

NESECRET
București
Nr. 64238 / RA
din. 16.11.2018
Ex. nr. 1/1

METODOLOGIE DE SELECTIE

a unui partener privat - organizație non-guvernamentală (O.N.G.), în cadrul proiectului ***Consolidarea capacității autorităților administrației publice centrale de a optimiza procese de gestiune a organizării și desfășurării evenimentelor sportive majore în România*** finanțat prin Programul Operațional Capacitatea Administrativă 2014-2020 - Obiectiv Specific 1.1 ***Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP***

SECȚIUNEA I: INSTITUȚIA CARE ORGANIZEAZĂ SELECȚIA

DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ, adresa poștală: Piața Revoluției nr.1 A, sector 1, Localitatea: București, România, Punct(e) de contact: DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT URGENȚE MEDICALE, Tel.: +40 213122547, În atenția: DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT URGENȚE MEDICALE, E-mail: dsu@mai.gov.ro, Fax: +40 213137155, Adresa internet (URL): www.dsu.mai.gov.ro

Reglementări aplicabile:

- Regulamentul (UE) nr.1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;

- Regulamentul (UE) nr.1304/2013 privind Fondul Social European și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1081/2006 al Consiliului;

- Regulamentul delegat (UE) nr.480/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr.1303/2013;

- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr.821/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr.1303/2013 în ceea ce privește modalitățile detaliate de transfer și de gestionare a contribuțiilor programelor, raportarea cu privire la instrumentele financiare, caracteristicile tehnice ale măsurilor de informare și de comunicare pentru operațiuni, precum și sistemul pentru înregistrarea și stocarea datelor;

- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr.1011/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr.1303/2013 cu privire la modelele de prezentare a anumitor informații către Comisie și normele detaliate referitoare la schimbul de informații între beneficiari și autoritățile de management, autoritățile de certificare, autoritățile de audit și organismele intermediare;

- Decizia Comisiei nr.C(2014)5515 de aprobare a anumitor elemente din Acordul de parteneriat cu România;

- Acordul de Parteneriat 2014-2020;

- Decizia de punere în aplicare a Comisiei C(2015)1290 final din 25.02.2015 de aprobare a anumitor elemente din Programul Operațional Capacitate Administrativă pentru sprijinul din partea Fondului Social European în temeiul obiectivului referitor la

investițiile pentru Creștere și Locuri de Muncă în România, modificată prin Decizia CE nr.C(2017) 2190 din 29.03.2017;

- Programul Operațional Capacitate Administrativă CCI 2014RO05SFOP001, v.2.0;

- O.U.G. nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2010, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr.93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2010, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr.909/2014 privind aprobarea Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020 și constituirea Comitetului Național pentru coordonarea implementării Strategiei pentru consolidarea administrației publice;

- H.G. nr.1076/2014 pentru aprobarea Strategiei privind mai buna reglementare 2014-2020;

- H.G. nr.399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;

- O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;

- Ghidul solicitantului – cererea de proiecte IP12/2018 elaborată în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă.

SECȚIUNEA II: OBIECTUL PROCEDURII DE SELECȚIE

Departamentul pentru Situații de Urgență în calitate de *Lider de parteneriat*, are în implementare proiectul predefinit intitulat „*Consolidarea capacității autorităților administrației publice centrale de a optimiza procese de gestiune a organizării și desfășurării evenimentelor sportive majore în România*” finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

Proiectul este prevăzut a fi implementat în parteneriat cu alte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne cu responsabilități specifice, cu Ministerul Tineretului și Sportului - Comisia Națională de Acțiune Împotriva Violenței în Sport, precum și cu o organizație non-guvernamentală (ONG) cu competențe legale și experiență în desfășurarea de evenimente sportive majore, dar și în domeniul comunicării și conștientizării publice.

În acest sens, Departamentul pentru Situații de Urgență organizează procedură de selecție a O.N.G. - ului partener, în conformitate cu legislația națională și cadrul legal aplicabil Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, prin aplicarea unei proceduri care respectă principiile transparenței, tratamentului egal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice, aprobată de Liderul Parteneriatului.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII SUMARE DESPRE PROIECT

Obiectivul specific al proiectului este consolidarea capacității autorităților administrației publice centrale prin dezvoltarea de instrumente de coordonare, eficientizare și creștere a calității serviciului de ordine și siguranță publică, precum și a gestionării intervențiilor în situațiile de urgență și prim-ajutor calificat în organizarea și desfășurarea evenimentelor majore în domeniul sportiv.

De asemenea, proiectul are ca obiectiv specific crearea premiselor pentru asigurarea pregătirii continue a actorilor cheie implicați în gestionarea evenimentelor sportive majore în România.

Durata estimată de implementare a proiectului: 17 luni de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare.

Proiectul este estimat la o valoare totală de 30.000.000 lei.

SECȚIUNEA IV: OBLIGAȚII ALE O.N.G. – ului PARTICIPANT LA SELECȚIE

Având în vedere cerințele specifice impuse O.N.G. – ului partener în cadrul proiectului, este necesar ca O.N.G. – ul participant la procedura de selecție să îndeplinească o serie de condiții în vederea garantării implementării corespunzătoare a proiectului, după cum urmează:

- Condiții privind situația personală;
- Condiții privind capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- Condiții privind capacitatea economică și financiară;
- Condiții privind capacitatea tehnică și/sau profesională;

1. Condiții privind situația personală:

Cerințe	Documente care să susțină cerințele:
Personalul implicat în proiect din cadrul O.N.G. – ului participant, nu trebuie să se regăsească în situația unui <i>conflict de interese</i> astfel cum acesta este definit în	<i>Declarația de confidențialitate și imparțialitate privind conflictul de interese și incompatibilitatea*</i> , conform modelului din Formularul 1 anexat prezentei

<p>legislația în vigoare;</p>	<p>metodologii; * <i>documentele vor fi prezentate în original și asumate de titular;</i> * <i>documentele vor fi semnate de către Reprezentantul legal al O.N.G. – ului participant precum și de către membrii echipei de implementare a proiectului propuși de O.N.G. – ul participant;</i></p>
<p>O.N.G. – ul participant trebuie să nu se afle în situații de dizolvare sau lichidare, Reprezentantul legal să nu fi fost condamnat în ultimii 5 ani prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani, să nu fi fost condamnat în ultimii 3 ani prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională, să își fi îndeplinit în ultimii 2 ani în mod corespunzător obligațiile contractuale asumate și să nu prezinte informații false în scopul demonstrării îndeplinirii cerințelor anterioare.</p>	<p>Declarația de eligibilitate*, conform modelului din Formularul 2 anexat prezentei metodologii; * <i>documentul va fi prezentat în original și semnat de către Reprezentantul legal al O.N.G. – ului participant;</i></p>

2. Condiții privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

<p>Cerințe:</p>	<p>Documente care să susțină cerințele:</p>
<p>O.N.G. – ul participant trebuie să fie persoană juridică de drept privat de interes național, fără scop patrimonial, de utilitate publică, constituită potrivit legislației naționale cu privire la asociații și fundații și a Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>Documentul de constituire potrivit legii* ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>documentul va fi prezentat în copie, semnat, ștampilat și certificat „conform cu originalul” de către Reprezentantul legal al O.N.G. – ului participant;</i> • <i>Certificat de Identitate Sportivă, certificat conform cu originalul</i>
<p>O.N.G. - ul participant trebuie să fie afiliat</p>	<p>Documentul din care să rezulte calitatea</p>

la un organism, for, federatie sportivă internațională	<i>de membru afiliat*</i>
--	---------------------------

3. Condiții privind capacitatea economică și financiară:

Cerințe:	Documente care să susțină cerințele:
O.N.G. – ul participant trebuie să își fi îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;	Declarația de eligibilitate* , conform modelului din Formularul 2 anexat prezentei metodologii ; <i>* documentul va fi prezentat în original și semnat de către Reprezentantul legal al O.N.G. – ului participant;</i>
O.N.G. – ul participant trebuie să facă dovada că poate asigura resursele financiare în vederea implementării în bune condiții a proiectului, pe toată durata acestuia;	- Declarația de asigurare financiară* , conform modelului din Formularul 3 anexat prezentei metodologii ; <i>* documentul va fi prezentat în original și semnat de către Reprezentantul legal al O.N.G. – ului participant;</i> - Bilanțul contabil aferent anilor 2016 - 2017 , astfel cum aceste situații au fost depuse la administrația financiară** ; <i>** documentele vor fi prezentate în copie, semnate, ștampilate și certificate „conform cu originalul” de către Reprezentantul legal al O.N.G. – ului participant;</i>

4. Condiții privind capacitatea tehnică și/sau profesională:

Cerințe:	Documente care să susțină cerințele:
O.N.G. – ul participant trebuie să facă dovada că scopul și obiectivele organizației sunt în concordanță cu activitățile din proiect în sensul că acestea se referă în mod explicit la: organizarea de evenimente sportive majore; comunicare și conștientizare publice.	Statutul organizației* ; <i>* documentul va fi prezentat în copie, semnat, ștampilat și certificat „conform cu originalul” de către Reprezentantul legal al O.N.G. – ului participant;</i>
O.N.G. – ul participant trebuie să facă dovada că are experiență în organizarea și	Scrisoare privind activitatea anterioară* din care să rezulte: tipul de eveniment

<p>desfășurarea de evenimente sportive majore: minim 1 eveniment sportiv internațional la care să participe cel puțin 4 structuri sportive; minim 5 evenimente, competiții sportive majore naționale organizate;</p>	<p>sportiv, descrierea pe scurt a activităților, perioada și durata desfășurării, numărul de participanți (beneficiari), localitatea și județul unde a avut loc.</p> <p><i>* documentul va fi prezentat în original și semnat de către Reprezentantul legal al O.N.G. – ului participant;</i></p>
<p>O.N.G. – ul participant trebuie să facă dovada că are experiență în desfășurarea de activități de comunicare publică și conștientizare pentru evenimente sportive: minim 3 activități;</p>	<p>Scrisoare privind activitatea anterioară* din care să rezulte: tipul de activitate, descrierea pe scurt a activității (daca a făcut parte dintr-un proiect se va indica numele, bugetul total al proiectului și denumirea finanțatorului), perioada și durata desfășurării, numărul de participanți (beneficiari), localitatea și județul unde a avut loc.</p> <p><i>* documentul va fi prezentat în original și semnat de către Reprezentantul legal al O.N.G. – ului participant;</i></p>
<p>O.N.G. – ul participant trebuie să facă dovada că are capacitate operațională pentru implementarea activităților din proiect, sens în care va nominaliza o echipă de implementare de minimum 7 experți, din care cel puțin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 experți în organizarea evenimentelor sportive; - 1 expert în comunicare publică; 	<ul style="list-style-type: none"> - CV-ul în format Europass în limba română pentru fiecare expert, în care să se detalieze pregătirea teoretică și experiența dobândită pentru poziția propusă în cadrul echipei de implementare*; <p><i>* documentul va fi prezentat în original și semnat de către fiecare titular;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarație de disponibilitate pentru fiecare specialist, conform modelului din Formularul 4 anexat prezentei metodologii; <p><i>* documentul va fi prezentat în original și semnat de către fiecare titular;</i></p>
<p>O.N.G. – ul participant trebuie să facă dovada faptului că a înțeles pe deplin contextul, obiectivele și rezultatele așteptate din partea sa în cadrul proiectului;</p>	<p>Metodologia de implementare a activităților*, conform modelului din Formularul 5 anexat prezentei metodologii;</p> <p><i>* documentul va fi prezentat în original și</i></p>

*semnat de către **Reprezentantul legal** al
O.N.G. – ului participant;*

Atenție!

Nerespectarea pe parcursul implementării
proiectului a informațiilor incluse în
**Metodologia de implementare a
activităților**, poate conduce la
imposibilitatea rambursării cheltuielilor
efectuate de către partener!

SECȚIUNEA V: OBLIGAȚII ALE O.N.G. – ului CÂȘTIGĂTOR AL PROCEDURII DE SELECȚIE

O.N.G. – ul câștigător al procedurii de selecție va fi implicat în desfășurarea următoarelor activități:

- realizarea unei analize comparative cu privire la planificarea, organizarea și desfășurarea evenimentelor sportive majore în România versus state membre UE (minim 5 state membre);

- analiza cadrului normativ intern și internațional (studiu comparativ cu minim 3 state membre UE) în domeniul sportului, cu propuneri de îmbunătățire a legislației privind măsurile de prevenire și combatere a violenței, rasismului, xenofobiei, consumului de substanțe interzise și de promovare a spiritului de fair-play;

- analiza statutelor, regulamentelor și reglementărilor forurilor sportive internaționale la care structurile sportive din România sunt afiliate, precum și a reglementărilor comunitare referitoare la evenimente sportive majore, în vederea armonizării legislației românești (pentru cel puțin 3 ramuri sportive);

- organizarea de vizite în cel puțin trei orașe desemnate co-organizatoare ale competiției, pe tema modului de organizare a Campionatului european de fotbal UEFA 2020, cu accent pe managementul asigurării ordinii și siguranței publice și a gestionării intervențiilor în situații de urgență și prim ajutor calificat;

La implementarea acestor activități O.N.G. - ul partener va coopera cu ceilalți parteneri din proiect, iar pentru o cât mai buna desfășurare a activităților, Liderul de proiect va monitoriza și aproba fiecare etapă.

ONG-ul partener va colabora cu ceilalți parteneri din proiect la elaborarea:

- Planului de acțiuni pentru organizarea și desfășurarea în România a evenimentului sportiv UEFA EURO 2020, care va cuprinde în mod obligatoriu rolurile și reponsabilitățile ce revin structurilor implicate în asigurarea ordinii și siguranței publice, a intervențiilor în situații de urgență și prim-ajutor calificat;

- Redactarea unui document strategic privind instruirea, testarea și certificarea actorilor cheie; Revizuirea și îmbunătățirea Cadrelor normative privind pregătirea continuă a actorilor cheie implicați în gestionarea evenimentelor sportive majore organizate în România, la nivel de proiect.

- Ghidului de bune practici pentru furnizarea serviciilor de ordine și siguranță publică și pentru intervențiile în situații de urgență și prim ajutor calificat cu ocazia organizării și desfășurării evenimentelor sportive majore în România.

- propuneri de modificări legislative în aria de competență a proiectului.

Pentru aceste activități va fi utilizată expertiza celorlalți parteneri din proiect respectiv Ministerul Tineretului și Sportului – Comisia Națională de Acțiune Împotriva Violenței în Sport și Ministerul Afacerilor Interne, instituții academice, de învățământ superior cu competențe în domeniu.

De asemenea, O.N.G. – ul partener va participa la activitățile privind vizibilitatea proiectului, la seminariile/conferințe internaționale ce vor fi organizate în cadrul proiectului și va respecta regulile de vizibilitate impuse de finanțator pe tot parcursul implementării acestuia.

Lunar, până la data de 02 ale lunii curente pentru luna anterioară, O.N.G. – ul partener va transmite către liderul de proiect informații sintentice cu privire la stadiul îndeplinirii sarcinilor ce îi revin.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII ADMINISTRATIVE ȘI REGULI DE PROCEDURĂ

1. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE:

- Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune o scrisoare oficială de intenție și documentele aferente, în plic închis și sigilat, la sediul D.S.U. din Piața Revoluției nr.1A, sector 1, București, cu mențiunea „*ÎN ATENȚIA DIRECȚIEI GENERALE MANAGEMENT URGENȚE MEDICALE PENTRU SELECȚIA DE PARTENERI ÎN CADRUL PROIECTULUI - Consolidarea capacității autorităților administrației publice centrale de a optimiza procese de gestiune a organizării și desfășurării evenimentelor sportive majore în România finanțat prin Programul Operațional Capacitatea Administrativă 2014-2020; A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE(data limită de deschidere a ofertelor va fi precizată în anunțul de participare)*”.

- Limba de redactare a ofertei și tuturor documentelor însoțitoare: **limba română**.

- Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **3 zile lucrătoare**.

- Calendarul estimativ de aplicare a procedurii de selecție: **noiembrie 2018**.

2. REGULI DE PROCEDURĂ:

DSU va publica anunț de participare pe site-ul M.A.I. www.mai.gov.ro;

Ofertele depuse după termenul limită stabilit de DSU vor fi respinse.

Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul DSU din Piata Revoluției nr.1A, sector 1, București, la data și ora stabilite în anunțul de participare și poate fi făcută în prezența reprezentanților desemnați de către organizațiile interesate să participe la selecție. Nu este obligatorie desemnarea de către organizațiile care au depus ofertă, a unor reprezentanți la ședința de deschidere;

În cadrul ședinței de deschidere se va constata doar existența documentelor solicitate de DSU și se vor verifica regulile formale de depunere a ofertelor; Nicio ofertă nu va fi respinsă la deschidere cu excepția celor întârziate.

Evaluarea ofertelor se va face ulterior ședinței de deschidere, de către comisia anume constituită. Nu este permisă participarea reprezentanților desemnați de către organizațiile care au depus ofertă, la ședințele de evaluare ale comisiei.

În procesul de evaluare a ofertelor, se pot solicita organizațiilor care au depus oferta, clarificări de confirmare/completare după caz. În situația în care organizațiile care au depus oferta nu răspund la clarificări în termenul stabilit, oferta va fi respinsă.

Ofertele care nu respectă cerințele din prezenta metodologie de selecție vor fi respinse.

După evaluarea integrală a ofertelor, comisia va stabili ofertele conforme cu cerințele prezentei metodologii de selecție.

Pentru aceste oferte, comisia de evaluare va acorda un punctaj conform următorilor factori de evaluare:

Nr. crt.	FACTOR DE EVALUARE	PUNCTAJ MAX.	PUNCTAJ ACORDAT
1.	Numărul evenimentelor sportive majore organizate;	20 p	Pentru ofertantul cu cel mai mare număr de evenimente (Nmax) se acordă punctajul maxim. Pentru ceilalți ofertanți, punctajul se acordă astfel: Punctaj acordat = (Număr evenimente ofertant/Nmax) x 20 p
2.	Caracterul internațional, interțări sau intercluburi sau național al evenimentelor sportive organizate;	20 p	Pentru ofertantul care a organizat evenimente sportive internaționale interțări se acordă punctajul maxim. Pentru ceilalți ofertanți, punctajul se acordă astfel: - evenimente internaționale intercluburi 10 p - evenimente naționale 5 p

3.	Numărul evenimentelor de informare organizate privind evenimentele sportive majore	20 p	Pentru ofertantul cu cel mai mare număr de evenimente (Nmax) se acordă punctajul maxim. Pentru ceilalți ofertanți, punctajul se acordă astfel: Punctaj acordat = (Număr evenimente ofertant/Nmax) x 20 p
4.	Numărul total al spectatorilor	20 p	Pentru ofertantul cu cel mai mare număr de persoane (Nmax) se acordă punctajul maxim. Pentru ceilalți ofertanți, punctajul se acordă astfel: Punctaj acordat = (Număr persoane ofertant/Nmax) x 20 p
5.	Numărul echipelor participante la eveniment;	20 p	Pentru ofertantul cu cel mai mare număr de echipe (Nmax) se acordă punctajul maxim. Pentru ceilalți ofertanți, punctajul se acordă astfel: Punctaj acordat = (Număr echipe /Nmax) x 20 p

Punctajele obținute pentru fiecare factor de evaluare în parte, calculate conform celor precizate mai sus, se adună pentru fiecare ofertă în parte.

În baza acestor punctaje se întocmește un clasament, iar oferta cu cel mai mare punctaj obținut va fi declarată câștigătoare a procedurii de selecție.

Procesul-verbal final de selecție a ofertelor se va transmite prin fax/mijloace electronice tuturor organizațiilor care au depus ofertă;

Acordul de parteneriat se va încheia cu O.N.G. - ul declarat câștigător al procedurii de selecție organizate potrivit prezentei metodologii;

Actele întocmite de către comisia de selecție, potrivit prezentei metodologii de selecție, pot fi contestate în conformitate cu prevederile legii.

Formularele 1 – 5, fac parte integrantă din prezenta metodologie.

SECRETAR DE STAT
ȘEF AL DEPARTAMENTULUI PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ

Dr. Raed ARAFAT