



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

la achiziția directă de servicii de consultanță în management de proiect în sprijinul coordonării implementării cu succes a proiectului „Extinderea capacităților sistemelor informatice ale MAI prin realizarea interoperabilității cu sistemul informatic SNUAU-112 al STS”cod SMIS 57009

Ministerul Afacerilor Interne are calitatea de Autoritate Contractantă, iar **Direcția Generală Management Operațional (DGMO)** are calitatea de Beneficiar în ceea ce privește prezentul contract.

DGMO este beneficiarul unui Contract de Finanțare pentru proiectul „Extinderea capacităților sistemelor informatice ale MAI, prin realizarea interoperabilității cu sistemul informatic SNUAU-112 al STS”, prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”, Axa Prioritară III "Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public „Domeniul Major de Intervenție 2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 2 „Implementarea de sisteme TIC în scopul creșterii interoperabilității sistemelor informatice”

Proiectul este finanțat din Fondul Social European și de la Bugetul de Stat.

Proiectul va fi implementat pe o perioadă de 11 luni de la semnarea Contractului de Finanțare (dar nu mai târziu de 15 decembrie 2015), și reprezintă perioada de timp în care Beneficiarul trebuie să finalizeze toate activitățile proiectului. Prestatorul va furniza serviciile sale pe întreaga perioadă de implementare a Contractului de Finanțare, până la depunerea Raportului Final de Progres și a Cererii Finale de Rambursare.

Având în vedere complexitatea proiectului care va fi implementat, precum și de obligațiile asumate prin Contractul de Finanțare, Beneficiarul dorește contractarea unor servicii de consultanță în management de proiect în sprijinul coordonării implementării cu succes a proiectului.

În acest sens, se dorește **selecționarea unei firme specializate de consultanță care să asiste Beneficiarul prin servicii specializate de coordonare a activităților proiectului „Extinderea capacităților sistemelor informatice ale MAI prin realizarea interoperabilității cu sistemul informatic SNUAU-112 al STS”.**

Obiectivele specifice contractului de consultanță sunt următoarele:

Prin personalul pus la dispoziție de către Prestatorul - selecționat în urma achiziției, Prestatorul va avea de îndeplinit următoarele obiective specifice:

I. Firma de consultanță care va realiza activitățile de management de proiect va fi răspunzătoare pentru derularea următoarelor activități:

A. Project Management:

- a) planificarea activităților proiectului pentru încadrarea în graficul de implementare aprobat prin Contractul de Finanțare;
- b) monitorizarea tuturor activităților proiectului, derulate atât de către echipa de proiect a Beneficiarului cât și de către furnizorul implementării sistemului informatic;
- c) consultantul va participa la ședințele periodice de evaluare a stadiului proiectului;
- d) monitorizarea respectării de către furnizorul implementării sistemului informatic a angajamentelor asumate prin contract;
- e) managementul riscurilor (identificare, analiză, planificare, urmărire) prin întreținerea unui Registru de Riscuri și planificarea măsurilor de prevenire și reducere;
- f) managementul calității prin întreținerea unui Registru de Calitate în care să se înscrie toate problemele apărute pe durata derulării proiectului (în cadrul testelor de acceptanță) și prin urmărirea rezolvării acestor probleme;
- g) managementul schimbării – pregătirea și aplicarea unei proceduri de tratare a cererilor de schimbare prin care să se asigure introducerea controlată a schimbărilor în cadrul activităților prevăzute a se desfășura pentru implementarea proiectului.

B. Monitorizare și Raportare:

- a) consultantul va elabora rapoartele trimestriale de progres către Autoritatea de Management;
- b) consultantul va elabora rapoartele lunare de stare cu privire la derularea activităților proiectului tehnic;
- c) consultantul va elabora Cererile de Rambursare cu respectarea recomandărilor AM/OIPSI.

Aceste activități trebuie considerate ca fiind cerințe minime, iar dacă alte activități relaționate sunt necesare în vederea realizării obiectivelor contractului de servicii, acestea vor face parte din responsabilitatea Consultantului în managementul de proiect.

Consultantul va fi responsabil din punct de vedere financiar în limita garanției de bună execuție solicitate de A.C., față de Autoritatea Contractantă și Beneficiar.

II. Serviciile prestate de către Consultant vor asigura obținerea următoarelor rezultate:

- a) semnarea, la timp, a contractelor de prestare de servicii și de furnizare de bunuri pentru achizițiile ce sunt în desfășurare sau se vor desfășura ulterior semnării contractului (atât de integratorul soluției pentru implementarea proiectului, precum și a serviciilor de audit tehnic și financiar); pe timpul derulării procedurilor de achiziție, Consultantul va asigura consultanța tehnică necesară pentru finalizarea documentației de atribuire și suport pentru a răspunde clarificărilor solicitate de ofertanți iar pe timpul implementării, va urmări respectarea cerințelor operaționale și a specificațiilor tehnice, participând totodată la realizarea testării soluțiilor implementate, conform caietului de sarcini;
- b) participarea la ședințele de monitorizare ale proiectului (furnizarea informațiilor necesare desfășurării acestei activități și contribuția efectivă la progresul Proiectului);
- c) verificarea și procesarea, la timp, a cererilor de rambursare;

- d) respectarea termenelor de implementare a contractelor, cu respectarea condițiilor de calitate cerute de proiect;
- e) îndeplinirea tuturor condițiilor, în vederea realizării obiectivului proiectului;
- f) asigurarea expertizei și consultanței, pe tot parcursul derulării proiectului.

Consultantul răspunde de întocmirea corectă și la timp a cererilor de rambursare. În condițiile respingerii sau rambursării parțiale a cererilor de rambursare, Consultantul va fi penalizat cu suma respinsă la plată de către Autoritatea de Management.

DIRECȚIA GENERALĂ LOGISTICĂ – în calitate de structură achizitoare, invită operatorii economici interesați să depună ofertă tehnică și financiară pentru atribuirea contractului având ca obiect servicii de consultanță în management de proiect în sprijinul coordonării implementării cu succes a proiectului „**Extinderea capacităților sistemelor informatice ale MAI prin realizarea interoperabilității cu sistemul informatic SNUAU-112 al STS**”.

Cod CPV 794110000-8 Servicii de consultanță management de proiect

Operatorii economici interesați vor depune următoarele documente, în original:

1. Declarație privind eligibilitatea – privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.180 din OUG nr. 34/2006 – conform model Formularul nr.4

2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 – conform model Formularul nr.5

3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare - conform model Formularul nr.14. Persoanele cu funcție de decizie implicate în procedura de achiziție în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul DGMO:

1. AUREL VLĂDULESCU – Director General,
2. ANDREI GHEORGHE – Director General Adjunct,
3. BORȚEA ADRIAN – Șef CNMSO,

Persoana cu funcție de decizie din cadrul MAI-DGF:

4. DRAGULIN STELICĂ - Director General,

Persoana cu funcție de decizie din cadrul MAI-DGJ:

5. IOANA DOROBANTU - Imputernicit director general al Direcției Generale Juridice

Persoana cu funcție de decizie din cadrul MAI-DGL:

6. RADU VALERIU - Sef Grup Achizitii Publice,
7. MARTAC DUMITRU GHEORGHE -Sef Serviciu Achizitii Fonduri Europene,

4. Certificat constatator în copie legalizata sau în original. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului trebuie să fie actuale/reale la data limita de depunere a ofertelor. Din Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului trebuie să reiasă obiectul de activitate al ofertantului.

Prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC ofertantul trebuie sa dovedeasca corespondenta dintre obiectul sau de activitate si obiectul contractului.

5. Pentru probarea **experienței similare** și asigurarea suplimentară că ofertantul are capacitatea de a presta serviciile care fac obiectul achiziției se solicită dovada că operatorul economic a mai prestat servicii similare. În acest sens se vor prezenta documente/contracte/procese verbale de recepție care să confirme prestarea de servicii similare celor supuse prezentei achiziții.

6. Ofertantul trebuie să demonstreze că are la dispoziție resurse de personal calificat(experti). Echipa va fi compusă din următoarele persoane:

Nr. crt.	Cerințe	Modalitatea de îndeplinire
1.	<p>Responsabil de proiect (Project Manager)</p> <p><i>Calificări și abilități:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii universitare absolvite cu diplomă de licență; • Deținerea de competențe privind managementul de proiect (dovedite prin certificate recunoscute cel puțin la nivel național, cum ar fi “Manager de proiect” – C.O.R. 242101 sau echivalent). <p><i>Experiență profesională relevantă:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Minim 5 ani de experiență generală în domeniul studiilor absolvite. <p>Să fi lucrat în calitate de responsabil de proiect (project manager) în cel puțin un proiect cu obiect similar.</p>	<p>Ofertantul va depune:</p> <p>Curriculum Vitae, formular nr. 15 din care să reiasă calificarea și experiența personală, în original, semnat;</p> <p>Diplome și certificări, în copie conform cu originalul;</p> <p>Contracte sau alte documente justificative din care sa reiasă participarea la proiecte care fac dovada experienței similare.</p> <p>Managerul de proiect poate ocupa o singură poziție în cadrul echipei de proiect.</p>
2.	<p>Expert financiar</p> <p><i>Calificări și abilități:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare economice absolvite cu diplomă de licență; <p><i>Experiență profesională generală :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Minim 5 ani de experiență profesională generală. <p>Să fi lucrat în calitate de expert financiar în cel puțin un proiect cu obiect similar.</p>	<p>Ofertantul va depune:</p> <p>Curriculum Vitae, formular nr. 15 din care să reiasă calificarea și experiența personală, în original, semnat;</p> <p>Diplome și certificări, în copie conform cu originalul;</p> <p>Contracte sau alte documente justificative din care sa reiasă participarea la proiecte care fac dovada experienței similare.</p> <p>Expertul financiar poate ocupa o singură poziție în cadrul echipei de proiect.</p>
3.	<p>Expert achiziții publice</p> <p><i>Calificări și abilități:</i></p>	<p>Ofertantul va depune:</p> <p>Curriculum Vitae, formular nr. 15 din care</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Studii universitare absolvite cu diplomă de licență; <p><i>Experiență profesională relevantă:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Minim 5 ani de experiență profesională generală. <p>Experiență specifică de minim 3 ani în domeniul achizițiilor publice.</p>	<p>să reiasă calificarea și experiența personală, în original, semnat;</p> <p>Diplome și certificări, în copie conform cu originalul;</p> <p>Contracte sau alte documente justificative din care sa reiasă participarea la proiecte care fac dovada experienței similare.</p> <p>Expertul pe achiziții publice poate ocupa o singură poziție în cadrul echipei de proiect.</p>
--	---	--

7. Dacă este cazul, Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii.

8. La **propunerea financiară** se va completa Formularul de ofertă și Centralizatorul de prețuri - conform model Formularul nr.2 și Formularul nr.3. Prețul oferat va fi exprimat în lei, fără TVA.

Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat.

Valoarea estimată a contractului de achiziție: 54.435,48 lei fără TVA.

9. **Propunerea tehnică** – va descrie serviciile oferate și va răspunde solicitărilor minime din caietul de sarcini.

Durata contractului ce urmează a fi atribuit: aproximativ 9 luni calendaristice, respectiv de la data semnării acestuia de către ambele părți până la data de 15.12.2015 (data finalizării proiectului).

Perioada de valabilitate a ofertei – **30 de zile**

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

10. **Garanția de buna execuție**

Prestatorul se obligă să constituie garanția de buna execuție în cuantum de 10% din valoarea fără TVA (5% pentru IMM) a contractului, conform art. 90, alin 1 din H.G. 925/2006 modificata si completata.

Modul de constituire a garanției de buna execuție: instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară/societate de asigurări – se prezintă în original;

Locul, data și ora limită pentru depunerea ofertei:

Oferta va fi depusă la sediul **Ministerului Afacerilor Interne – Direcția Generală Logistica, str. Eforie nr. 3, sector 5, București**, telefon: 021/303.70.80 interior 10851/10647.

Oferta se va depune în plic sigilat, pe care se va menționa : „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 17.04.2015 ora 10.00

Oferta va fi însoțită de Scrisoarea de înaintare, conform cu Formularul nr. 1.

Oferta trebuie să conțină:

- documente de calificare și alte documente
- propunere tehnică
- propunere financiară.

Oferta va fi numerotata si va contine in mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun.

NOTA: Neprezentarea ofertei pana la data limita de depunere, **17.04.2015 ora 10.00**, are ca efect respingerea acesteia.

Caietul de Sarcini, Formulare și Modele, sunt anexate la prezenta invitație.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel.021.303.70.80 int.10851/10647 persoana de contact Mihaela Miu - adresa de mail: mihaela.miu@mai.gov.ro.