

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

ORDIN AL MINISTRULUI AFACERILOR INTERNE

Nr. _____ din _____ . _____ . 2016

privind modificarea și completarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne nr.76/2015 privind regulile de eligibilitate aplicabile cheltuielilor în cadrul Fondului pentru securitate internă și Fondului pentru azil, migrație și integrare

În temeiul art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr.15/2008, cu modificările și completările ulterioare
ministrul afacerilor interne emite următorul

ORDIN

Art. I – Ordinul viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne nr.76/2015 privind regulile de eligibilitate aplicabile cheltuielilor în cadrul Fondului pentru securitate internă și Fondului pentru azil, migrație și integrare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.517 din 10 iulie 2015 se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 3, alineatul (1) litera i) se modifică și va avea următorul cuprins:

„i) să fie fundamentate prin documente justificative tehnice și financiare corespunzătoare, care să fie păstrate cel puțin patru ani după exercițiul financiar în care s-a declarat plata finală.”

2. La articolul 3, alineatul (1) litera m) se modifică și va avea următorul cuprins

„m) să nu se suprapună cu cheltuieli care au făcut obiectul altor finanțări din bugetul UE.”

3. La articolul 4 alineatul (6) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(6) Bugetul de venituri se compune din cofinanțarea Fondului și cofinanțarea națională, în următoarele proporții:

- pentru proiectele finanțate din Fondul pentru azil, migrație și integrare se asigură cofinanțarea Fondului de 75% și cofinanțarea națională de 25% din valoarea totală a bugetului; cofinanțarea Fondului poate fi majorată până la 90% în condițiile stabilite prin regulamentul specific aplicabil. Pentru proiectele finanțate din sumele forfetare acordate României pentru relocarea sau transferul intra-UE al persoanelor aflate în nevoie de protecție internațională, cheltuielile aferente, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, prin excepție de la art. 8 alin.(1) lit. e) din prezentul ordin, se suportă integral din aceste sume forfetare, fără a se aplica procentaj de cofinanțare națională de la bugetul de stat și nici cofinanțare privată.

- pentru proiectele finanțate din Fondul pentru securitate internă se asigură cofinanțarea Fondului de 75% și cofinanțarea națională de 25% din valoarea totală a bugetului; cofinanțarea Fondului poate fi majorată până la 90% în condițiile stabilite prin Regulamentul (UE) nr. 514/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 aprilie 2014 de stabilire a dispozițiilor generale privind Fondul pentru azil, migrație și integrare, precum și instrumentul de sprijin financiar pentru cooperarea polițienească, prevenirea și combaterea criminalității și gestionarea crizelor, a Listei acțiunilor specifice menționate în anexa II la Regulamentul (UE) nr. 515/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 aprilie 2014 de instituire, în cadrul Fondului pentru securitate internă, a instrumentului de sprijin financiar pentru frontiere externe și vize și de abrogare a Deciziei nr. 574/2007/CE și a Listei priorităților strategice ale Uniunii menționate în anexa I la Regulamentul (UE) nr. 513/2014

al Parlamentului European și al Consiliului din 16 aprilie 2014 de instituire, în cadrul Fondului pentru securitate internă, a instrumentului de sprijin financiar pentru cooperarea polițienească, prevenirea și combaterea criminalității și gestionarea crizelor și de abrogare a Deciziei 2007/125/JAI a Consiliului;

- pentru proiectele finanțate din asistența tehnică la inițiativa statelor membre, contribuția de la bugetul Uniunii pentru asistență tehnică este de 100 % din totalul cheltuielilor eligibile, în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 514/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 aprilie 2014 de stabilire a dispozițiilor generale privind Fondul pentru azil, migrație și integrare, precum și instrumentul de sprijin financiar pentru cooperarea polițienească, prevenirea și combaterea criminalității și gestionarea crizelor.”

4. În Anexa 1, punctul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

“2. Costuri de deplasare și ședere

2.1. Costurile de deplasare și ședere sunt eligibile ca fiind costuri directe, pe bază de documente justificative, pentru personalul beneficiarului/partenerului implicat în implementarea proiectului, grupul țintă, membrii echipei de proiect, precum și alte persoane, în afară de beneficiar/partener, care participă la activitățile proiectului.

2.2. Costurile de deplasare sunt eligibile pe baza costurilor suportate efectiv, după cum urmează:

a) cu avionul, pe orice distanță, clasa economică;

b) cu orice fel de tren, conform tarifului clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și conform tarifului clasei I, pe distanțe mai mari de 300 km;

c) cu navele de călători, conform tarifului clasei I;

d) cu mijloace de transport auto și transport în comun, conform tarifelor stabilite pentru aceste mijloace;

e) cu mijloace de transport auto ale unităților, dacă acestea au asemenea posibilități, cu încadrarea în consumurile lunare de combustibil, stabilite potrivit legii;

f) cu autoturismul proprietate personală.

2.3. În cazul în care pentru deplasare se folosește o mașină personală, rambursarea cheltuielilor de deplasare se face în conformitate cu prevederile legale naționale aplicabile personalului autorităților și instituțiilor publice. În cazul în care se folosește o mașină a instituției sau a beneficiarului/partenerului, rambursarea cheltuielilor de transport se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe baza foii de parcurs.

2.4. Costurile de ședere, în cazul entităților private, nu pot depăși plafoanele stabilite în acest sens la nivelul Uniunii Europene.

2.5. Cheltuielile de transport, inclusiv cu taxiul, diurna și cazare sunt eligibile pentru personalul instituțiilor publice cu respectarea prevederilor legale naționale aplicabile acestora.

2.6. Nu sunt eligibile cheltuielile realizate în legătură cu transportul și șederea personalului subcontractat.

2.7 Personalul trimis în străinătate beneficiază de indemnizația zilnică, conform prevederilor HG nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.”

5. În Anexa 1, punctul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

“3. Costuri cu echipamente, mentenanță și alte bunuri mobile

3.1. Costurile legate de achiziționarea de echipamente, mentenanță și de alte bunuri mobile sunt eligibile ca și costuri directe doar dacă sunt prevăzute în bugetul proiectului, sunt utilizate în scopul proiectului și, în cazul echipamentelor IT, au avizul direcției de specialitate din cadrul structurii beneficiare.

3.2. Costurile pentru echipamentul administrativ de uz curent (de exemplu, imprimantă, laptop, fax, copiator, telefon, cabluri etc.) sunt eligibile în categoria costurilor indirecte.

3.3. Închiriere

Cheltuielile de închiriere a echipamentelor IT sau a mijloacelor de transport sunt eligibile doar pentru perioade care nu depășesc 14 zile calendaristice.

3.4. Cheltuielile legate de achiziționarea de echipamente, sisteme, echipamente de operare, mentenanță de orice tip, mijloace de transport, sunt eligibile pe baza costului total al achiziției dacă:

- a) sunt direct legate de realizarea proiectului;
- b) sunt efectuate în conformitate cu normele naționale privind achizițiile publice;
- c) echipamentul are caracteristicile tehnice necesare pentru proiect;
- d) echipamentul va continua să fie utilizat în scopul declarat al proiectului și după finalizarea proiectului, astfel încât cumulativ să totalizeze o perioadă de utilizare minimă de:
 - 3 ani pentru echipamentele din domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor (IT&C) conform Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 2.139/2004, cu modificările și completările ulterioare;
 - 5 ani pentru alte tipuri de echipamente, cum ar fi echipamentele de operare și mijloacele de transport, conform Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 2.139/2004, cu modificările și completările ulterioare;
 - 10 ani pentru elicoptere, nave și aeronave, conform Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 2.139/2004, cu modificările și completările ulterioare.”

Termenele de mai sus încep să curgă de la data introducerii în contabilitatea beneficiarului a bunurilor/serviciilor/lucrărilor în cauză.

Sfârșitul perioadei minime de utilizare a bunurilor/echipamentelor/sistemelor nu poate fi înainte de finalizarea proiectului prin care au fost achiziționate.

3.5. Amortizarea

Amortizarea se calculează în conformitate cu prevederile naționale aplicabile.

Cheltuielile cu amortizarea pot fi considerate eligibile dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- a) valoarea cheltuielilor respective este dovedită corespunzător prin documente justificative cu valoare doveditoare echivalentă cu a facturilor pentru costurile eligibile, în cazul rambursării costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de beneficiar;
- b) cheltuielile se referă exclusiv la perioada de implementare a proiectului respectiv;
- c) bunurile nu au fost achiziționate din bugetul UE.

6. În Anexa 1, punctul 4.3.14 se modifică și va avea următorul cuprins:

„4.3.14. Pentru investiția de bază sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- a) cheltuielile pentru construcții și instalații aferente execuției obiectivului investiției;
- b) cheltuieli pentru montajul utilajelor tehnologice;
- c) cheltuieli pentru utilaje și echipamente tehnologice și funcționale cu montaj;
- d) cheltuieli pentru utilaje fără montaj și echipamente de transport;
- e) cheltuieli pentru dotări de specialitate;
- f) cheltuieli pentru active necorporale;
- g) alte cheltuieli (organizarea de șantier, comisioane, cote, taxe, costul creditului);
- h) cheltuieli diverse și neprevăzute;
- i) cheltuieli pentru probe tehnologice testare și predare la beneficiar.”

7. În Anexa 1, punctul 4.4. se modifică și va avea următorul cuprins:

„4.4. Închirierea de imobile

Cheltuielile cu închirierea de bunuri imobile sunt eligibile în cazul în care există o legătură directă între închiriere și obiectivele proiectului.”

8. În Anexa 1, punctul 4.5 se modifică și va avea următorul cuprins:

„4.5. Spațiu de birou pentru beneficiar

Costurile pentru achiziționarea, construcția, renovarea sau închirierea de spațiu de birou pentru activitățile de implementare a proiectului nu sunt eligibile în categoria costurilor directe. Aceste costuri sunt considerate ca fiind costuri indirecte, în plafonul stabilit pentru costurile indirecte.”

9. În Anexa 1, punctul 5 se modifică și va avea următorul cuprins:

“Costuri privind consumabile, furniturile și serviciile generale

5.1. Costurile consumabilelor, ale furniturilor și ale serviciilor generale sunt eligibile în categoria cheltuielilor eligibile directe, cu condiția ca acestea să poată fi identificate și să fie necesare în mod direct pentru punerea în aplicare a proiectului.

5.2. Prin excepție, orice tip de cheltuieli administrative pentru consumabile, echipamente IT de uz curent, furnituri, protocol și servicii generale (cum ar fi cele de telefonie, internet, poștă, curățenie în birouri, utilități, asigurări, recrutare etc.) intră în categoria costurilor indirecte definite la pct. 8. Cheltuielile privind formarea specializată a personalului sunt considerate cheltuieli directe, dacă respectiva formare este prevăzută în proiect.

5.3. Costurile pentru servicii, cum ar fi întreținerea, reparațiile, mentenanța de orice tip pentru echipamente și/sau sisteme achiziționate anterior obținerii finanțării nerambursabile sau prin intermediul FSI sunt eligibile ca și costuri directe cu condiția ca acestea să poată fi identificate și să fie necesare în mod direct pentru punerea în aplicare a proiectului.”

10. În Anexa 1, punctul 6.5 se modifică și va avea următorul cuprins:

„6.5. Cheltuielile pentru servicii de consultanță, asistență juridică, cheltuielile notariale și cele pentru plata experților externi instituției beneficiare/partenere (juridici, tehnici, financiari, fiscali, etc.) sunt eligibile drept costuri directe, conform legislației naționale aplicabile, cu condiția ca acestea să aibă o legătură directă cu proiectul.”

11. În Anexa 1, punctul 8.2 se modifică și va avea următorul cuprins:

„8.2. Costurile indirecte pot acoperi în special, dar nu limitativ, următoarele costuri:

- a) costurile de personal care nu sunt eligibile sub formă de costuri directe (cum ar fi personalul-suport, expert independent);
- b) cheltuielile de administrare și gestionare, precum costurile menționate la pct. 5.2;
- c) cheltuieli necesare managementului de proiect (echipamente IT de uz curent, furnituri, consumabile, hârtie etc.);
- d) taxe și comisioane bancare;
- e) costurile bunurilor imobile și costurile de întreținere legate de operațiunile administrative curente;
- f) orice alte costuri legate de proiect, excluse din categoria "Costuri eligibile directe".”

12. În Anexa 2, alineatul (2) al secțiunii „Costuri directe” se modifică și va avea următorul cuprins:

„În categoria costurilor eligibile directe intră costurile menționate la pct. 1-8 din prezenta anexă.”

13. În Anexa 2, punctul 3.6 se modifică și va avea următorul cuprins:

„3.6. Se exceptează de la prevederile pct. 3.5 achizițiile de bunuri în cadrul proiectelor care au ca obiectiv dezvoltarea sau dotarea unei infrastructuri. În cazul acestor proiecte este eligibil costul integral al bunurilor, indiferent de momentul achiziției, având valoarea unitară de maximum 250.000 euro și o durată minimă de folosință în același scop pentru care au fost achiziționate în cadrul proiectului, chiar și după finalizarea proiectului, după cum urmează:

- 3 ani pentru echipamentele din domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor (IT&C) conform Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 2.139/2004, cu modificările și completările ulterioare;

- 5 ani pentru alte tipuri de echipamente, cum ar fi echipamentele de operare și mijloacele de transport, conform Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 2.139/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- 10 ani pentru elicoptere, nave și aeronave, conform Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 2.139/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Termenele de mai sus încep să curgă de la data introducerii în contabilitatea beneficiarului a bunurilor/serviciilor/lucrărilor în cauză.

Sfârșitul perioadei minime de utilizare a bunurilor/echipamentelor/sistemelor nu poate fi înainte de finalizarea proiectului prin care au fost achiziționate.”

14. În Anexa 2, după punctul 5.4 se introduce un nou punct, punctul 5.5, cu următorul cuprins:

„5.5. Costurile pentru reparațiile echipamentelor și/sau sistemelor achiziționate anterior obținerii finanțării nerambursabile sunt eligibile ca și costuri directe cu condiția ca acestea să poată fi identificate și să fie necesare în mod direct pentru punerea în aplicare a proiectului.”

15. În Anexa 2, punctul 10 se modifică și va avea următorul cuprins:

“Sume forfetare pentru relocare și transfer intra-UE

10.1. Fondurile suplimentare alocate României pe bază de sume forfetare pentru relocarea sau transferul intra-UE al persoanelor aflate în nevoie de protecție internațională, în conformitate cu prevederile art. 17 și 18 din Regulamentul (UE) nr. 516/2014 al Parlamentului European și al Consiliului se utilizează prin intermediul proiectelor de monopol și proiectelor de grant.

10.2. Pentru a fi finanțate din fondurile suplimentare menționate la pct. 10.1, prin excepție de la art. 3 alin. (1) lit. a), b), c) și f) din prezentul ordin, proiectele trebuie să se încadreze în obligațiile legale ce revin autorităților competente și/sau în planurile de acțiune asumate la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, în domeniul azilului și migrației.

10.3. Finanțarea proiectelor menționate la pct. 10.1 se aprobă în limita fondurilor suplimentare convenite României, pe baza numărului efectiv de persoane relocate/transferate, care îndeplinesc condițiile art. 17 și 18 din Regulamentul (UE) nr. 516/2014 al Parlamentului European și al Consiliului, precum și cerințele Comisiei Europene și a căror eligibilitate rezultă din actele justificative depuse de către Inspectoratul General pentru Imigrări.”

Art. II. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRUL AFACERILOR INTERNE

Petre TOBĂ