

ORDINUL
MINISTRULUI AFACERILOR INTERNE

nr. din _____.____.2016

**pentru aprobarea Metodologiei de calcul al duratei de completare a unui
formular, în format electronic, la nivelul structurilor
Ministerului Afacerilor Interne**

Având în vedere prevederile art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

În temeiul art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2016, al art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul afacerilor interne emite următorul

O R D I N :

Art. 1. – Se aprobă Metodologia de calcul al duratei de completare a unui formular, în format electronic, la nivelul structurilor Ministerului Afacerilor Interne, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. – Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRUL AFACERILOR INTERNE

PETRE TOBĂ

Metodologia de calcul al duratei de completare a unui formular, în format electronic, la nivelul structurilor Ministerului Afacerilor Interne

Art. 1. – Calculul duratei de completare a formularelor, în format electronic, denumite în continuare formulare electronice, care privesc prestarea de servicii publice de către structurile Ministerului Afacerilor Interne, denumit în continuare MAI, se determină potrivit prezentei metodologii.

Art. 2. – (1) Prezenta metodologie se aplică formularelor electronice reprezentând formulare standard, tipizate, indiferent de denumirea acestora – cerere, declarație, formular, ș.a.m.d. -, disponibile în format editabil, puse la dispoziție cetățenilor pentru completare cu informații exacte și obiective, necesare stabilirii unor situații de fapt și legale în legătură cu serviciul public solicitat.

(2) Formularele electronice care fac obiectul prezentei metodologii trebuie să fie disponibile pe pagina de internet a structurilor MAI, pe punctul de contact unic electronic (PCUe), prin platforma: www.edirect.e-guvernare.ro, precum și pe alte platforme electronice puse la dispoziția solicitanților.

Art. 3. – (1) Structurile MAI sunt obligate să calculeze durata completării tuturor formularelor electronice utilizate și să facă mențiunile corespunzătoare privind durata de completare pe fiecare formular în parte.

(2) Durata de completare precizată pe formularele electronice se actualizează la nevoie, în funcție de modificările ce survin în procedurile operaționale ori în soluțiile tehnice utilizate de structurile MAI, ori de cele partenere sau ori de câte ori intervin modificări în ceea ce privește datele colectate.

Art. 4. – (1) Durata de completare se stabilește, în mod estimativ, de către fiecare structură a MAI pentru formularele electronice proprii, în funcție de specificul activității și de nevoile de adaptare logistice și legale.

(2) Metodele de estimare care pot fi utilizate de structurile MAI pentru stabilirea duratei de completare a formularelor electronice sunt:

- a) eșantionarea internă, urmată de cronometrarea completării formularului de către personalul desemnat din cadrul structurii MAI și calcularea unei durate medii de completare;
- b) efectuarea unui sondaj de opinie online sau la sediul structurii MAI care prestează serviciul public, pe bază de voluntariat, prin cronometrarea/ colectarea informației privind timpul necesar de la persoanele care au completat formularul respectiv, urmată de calcularea unei durate medii de completare;

c) utilizarea unor eventuale facilități ale sistemelor informatice sau aplicațiilor disponibile, care permit calculul duratei de completare a formularelor, în cazul în care formularul se completează online și stabilirea duratei medii de completare.

(3) La stabilirea modalității de estimare a duratei de completare pentru un formular poate fi utilizată una sau mai multe metode dintre cele prevăzute la alin. (2). În situația în care sunt utilizate mai multe dintre metodele prevăzute la alin. (2), durata de completare a formularului se determină ca medie a duratelor medii obținute prin aplicarea fiecărei metode în parte.

(4) Pentru eșantionarea grupului țintă, în scopul aplicării metodelor prevăzute la alin. (2) lit. a) și b), se are în vedere, pe cât posibil, ca structura acestuia să fie alcătuită, în majoritate, din persoane cu capacitate și diligență de nivel mediu, fără a urmări criterii legate de atribuțiile curente de la locul de muncă, ori de abilitățile de utilizare a echipamentelor electronice.