

TABEL COMPARATIV

cu propuneri de modificare și completare a
Ordonanței Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și
evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor

Textul Ordonanței Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor	Modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, propusă prin prezentul proiect de lege
<p>ART. 6</p> <p>(1) Serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple au următoarele atribuții principale:</p> <p>a) soluționează cererile pentru eliberarea pașapoartelor simple ori de prelungire a valabilității acestora, în conformitate cu prevederile legii, ale tratatelor și convențiilor internaționale la care România este parte;</p> <p>b) asigura eliberarea, în sistem de ghișeu unic, a pașapoartelor simple, în colaborare cu serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din subordinea consiliilor municipale, orașenești și comunale, precum și ale sectoarelor municipiului București;</p> <p>c) administrează, gestionează și valorifică registrele județene, respectiv al municipiului București, de evidența a pașapoartelor;</p> <p>c¹) furnizează permanent, în cadrul Sistemului național informatic de evidență a persoanelor, informații necesare actualizării Registrului național de evidență a pașapoartelor simple;</p> <p>d) asigura înscrierea de mențiuni în pașapoarte, în condițiile legii;</p>	<p>ART. 6</p> <p>(1) Serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple au următoarele atribuții principale:</p> <p>a) primesc și soluționează cererile pentru eliberarea pașapoartelor simple, în conformitate cu prevederile legii, ale tratatelor și convențiilor internaționale la care România este parte;</p> <p>b) pun în aplicare măsurile de limitare a exercitării dreptului la liberă circulație în străinătate, dispuse de organele competente, potrivit legii;</p> <p>c) administrează, gestionează și valorifică registrele județene, respectiv al municipiului București, de evidență a pașapoartelor simple și furnizează, la cererea persoanelor fizice sau juridice îndreptățite, date din cuprinsul acestora, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;</p> <p>c¹) furnizează permanent, în cadrul Sistemului național informatic de evidență a persoanelor, informații necesare actualizării Registrului național de evidență a pașapoartelor simple, denumit în continuare RNEPS;</p> <p>d) întreprind, în condițiile legii, măsuri de prevenire și combatere a infracționalității la regimul pașapoartelor;</p>

<p>e) organizează, la nivelul județului și al municipiului București, gestionarea și controlul eliberării pașapoartelor.</p> <p>(2) Serviciile publice comunitare îndeplinesc și alte atribuții stabilite prin reglementări legale.</p> <p>(3) În exercitarea atribuțiilor legale specifice, serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple cooperează cu serviciile publice comunitare, locale și județene, de evidență a persoanelor, precum și cu serviciul public comunitar de evidență a persoanelor al municipiului București.</p>	<p>Se abrogă.</p> <p>(2) Serviciile publice comunitare îndeplinesc și alte atribuții stabilite prin reglementări legale.</p> <p>(3) În exercitarea atribuțiilor legale specifice, serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple cooperează cu serviciile publice comunitare, locale și județene, de evidență a persoanelor, precum și cu serviciul public comunitar de evidență a persoanelor al municipiului București.</p>
<p>ART. 9</p> <p>(1) Direcția generală de pașapoarte are următoarele atribuții principale:</p> <p>a) organizează, îndruma și controlează activitatea de întocmire, eliberare și evidența a pașapoartelor simple, în condițiile legii, de către serviciile publice comunitare din subordinea prefecturilor;</p> <p>b) elaborează propuneri privind perfecționarea prevederilor legale în domeniu, în vederea armonizării acestora cu reglementările comunitare și internaționale;</p> <p>c) constituie și gestionează Registrul național de evidența a pașapoartelor simple;</p> <p>d) gestionează Sistemul național informatic de evidența a pașapoartelor simple;</p> <p>e) efectuează verificări în evidența pașapoartelor, la solicitarea autorităților publice abilitate, potrivit legii;</p> <p>f) asigură dotarea serviciilor publice comunitare de eliberare și evidență a pașapoartelor simple, precum și furnizarea materialelor necesare emiterii pașapoartelor simple.</p>	<p>ART. 9</p> <p>(1) Direcția generală de pașapoarte are următoarele atribuții principale:</p> <p>a) organizează, îndruma și controlează activitatea de întocmire, eliberare și evidența a pașapoartelor simple, în condițiile legii, de către serviciile publice comunitare din subordinea prefecturilor;</p> <p>b) elaborează propuneri privind perfecționarea prevederilor legale în domeniu, în vederea armonizării acestora cu reglementările comunitare și internaționale;</p> <p>c) personalizează, prin Centrul Național Unic de Personalizare a Pașapoartelor Electronice, pașapoartele simple electronice și alte documente, în condițiile legii;</p> <p>d) administrează Sistemul național informatic de evidența a pașapoartelor simple;</p> <p>e) coordonează activitățile privind aplicarea măsurilor de limitare a dreptului la liberă circulație în străinătate a cetățenilor români, în conformitate cu prevederile legale;</p> <p>f) îndeplinește funcția de Autoritate națională de certificare pentru semnătură (CSCA) și de Autoritate națională de certificare pentru verificare (CVCA) și cooperează cu instituții similare ale statelor membre UE, în calitate de punct național unic de contact (SPOC) și cu Organizația Aviației Civile Internaționale, în calitate de operator al directorului național de chei publice (N-PKD) în vederea asigurării securității documentelor de călătorie electronice prin garantarea autenticității și integrității datelor și creșterea nivelului de interoperabilitate a sistemelor de validare;</p> <p>g) stabilește și actualizează elementele de securitate cuprinse în pașapoartele simple, în acord cu reglementările europene și internaționale în materie;</p>

<p>(2) Direcția generală de pașapoarte îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.</p>	<p>h) cooperează cu instituțiile competente în aplicarea Legii cetățeniei române nr. 21/1991, în scopul atestării, în condițiile legii, a calității de cetățean român, la solicitarea autorităților competente să elibereze documentele de identitate, de călătorie sau de stare civilă;</p> <p>i) efectuează verificări în evidența pașapoartelor, la solicitarea reprezentanțelor diplomatice ale României din străinătate, cu privire la cetățenii români accidentați/decedați sau care au încălcat legile statelor în care au călătorit, în scopul identificării ori, după caz, informării familiei/reprezentantului legal cu privire la situația de dificultate în care se află cetățeanul român în străinătate;</p> <p>j) întreprinde, în condițiile legii, măsuri de prevenire și combatere a infracționalității la regimul pașapoartelor;</p> <p>k) gestionează activitatea de resurse umane pentru serviciile publice comunitare, conform competențelor în domeniul resurselor umane;</p> <p>(2) Direcția generală de pașapoarte îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.</p>
<p>ART. 9¹</p> <p>Materiile prime necesare în vederea producerii documentelor, tipăriturile speciale și tehnica de calcul utilizate în activitatea de eliberare și evidență a pașapoartelor se asigură de către Ministerul Internelor și Reformei Administrative*), prin Direcția generală de pașapoarte, conform contractelor încheiate în acest scop.</p>	<p>ART. 9¹</p> <p>Materiile prime, tipăriturile speciale și echipamentele utilizate în activitatea de eliberare și evidență a pașapoartelor simple se asigură de către Ministerul Afacerilor Interne, prin Direcția generală de pașapoarte, conform contractelor încheiate în acest scop.</p>
	<p>ART. 9²</p> <p>(1) În scopul organizării activității de eliberare și evidență a pașapoartelor simple, Direcția generală de pașapoarte constituie, utilizează și actualizează RNEPS, în care păstrează evidențe și înregistrări ale datelor cu caracter personal, precum și alte date obținute ca urmare a exercitării competențelor, potrivit legii.</p> <p>(2) RNEPS este format din evidența ținută atât în sistem informatic, cât și prin fondul arhivistic, a datelor cu caracter personal ale cetățenilor români și/sau foștilor cetățeni români care s-au aflat în situații ce au avut legătură cu activitatea desfășurată la nivelul Direcției generale de pașapoarte sau al serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple.</p>

	<p>(3) Direcția generală de pașapoarte și serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple furnizează date din RNEPS la solicitarea persoanelor fizice sau juridice îndreptățite, a instituțiilor ori organismelor publice sau entităților de drept public, în cadrul unor acțiuni de interes public reglementate prin acte normative sau în vederea îndeplinirii unor obligații legale, pentru scopuri determinate, explicite și legitime și cu asigurarea tuturor garanțiilor adecvate pentru respectarea drepturilor persoanelor vizate.</p> <p>(4) Modul de organizare și constituire a RNEPS, colectarea, prelucrarea și stocarea datelor cuprinse în acesta, se stabilesc prin ordin al ministrului afacerilor interne.</p>
	<p>ART. 9³</p> <p>(1) Prelucrările de date cu caracter personal efectuate de către Direcția generală de pașapoarte și serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple în scopul îndeplinirii atribuțiilor ce le revin, sunt realizate cu respectarea prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>(2) Direcția generală de pașapoarte și serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple sunt, în accepțiunea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, operatori de date cu caracter personal pentru prelucrările de date cu caracter personal efectuate în scopul îndeplinirii atribuțiilor ce le revin.</p>
<p>CAP. IV Eliberarea pașapoartelor în sistem de ghișeu unic ART. 12 (1) Cererile pentru eliberarea pașapoartelor simple ori de prelungire a valabilității acestora se depun de către solicitanți, în condițiile legii, la oricare dintre serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, constituite în județul în a cărui rază solicitanții își au domiciliul sau, după caz, reședința. Persoanele care au domiciliul în municipiul București pot depune cererile pentru eliberarea pașapoartelor simple la oricare dintre serviciile</p>	<p>Capitolul IV se abrogă.</p>

<p>publice comunitare de evidență a persoanelor, constituite la nivelul sectoarelor municipiului București.</p> <p>(2) Serviciile publice comunitare locale de evidenta a persoanelor preiau cererile pentru eliberarea pașapoartelor simple ori de prelungire a valabilității acestora și le transmit în mod operativ spre soluționare serviciilor publice comunitare de la nivelul județelor, respectiv al municipiului București.</p> <p>ART. 12¹</p> <p>Cererile pentru eliberarea pașapoartelor simple, în termen de până la 3 zile, se depun numai la serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple.</p> <p>ART. 13</p> <p>Serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple analizează cererile prevăzute la art. 12 și emit pașapoartele simple solicitate de cetățeni sau, după caz, înscriu mențiunile necesare în acestea, în condițiile legii, și le transmit operativ serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, care le eliberează solicitanților.</p>	
<p>ART. 15</p> <p>(1) Taxele pentru eliberarea permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare și a <i>pașapoartelor simple</i> se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Administrației și Internelor, cu avizul Consiliului Concurenței.â</p> <p>(2) Sumele obținute din încasarea taxelor prevăzute la alin. (1) se fac venit la bugetul de stat.</p> <p>(3) Examinarea persoanelor care solicită obținerea permiselor de conducere reprezintă prestare de serviciu și se organizează ca activitate distinctă finanțată integral din venituri extrabugetare. Veniturile obținute din prestarea acestor activități se rețin de prefecturi și se utilizează în regim extrabugetar.</p>	<p>ART. 15</p> <p>(1) Taxele pentru eliberarea permiselor de conducere și a certificatelor de înmatriculare, precum și taxele pentru furnizarea datelor din RNEPS și din registrele județene și al municipiului București se stabilesc potrivit legii.</p> <p>(2) Sumele obținute din încasarea taxelor prevăzute la alin. (1) se fac venit la bugetul de stat.</p> <p>(3) Examinarea persoanelor care solicită obținerea permiselor de conducere reprezintă prestare de serviciu și se organizează ca activitate distinctă finanțată integral din venituri extrabugetare. Veniturile obținute din prestarea acestor activități se rețin de prefecturi și se utilizează în regim extrabugetar.</p>
<p>ART. 15¹</p> <p>(1) Personalul Direcției generale de pașapoarte și al serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple este constituit din polițiști, <i>funcționari publici</i> și personal contractual.</p> <p>(2) Polițiștii încadrați la Direcția de pașapoarte și la formațiunile teritoriale de pașapoarte din cadrul serviciilor județene de evidență informatizată a persoanei, respectiv al Serviciului independent de</p>	<p>Art. 15¹</p> <p>(1) Personalul Direcției generale de pașapoarte și al serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple este constituit din polițiști și personal contractual.</p>

evidență informatizată a persoanei al municipiului București din structura Ministerului Internelor și Reformei Administrative*), se transferă în interesul serviciului și se numesc pe funcții la Direcția generală de pașapoarte, respectiv la serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, în condițiile legii, păstrându-și toate drepturile anterior dobândite.

(3) Personalul contractual încadrat la Direcția de pașapoarte și la formațiunile teritoriale de pașapoarte din cadrul serviciilor județene de evidență informatizată a persoanei, respectiv al Serviciului independent de evidență informatizată a persoanei al municipiului București din structura Ministerului Internelor și Reformei Administrative*), va fi preluat, în condițiile legii, de Direcția generală de pașapoarte, respectiv de serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple, păstrându-și toate drepturile anterior dobândite.

(4) Încadrarea și eliberarea din funcție a personalului serviciilor publice comunitare se efectuează prin ordin al prefectului, în condițiile legii, cu avizul Direcției generale de pașapoarte.

(5) Personalul disponibilizat în urma înființării Direcției generale de pașapoarte și a serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple beneficiază de drepturile prevăzute de lege.

(6) Drepturile personalului prevăzut la alin. (2) și (3) se acordă de prefecturi de la capitolul 55.01 «Ordine publică și siguranță națională

ART. 15²

(1) Personalul Direcției regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor și al serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor este constituit din polițiști, *funcționari publici* și personal contractual.

(2) Polițiștii încadrați la Serviciul central regim permise de conducere și certificate de înmatriculare și la compartimentele regim permise de conducere și certificate de înmatriculare din cadrul serviciilor județene de evidență informatizată a persoanei, respectiv la Sectorul regim permise de conducere și certificate de înmatriculare din cadrul Serviciului independent de evidență informatizată a persoanei al municipiului București din structura Ministerului Internelor și Reformei Administrative*), se transferă

(2) Încadrarea și eliberarea din funcție a personalului serviciilor publice comunitare **pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple** se efectuează prin ordin al prefectului, în condițiile legii, cu avizul Direcției generale de pașapoarte.

(3) Drepturile personalului prevăzut **la alin. (1) se asigură prin bugetul Ministerului Afacerilor Interne, de la capitolul de finanțare 61.01 <<Ordine Publică și Siguranță Națională>>**.

Art. 15²

(1) Personalul Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor și al serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor este constituit din polițiști și personal contractual.

în interesul serviciului și se numesc pe funcții la Direcția regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, respectiv la serviciile publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, în condițiile legii, păstrându-și toate drepturile anterior dobândite.

(3) Personalul contractual încadrat la Serviciul central regim permise de conducere și certificate de înmatriculare și la compartimentele regim permise de conducere și certificate de înmatriculare din cadrul serviciilor județene de evidență informatizată a persoanei, respectiv la Sectorul regim permise de conducere și certificate de înmatriculare din cadrul Serviciului independent de evidență informatizată a persoanei al municipiului București din structura Ministerului Internelor și Reformei Administrative*), va fi preluat, în condițiile legii, de Direcția regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, respectiv de serviciile publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, păstrându-și toate drepturile anterior dobândite.

(4) Încadrarea și eliberarea din funcție a personalului serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor se efectuează prin ordin al prefectului, în condițiile legii, cu avizul Direcției regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor.

(5) Drepturile personalului prevăzut la alin. (2) și (3) se acordă de prefecturi de la capitolul 55.01 «Ordine publică și siguranță națională».

(2) Încadrarea și eliberarea din funcție a personalului serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor se efectuează prin ordin al prefectului, în condițiile legii, cu avizul Direcției regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor.

(3) Drepturile personalului prevăzut la **alin. (1) se asigură prin bugetul Ministerului Afacerilor Interne, de la capitolul de finanțare 61.01 <<Ordine Publică și Siguranță Națională>>**.