală cu CASAOPSNAJ pe anul 2015.
- 7.2. Să respecte condițiile prevăzute de legile în vigoare care reglementează funcționarea farmaciilor comunitare.
- 7.3. Să elibereze medicamentele pentru categoriile de asigurați M.A.I. (așa cum sunt definiți în prezentul contract la art. 2 lit. d) numai pe baza prescripției medicale eliberate de medicii din anexa nr. 1.
- 7.4.1. Să respecte prevederile art. 141 din H.G. nr. 400/2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014 – 2015, cu modificările și completările ulterioare și normele de aplicare ale acesteia.
- 7.4.2. **Să acopere nevoile asiguraților prioritar cu medicamente care au prețul cu amănuntul maximal pe unitate terapeutică cel mai mic, în cadrul aceluiași D.C.I.**
- 7.4.3. **Să elibereze medicamentul care are prețul cu amănuntul maximal pe unitate terapeutică cel mai mic, în cadrul aceluiași D.C.I.**
- 7.4.4. Să obțină consimțământul asiguratului în cazul în care eliberează, la solicitarea acestuia, un alt medicament decât cel oferit de farmacie în condițiile prevederilor art. 7.4.1., 7.4.2. și 7.4.3 din prezentul contract.
- 7.4.5. Fac excepție de la prevederile art. 7.4.1., 7.4.2., 7.4.3 și 7.4.4., cazurile în care pe rețetă este menționat pe lângă D.C.I. și denumirea comercială a medicamentului; în acest caz, farmacia eliberează medicamentul pe denumirea comercială scrisă în rețetă, diferența de preț între suma decontată de CASAOPSNAJ și prețul cu amănuntul maximal al medicamentului eliberat, reprezentând contribuție personală, se suportă din bugetul M.A.I.
- 7.5. **Să nu elibereze** de pe rețetele gratuite tip M.A.I. medicamente care se află pe sublistele de medicamente compensate ale C.N.A.S. (A, B și C – secțiunile C1, C2 și C3), precum și medicamentele care nu sunt prevăzute în Nomenclatorul medicamentelor și produselor biologice de uz uman al Ministerului Sănătății și înregistrate la Agenția Națională a Medicamentului.
- 7.6. Să întocmească documentele justificative în vederea decontării medicamentelor eliberate, așa cum sunt prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul contract și să le înainteze către C.M.J. Tulcea în primele 10 zile ale lunii următoare.
- 7.7. Să păstreze pe toată perioada de valabilitate a contractului:
 - **$D_{50\%}$ - Discountul acordat de ____%, aplicat la valoarea diferența dintre prețul de vânzare cu amănuntul și prețul de referință al medicamentelor decontate de Casele de asigurări de sănătate.**
 - **$D_{10\%}$ - Discountul acordat de ___%, aplicat la prețul de vânzare al medicamentelor nedecantate de către Casele de asigurări de sănătate.**
- astfel cum au fost stabilite în propunerea financiară negociată.
- 7.8. Prevederile art. 7.7. rămân valabile și pentru perioada de prelungire a contractului pe anul 2015, dar nu mai mult de 4 luni.
- 7.9. Să respecte criteriile medicale de calitate, conform legii.
- 7.10. Să respecte prevederile Codului Deontologic al farmaciștilor în relația cu asigurații.
- 7.11. Să participe la sistemul organizat pentru asigurarea serviciilor farmaceutice în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale.
- 7.12. Prestatorul de servicii farmaceutice garantează și răspunde de calitatea serviciilor farmaceutice acordate asistaților.

7.13. Să elibereze medicamente numai în limita fondurilor alocate prin prezentul contract.

8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor:

8.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat.

9. Modalități de plată:

9.1. Decontarea contribuției personale se va face pe bază de documente justificative așa cum sunt definite în Anexa nr. 2 la prezentul contract.

9.2. Plata se efectuează cu ordin de plată, în termen de maximum 60 zile de la data înregistrării facturii lunare la sediul achizitorului.

10. Clauze specifice:

9.1. Consimțământul asiguratului se va scrie și semna de acesta pe exemplarul 1 al rețetei cu regim special eliberată de medicii prescriptori din Anexa 1 la prezentul contract și va cuprinde obligatoriu următoarea formulare: „Sunt de acord cu medicamentele eliberate”.

9.2. Achizitorul nu decontează contribuția personală suportată din bugetul M.A.I. pentru categoriile de asistați pentru care s-a încheiat prezentul contract, pentru prescripțiile medicale care nu au fost cuprinse în documentele justificative întocmite conform **Anexei nr. 2**.

10.3. Orice modificare sau completare la acest contract se va face prin act adițional cu respectarea actelor normative în vigoare la data respectivă.

11. Forța majoră:

11.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

11.2. Forța majoră exonerează părțile contactului de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

11.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

11.4. Partea contractului care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

11.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

11.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pentru o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

12. Încetarea contractului:

12.1. Prezentul contract încetează de drept în următoarele situații:

a) acordul de voință al părților;

b) încetarea activității prin faliment, dizolvare sau lichidare;

c) întreruperea activității pe o perioadă mai mare de două luni;

d) încălcarea condițiilor legale de acreditare și funcționare.

e) denunțarea unilaterală a contractului de către reprezentantul legal al prestatorului sau al achizitorului printr-o notificare scrisă și motivată cu privire la intenția de reziliere, cu cel puțin 15 zile înainte de încetarea propriu-zisă a contractului.

f) încetarea relației contractuale a prestatorului cu C.A.S.A.O.P.S.N.A.J.

13. Soluționarea litigiilor:

13.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea clauzelor contractuale.

13.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

14. Limba care guvernează contractul:

14.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

15. Comunicări

15.1. – (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris.

– (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

15.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

15.3. Date de contact:

a) Pentru achizitor: tel./fax: 0240.518.639; e-mail: cmj.tl@mai.gov.ro; persoană de contact: BACCELA MARIA.

b) Pentru prestator: tel., fax; e-mail:; persoană de contact:

16. Legea aplicabilă contractului:

16.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

17. Considerații finale:

17.1. Prezentul contract conține un număr de 5 pagini și 3 anexe, după cum urmează:

Anexa nr. 1 – Lista medicilor prescriptori din cadrul C.M.J. Tulcea;

Anexa nr. 2 – Modul de întocmire a documentelor justificative pentru plata facturilor fiscale

Anexa nr. 3 – Lista punctelor de lucru ale prestatorului;

Părțile au înțeles să încheie azi, _____, 2015 prezentul contract în 3 (trei) exemplare egal valabile, din care 2 (două) pentru achizitor și 1 (unul) pentru prestator.

A C H I Z I T O R

P R E S T A T O R

CENTRUL MEDICAL JUDEȚEAN TULCEA

Șeful C.M.J. Tulcea

Comisar șef medic

Dr. Siret Dumitru

S.C. S.R.L.

Reprezentant legal,

.....

Avizat pentru legalitate:

Consilier Juridic al Direcției Medicale a M.A.I.

(gradul)

(numele, prenumele și semnătura)

Avizat C.F.P.:

Contabil șef al I.J.J. Tulcea

Colonel

Daniela Grigore

LISTA MEDICILOR PRESCRIPTORI DIN CADRUL C.M.J. TULCEA

| Nr. crt. | Nume și prenume medic prescriptor | Codul de parafă |
|----------|-----------------------------------|-----------------|
| 1. | SIRET DUMITRU | D78754 |
| 2. | AVRAM SIDONIA-MIHAELA | D78842 |

MODUL DE ÎNTOCMIRE A DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE PENTRU PLATA FACTURILOR FISCALE

1. Facturile pentru rețetele decontate integral de C.M.J. TULCEA se predau către C.M.J. TULCEA, până în data de 10 ale lunii, pentru luna anterioară.

2. C.M.J. TULCEA va prelua doar facturile care au atașate documente justificative întocmite conform următoarelor specificații:

2.1. Pentru prescripțiile medicale decontate de C.A.S.A.O.P.S.N.A.J. (rețetele electronice și cele cu regim special):

a). Borderou centralizator semnat și ștampilat de reprezentantul legal al farmaciei, constând dintr-un tabel conținând următoarele coloane:

- Număr curent;
- Seria și numărul rețetei;
- Data eliberării rețetei;
- Numărul bonului fiscal;
- Numărul de ordine al rețetei;
- Nume pacient;
- CNP/CID pacient;
- Nume medic;
- Preț cu amănuntul;
- Preț de referință;
- Valoare compensată de C.A.S.A.O.P.S.N.A.J.;
- Valoare plătită de C.M.J. TULCEA;
- Valoarea discount-ului aplicat la diferența dintre prețul de referință și prețul cu amănuntul.

b). Fiecare borderou va avea atașat, pentru justificare, un exemplar, în original, din rețeta electronică/rețeta cu regim special eliberată de medic și un exemplar, în original, din taxarea rețetei electronice eliberată de farmacie, corespunzătoare rețetei eliberate de medic, precum și bonul fiscal în original aferent fiecărei rețete.

c). Fiecare rețetă electronică/ rețetă cu regim special eliberată de medic va trebui să conțină și următoarele:

- ștampila rotundă cu codul cabinetului medical;
- parafa și semnătura medicului;

d). Fiecare taxare a rețetei electronice eliberată de farmacie, corespunzătoare rețetei electronice eliberate de medic va conține și următoarele:

- semnătura persoanei care a primit medicamentele;
- ștampila farmaciei;
- valoare compensată de C.A.S.A.O.P.S.N.A.J.;
- valoare plătită de C.M.J. TULCEA;
- mențiunea — ”Sunt de acord cu medicamentele eliberate” cu semnătura persoanei care primește medicamentele, aplicată pe fața rețetei, în partea inferioară a rețetei, în zona liberă.

2.2. Pentru prescripțiile medicale nedecontate de C.A.S.A.O.P.S.N.A.J. (rețetele tip M.A.I.):

a). Borderou centralizator semnat și ștampilat de reprezentantul legal al farmaciei, constând dintr-un tabel conținând următoarele coloane:

- Număr curent;
- Serie și număr rețetă;
- Data eliberării rețetei;

- Nume medic;
- Nume pacient;
- Prețul de achiziție al medicamentului de către farmacie;
- Valoare discount acordat;
- Prețul medicamentului după aplicarea adaosului comercial și discountului acordat;
- Total valoare plătită de C.M.J. Tulcea.

3. Prescripțiile medicale eliberate de medic și cele corespunzătoare eliberate de farmacie se vor atașa pe coli de hârtie respectând următoarele precizări:

- coală albă, format A4, situată în poziție normală de scriere;
- atașarea se va face prin lipire, în partea superioară a rețetelor, cu bandă transparent sau lipici, fără a se utiliza capse metalice sau agrafe, prin poziționarea în pereche a celor două rețete, una peste alta, decalate cu 0,5 cm spre dreapta, fără a se depăși marginile colii de hârtie;
- se va lăsa, în parte stângă a colii de hârtie, o zonă de 2,5 cm, pentru îndosariere;
- poziționarea, pe coala de hârtie, a perechilor de rețete se va face pe două rânduri suprapuse, iar pe fiecare rând se vor pune, decalat spre dreapta, mai multe perechi de rețete;
- dacă numărul perechilor de rețete nu permite atașarea pe o singură coală de hârtie, se vor utiliza mai multe coli, până la atașarea tuturor rețetelor emise.

4. Nerespectarea de către prestator a specificațiilor mai sus menționate, dă dreptul achizitorului, fără alte obligații, să returneze către prestator facturile și documentele justificative, în vederea întocmirii acestora în conformitate cu specificațiile precizate.

PRESTATOR,

ACHIZITOR,

LISTA PUNCTELOR DE LUCRU ALE PRESTATORULUI

| Nr. crt. | Localitatea | Adresa completă |
|----------|-------------|-----------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 | | |
| 18 | | |
| 19 | | |
| 20 | | |

SECȚIUNEA IV

FORMULARE

- **FORMULARUL nr. 1** – Scrisoare de înaintare
- **FORMULARUL nr. 2** – Împuternicire privind participarea la procedura de achiziție
- **FORMULARUL nr. 3** – Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă
- **FORMULARUL nr. 4** – Declarație privind calitatea de participant la procedură
- **FORMULARUL nr. 5** – Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art 180
- **FORMULARUL nr. 6** – Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art 181
- **FORMULARUL nr. 7** – Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art 69¹
- **FORMULARUL nr. 8** – Informații generale
- **FORMULARUL nr. 9** – Model declarație subcontractanți
- **FORMULARUL nr. 10** – Formular de ofertă servicii
- **FORMULARUL nr. 11** – Anexa la formularul de ofertă.
- **FORMULARUL nr. 12** – Model solicitare de clarificări

Formular nr. 1– Model scrisoare de înaintare

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

(denumire / sediu)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

**CENTRUL MEDICAL JUDEȚEAN TULCEA, municipiul TULCEA, str. SPITALULUI Nr. 2 ,
județul Tulcea, România**

Ca urmare a anunțului de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică), noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Formular nr. 2 – Împuternicire privind participarea la procedura de achiziție

OFERTANTUL

.....
.....
(denumire/nume)

ÎMPUTERNICIRE

Eu,, în calitate de director/contabil șef al
împuternicesc prin prezenta pe domnul (doamna), care se legitimează cu
..... să participe la deschiderea candidaturilor/ofertelor pentru achiziția publică
„.....”, cod CPV, desfășurată la sediul CENTRULUI
MEDICAL JUDEȚEAN TULCEA, str. SPITALULUI nr. 2, în ziua de, ora

.....
Semnătura autorizată a ofertantului și ștampila

Formularul nr. 3 – CERTIFICAT de participare la procedura de achiziție cu ofertă independentă

Operator economic

(denumirea/numele)

CERTIFICAT de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume) _____, (semnatura si stampilă), in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____.

(denumire/nume operator economic)

**Formularul nr. 4 - DECLARAȚIE privind calitatea de participant la procedură
OPERATOR ECONOMIC**

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....
(denumirea operatorului economic), declare pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

- în nume propriu
- ca asociat în cadrul asociației.....
- ca subcontractant.....

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

**Formularul nr. 5 - DECLARAȚIE privind neincadrarea in situatiile prevazute la art 180
OPERATOR ECONOMIC**

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

**Formularul nr. 6 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 181
OPERATOR ECONOMIC**

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
din Ordonanța de urgență a guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de(se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante) declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit;
- c) în ultimii 2 ani mi-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale, fără a aduce prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu prezint informații false iar informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic

_____ (semnătură autorizată)

**Formularul nr. 7 - DECLARAȚIE privind neincadrarea in situatiile prevazute la art 69^1
Operator Economic**

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului/subcontractant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 69^1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/2006, respectiv susținător nu am/nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu am/nu avem acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție/rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art.69 cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

Formularul nr. 8 - Informații generale

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul înmatriculare/inregistrare, data) 6.

Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2. _____

3. _____

4. _____

7. Cont Trezorerie

Cont banca

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

| Anul | Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei | Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro |
|----------------|--|---|
| 1. 2012 | | |
| 2. 2013 | | |
| 3. 2014 | | |
| Media anuală : | | |

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Formular nr. 9 – Model declarație sucontractanți

Operator economic

*(denumirea/numele)***LISTĂ
CU SUBCONTRACTANȚII
ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ofertant/candidat/reprezentant împuternicit al *(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

| Nr crt | Denumire /nume subcontractant | Datele de recunoaștere ale subcontractanților | Specializare | Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate |
|--------|-------------------------------|---|--------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Operator economic
(semnătură autorizată)

NOTA: Formularul se completează numai în situația existenței subcontractanților.

In situația în care acest formular nu este completat și depus autoritatea contractantă va considera ca nu există subcontractanți și va acționa în consecință.

Formularul nr. 10–Formular de ofertă - servicii

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii farmaceutice de prelucrare a prescripțiilor medicale pentru asigurații din M.A.I. pentru care se va încheia contractul cu privire la decontarea contribuției personale din contravaloarea medicamentelor la prescripțiile medicale (rețetele electronice, a celor cu regim special și a rețetelor tip M.A.I.) pentru asigurații M.A.I. arondați C.M.J. Tulcea, care va cuprinde „Discount-urile acordate”, declarate în Formularul nr. 11 – Anexa la formularul de ofertă.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în perioada de timp solicitată de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre)
respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă/altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Formularul nr. 11 – Anexa la formularul de oferta.

Societatea comercială _____ se angajază să presteze servicii farmaceutice de prelucrare a prescripțiilor medicale pentru asigurații din M.A.I. pentru care se va încheia contractul cu privire la decontarea contribuției personale din contravaloarea medicamentelor la prescripțiile medicale (rețetele electronice, a celor cu regim special și a rețetelor tip M.A.I.) pentru asigurații M.A.I. arondați C.M.J. Tulcea, suportată din bugetul ministerului, care va cuprinde:

Discount acordat de _____%, aplicat la valoarea diferența dintre prețul de vânzare cu amănuntul și prețul de referință al medicamentelor decontate de Casele de asigurări de sănătate.

Discount acordat de _____%, aplicat la prețul de vânzare al medicamentelor nedecontate de către Casele de asigurări de sănătate.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

_____ (denumire autoritate contractanta)

Referitor la procedura de _____ (tip procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică/încheierea acordului-cadru _____ cod CPV _____, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

.....
.....
.....

Față de cele de mai sus, vă rugăm sa ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate.

Cu considerație,

S.C. _____
_____ (adresa)

.....
(semnatura autorizată)