

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Ghid specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelului necompetitiv de proiecte – cod: PNRR/2024/C.7/I.8/1

Anexa nr. 1 la Ghid

CERERE DE FINANȚARE

- Model -

Denumirea instituției solicitante:	<i>Conform solicitanților eligibili menționați în ghidul specific al apelului de proiecte</i>
Statutul juridic al instituției solicitante:	
Reprezentantul legal	<i>Funcție, nume și prenume</i>
Persoana de contact (inclusiv date de contact – nr. de telefon și e-mail):	<i>Se va completa cu persoana responsabilă de elaborarea cererii de finanțare, precum și datele de contact (nr. de telefon și e-mail).</i>
Denumirea instituției partenere:	<i>Conform partenerilor eligibili menționați în ghidul specific al apelului de proiecte</i>
Statutul juridic al instituției partenere:	
Titlul proiectului:	
Valoarea totală estimată a proiectului (RON):	<i>Valoarea totală estimată a proiectului (inclusiv TVA și, după caz, inclusiv cheltuielile neeligibile) va fi calculată în funcție de rezultatele așteptate și activitățile planificate. Se va avea în vedere o estimare cât mai realistă a valorii totale a proiectului, ținând cont de estimările prezentate Comisiei Europene cu ocazia revizuirii PNRR.</i>
Durata estimată a proiectului:	<i>X luni Aceasta se stabilește în funcție de rezultatele ce se doresc a fi atinse și nu poate depăși termenul limită pentru realizarea jalonului 174 la care proiectul contribuie.</i>
Componenta PNRR:	<i>Se va indica componenta PNRR în cadrul căreia este propus spre finanțare proiectul (Componenta nr. 7 „Transformare digitală”).</i>
Investiția PNRR:	<i>Se va preciza investiția aferentă componentei PNRR indicate mai sus, în cadrul căreia este propus spre finanțare proiectul (Investiția 8 Carte de identitate electronică și semnătura digitală calificată, Jalonul 174 punerea în aplicare a măsurilor de sprijin pentru implementarea cărții de identitate electronice).</i>

(Cererea de finanțare se va completa ținând cont de indicațiile de la fiecare secțiune, precum și de prevederile ghidului specific al apelului de proiecte.)

Date Financiare - Conturi Bancare

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa

1. Justificarea proiectului:

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta elemente precum cele de mai jos:

- nevoile și problemele identificate și cum își propune proiectul să contribuie la satisfacerea nevoilor și soluționarea problemelor identificate;
În cazul în care se solicită spre finanțare o acțiune deja începută (de ex., achiziție demarată anterior depunerii cererii de finanțare), beneficiarul trebuie să demonstreze necesitatea demarării acțiunii înainte de semnarea/emiterea/semnarea contractului/deciziei de finanțare;
- competența solicitantului, inclusiv a partenerului, dacă este cazul, de a implementa proiectul propus în sensul satisfacerii nevoilor și soluționării problemelor identificate;
- contribuția proiectului la obiectivele investiției prevăzute în PNRR, conform ghidului specific al apelului de proiecte;
- contribuția proiectului la jalonul 174 din PNRR, raportat la descrierea acestuia din Decizia de punere în aplicare a consiliului de modificare a Deciziei de punere în aplicare din 29 octombrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României (CID), adoptată la data de 11 decembrie 2023;
- contribuția preconizată la atingerea indicatorului comun „utilizatori de servicii, produse și procese digitale publice noi și optimizate”, conform ghidului specific al apelului de proiecte;
- contribuția la obiectivele PNRR privind realizarea indicatorilor din domeniul digital, conform ghidului specific al apelului de proiecte.

2. Complementaritatea cu alte finanțări. Evitarea dublei finanțări:

Se vor indica proiectele implementate de solicitant și, după caz, de partenerii acestuia, în domeniul vizat de prezentul apel, în ultimii 5 ani, indiferent de sursa de finanțare și de stadiul acestora (finalizate, nefinalizate, în curs de implementare). Se vor indica doar proiectele în cadrul cărora au fost derulate activități care au legătură cu nevoile și problemele vizate de acest proiect.

Pentru fiecare proiect, se vor completa succint următoarele informații:

Titlul proiectului:	
Beneficiarul proiectului (solicitant și, după caz, partener):	
Perioada de implementare:	
Numărul contractului de finanțare:	
Sursa de finanțare (fonduri externe nerambursabile, fonduri externe rambursabile, bugetul de stat, alte surse):	
Programul de finanțare:	
Stadiul proiectului:	
Detaliile proiectului:	<i>Obiective:</i> <i>Rezultate:</i> <i>Activități:</i>

Evitarea dublei finanțări:	<i>Se vor menționa aspectele din care rezultă că nu există dublă finanțare, în sensul că pentru acțiunile din proiectul indicat în această secțiune nu se solicită finanțare prin prezenta cerere.</i>
----------------------------	--

3. Obiectivul proiectului

Se va indica obiectivul pe care proiectul își propune să-l atingă, conform indicațiilor din ghidul specific al apelului de proiecte.

4. Rezultatele urmărite ale proiectului

Se vor indica rezultatele pe care proiectul își propune să le obțină, în strânsă corelație cu indicatorii și rezultatele investiției, conform tabelului de la pct. 7, coloana Valoare la finalul implementării proiectului.

5. Activitățile proiectului

La stabilirea activităților proiectului se va urmări ca acestea să respecte criteriile de eligibilitate stabilite în ghidul specific al apelului de proiecte, astfel încât să se asigure atingerea rezultatelor, ținându-se cont inclusiv de mecanismul de verificare a îndeplinirii țințelor și de indicatorii de monitorizare, prevăzuți în ghidul specific.

În descrierea activității se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener. Se va avea în vedere corelarea activităților cu cheltuielile eligibile.

Rezultatul	Activitatea
Rezultat: [se trece rezultatul]	1. [Denumirea activității] [Descrierea activității] Responsabilii de implementare: [beneficiarii responsabili de implementare - solicitant și, dacă este cazul, partener]
	2. [Denumirea activității] [Descrierea activității] Responsabilii de implementare: [beneficiarii responsabili de implementare - solicitant și, dacă este cazul, partener]
Informare și publicitate:	[se vor descrie activitățile de informare și publicitate privind proiectul. Proiectul va cuprinde măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în ghidul specific al apelului de proiecte, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală și potrivit strategiei de comunicare PNRR (secțiunea 3.5 din Plan)]

Notă: Se vor adăuga/elimina rânduri în funcție de situația concretă.

Se vor prezenta, după caz, avizele, autorizațiile etc. necesare implementării proiectului, în concordanță cu legislația incidentă în vigoare.

6. Grupul țintă vizat

Potrivit ghidului specific al apelului de proiecte, grupul țintă este reprezentat de populația generală și instituțiile statului român.

Se vor furniza informații justificate (documente relevante, trimiteri la rapoarte, studii etc.) cu privire la grupul țintă vizat de proiectul propus, astfel: descrierea grupului țintă, cuantificarea grupului țintă, impactul proiectului asupra grupului țintă.

- a) descrierea grupului/grupurilor țintă, după caz;
- b) cuantificarea grupului țintă (cu menționarea sursei de informații);
- c) impactul proiectului asupra grupului țintă.

7. Indicatorii proiectului

Macheta privind indicatorii proiectului se va completa cu valoarea aferentă indicatorului de rezultat la finalul implementării proiectului, corelat cu cele descrise la pct. 4.

Indicator comun	Unitate măsură
<i>Utilizatori de servicii, produse și procese digitale publice noi și optimizate</i>	<i>utilizatori/ an</i>

Jalon 174	Indicatori calitativi	Indicatori cantitativi	Unitate de măsură	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării investiției	Termen de realizare
Punerea în aplicare a măsurilor de sprijin pentru implementarea cărții de identitate electronice	Servicii publice online	11	serv.	0	11	Trimestrul 2 2026
	Sistem de alertă timpurie	1	sist.	0	1	Trimestrul 2 2026
	Campanie de sensibilizare	1	camp.	0	1	Trimestrul 2 2026

La stabilirea indicatorilor se va avea în vedere ca aceștia să fie cuantificabili/ măsurabili.

Realizarea indicatorilor este monitorizată pe parcursul proiectului și atingerea valorilor țintă este obligatorie.

8. Graficul temporal al activităților

	Anul*												Anul*											
	Luna 1**	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Luna 13	Luna 14	Luna 15	Luna 16	Luna 17	Luna 18	Luna 19	Luna 20	Luna 21	Luna 22	Luna 23	Luna 24
Durata proiectului	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Rezultatul proiectului***																								
Activitatea 1****	*** **																							
Activitatea n																								
Managementul proiectului																								
Informare și publicitate																								

Note:

* se va completa anul calendaristic;

** se va completa luna calendaristică estimată pentru începerea proiectului;

Pentru activitățile demarate anterior depunerii cererii de finanțare se va indica doar timpul estimat rămas pentru implementarea acestora de la momentul preconizat al intrării în vigoare a contractului/deciziei de finanțare. Dacă activitatea este finalizată, se va menționa acest lucru după denumirea activității și nu se va marca durata acesteia;

*** se va completa rezultatul proiectului conform cererii de finanțare;

**** se vor completa activitățile corespunzătoare rezultatului;

***** se va marca cu „X” durata activității;

(Se va introduce graficul activităților pentru beneficiar și, după caz, pentru partener.)

9. Planul achizițiilor¹

<i>Nr. crt.</i>	<i>Titlul achiziției și autoritatea contractantă</i>	<i>Obiectul achiziției</i>	<i>CPV</i>	<i>Tipul contractului de achiziție (servicii/ furnizare/ lucrări)</i>	<i>Valoarea achiziției (RON, fără TVA)</i>	<i>Tipul procedurii</i>	<i>Data publicării procedurii</i>	<i>Data publicării rezultatului procedurii</i>	<i>Data semnării contractului de achiziție</i>
1.									
2.									
3.									

(Se vor introduce achizițiile planificate pentru beneficiar și, după caz, pentru parteneri.)

¹ Pentru achizițiile ce urmează a fi derulate se vor trece datele estimative (luna și anul), iar pentru cele finalizate sau în curs se vor trece datele concrete (ziua, luna, anul) sau estimate, după caz.

10. Bugetul proiectului

Beneficiar /partener	Valoarea totală a proiectului (cu TVA)	Valoarea eligibilă din PNRR (fără TVA)	Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR	Valoarea totală care nu este eligibilă
	(lei)	(lei)	(lei)	(lei)
0	1 = 2+3+4	2	3	4
Beneficiar (lider de parteneriat, după caz)				
Partener				
Total				
Din care:				
Componenta grant PNRR				
Cuquantum TVA				

11. Sustenabilitatea proiectului

Se vor preciza următoarele elemente:

- identificarea resurselor financiare și umane necesare susținerii rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia pe perioada de sustenabilitate. Solicitantul/partenerul se angajează că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la efectuarea plății finale;
- posibilitatea continuării proiectului cu un altul, în situația în care acesta reprezintă doar o etapă în rezolvarea problemei prezentate;
- transferabilitatea rezultatelor – potențialul de multiplicare a rezultatelor obținute în urma implementării proiectului la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național).

12. Beneficiarul real

Se vor completa datele privind beneficiarul real, potrivit prevederilor art.4 din Legea nr. 129/2019² și având în vedere obligațiile stabilite de art.22 alin.(2) lit.d) din Regulamentul (UE) 2021/241³, în conformitate cu prevederile ghidului specific.

13. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea, accesibilitatea

Se va preciza modalitatea prin care va fi respectată legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare și accesibilitate în implementarea proiectului, inclusiv pe perioada de sustenabilitate a acestuia.

² Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

³ Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență.

14. Analiză respectării principiului „de a nu prejudicia în mod semnificativ” (Do no significant harm – DNSH)

Se va preciza modalitatea prin care sunt respectate prevederile principiului „de a nu prejudicia în mod semnificativ”(DNSH) menționat în anexa DNSH la PNRR pentru Investiția 8- Componenta 7.⁴

15. Contribuția investiției la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul digital

Se vor avea în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2021/241 și descrierea Jalonului 174.

16. Riscuri

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului și pentru asigurarea sustenabilității acestuia.

Nr. crt.	Riscul identificat	Măsurile de atenuare a riscului
1.	[descrierea riscului identificat]	Probabilitate – mică/ medie/ mare Impact – mic/ mediu/ mare [descrierea măsurilor de atenuare a riscului]

17. Modelul tabelului pentru bugetul cererii de finanțare este redat în continuarea prezentului model de cerere.

Reprezentant legal al Beneficiarului/liderului de parteneriat:

Nume: _____

Data: _____

Semnătura: _____

⁴ Disponibile la <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A52021XC0218%2801%29>.
Analiza DNSH Componenta 7. Transformare digitală este disponibilă la <https://mfe.gov.ro/pnrr/>.

Denumirea instrumentului de finanțare:	Mecanismul de redresare și reziliență (MRR)/ Planul național de redresare și reziliență (PNRR)
Titlul proiectului:	
Beneficiar:	

Denumirea rezultatului proiectului și a activității care contribuie la îndeplinirea acestuia, precum și descrierea cheltuielii	Tip cheltuieli (se corelează cu categoriile de cheltuieli eligibile)	Achiziția (se corelează cu Planul achizițiilor din Cererea de finanțare)	Unitatea de măsură	Număr de unități/ cantitate	Cost unitar (lei fără TVA)	Valoarea totală ELIGIBILĂ (lei fără TVA)	Valoarea NEELIGIBILĂ - TVA (lei)	TOTAL proiect (lei)	Justificarea costurilor estimate și documente suport
0	0	0	0	1	2	3 = 1 x 2	4 = cota TVA% x 3	5 = 3 + 4	
REZULTATUL X „...” - ACTIVITATEA Y „...”									
			<i>De ex.: bucată, pachet servicii, pachet, per persoană, zi etc.</i>			0		0	
						0		0	
						0		0	
						0		0	
						0		0	
REZULTATUL X „...” - ACTIVITATEA Y „...”									
						0		0	
						0		0	
						0		0	

						0		0	
						0		0	
TOTAL ELIGIBIL (RON)						0			
TOTAL NEELIGIBIL (RON)							0		
TOTAL PROIECT (RON)								0	

Categoriile de cheltuieli eligibile	Valoarea totală ELIGIBILĂ (RON fără TVA)	Valoarea NEELIGIBILĂ - TVA (RON)	TOTAL proiect (RON)
Cheltuieli cu infrastructura hardware și software			0
Cheltuieli cu achiziția de servicii			0
Cheltuieli ocazionate de cursuri/instruiri/campanii informare și publicitate			0
TOTAL PROIECT, din care:	0	0	0
Contribuție la tranziția digitală:			

Notă: Se vor adăuga/ elimina rânduri în funcție de situația concretă.

Se recomandă rotunjirea sumelor incluse în bugetul proiectului, superior, până la sute, prin adaos, cu încadrarea în alocarea maximă stabilită prin apelul de proiecte.

În coloana „Justificarea costurilor estimate și documente suport” se va oferi o fundamentare a valorii prevăzute pentru fiecare categorie de cheltuielă bugetată, care să demonstreze rezonabilitatea acestor valori. În acest sens, pot fi indicate link-uri către diverse website-uri relevante (print screen-uri ale acestor website-uri), prezentarea de oferte de preț de la firme de specialitate/ furnizori, de contracte pentru servicii/ produse similare etc.