

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

GHID SPECIFIC

PRIVIND

REGULILE ȘI CONDIȚIILE APLICABILE FINANȚĂRII DIN FONDURILE EUROPENE AFERENTE PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

ÎN CADRUL APELULUI NECOMPETITIV DE PROIECTE

– cod: PNRR/2024/C.7/I.8/1

COMPONENTA C7 - TRANSFORMARE DIGITALĂ INVESTIȚIA 8 CARTE DE IDENTITATE ELECTRONICĂ ȘI SEMNĂTURA DIGITALĂ JALONUL 174 PUNEREA ÎN APLICARE A MĂSURILOR DE SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA CĂRȚII DE IDENTITATE ELECTRONICE

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE - COORDONATOR DE REFORME ȘI INVESTIȚII

PREAMBUL

Prezentul ghid reprezintă un îndrumar pentru accesarea fondurilor nerambursabile din Planul Național de Redresare și Reziliență (denumit în continuare PNRR), **Componenta C7 - Transformare digitală, Investiția 8 Carte de identitate electronică și semnătura digitală, Jalonul 174 Punerea în aplicare a măsurilor de sprijin pentru implementarea cărții de identitate**, de către solicitanții de finanțare nerambursabilă. Acest document nu exonerează solicitanții de obligația respectării legislației în vigoare la nivel național și european. În caz de contradicție între prevederile prezentului ghid și prevederile legislației în vigoare, acestea din urmă prevalează.

Prezentul ghid se aplică apelului necompetitiv de proiecte – cod: **PNRR/2024/C.7/I.8/1**

Interpretarea informațiilor incluse în cererea de finanțare se realizează sistematic, în conformitate cu prevederile Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte aprobat și publicat pe site-ul Ministerului Afacerilor Interne: <https://www.mai.gov.ro/pnrr/apel-proiecte/>.

Apelul de proiecte se lansează prin aplicația pentru depunerea proiectelor de investiții finanțate în cadrul PNRR. Platforma poate fi accesată la următorul link: <https://proiecte.pnrr.gov.ro>.

IMPORTANT:

Se recomandă ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare solicitantii să se asigure că au fost parcurse toate informațiile prezentate în acest document și că au fost înțelese toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din fonduri europene aferente PNRR.

De asemenea, se recomandă ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, solicitantii să consulte periodic pagina de internet <https://www.mai.gov.ro/pnrr/> pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor europene aferente PNRR.

Definirea unor termeni și expresii

În sensul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au semnificația stabilită prin actele normative specifice, și, după caz, prezintă abrevieri corespunzătoare, după cum urmează:

- (1) **Mecanismul de redresare și reziliență (MRR)** - instrument de sprijin al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19 instituit potrivit Regulamentului (UE) 2020/2094 al Consiliului din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19 și Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) **Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)**- reprezintă documentul strategic al României care fundamentează prioritățile de reformă și domeniile de investiții pentru aplicarea MRR la nivel național, potrivit Deciziei de punere în aplicare a Consiliului de modificare a Deciziei de punere în aplicare din 29 octombrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României, emisă la data de 11 decembrie 2023;
- (3) **Coordonator național al PNRR (CN)** - prevăzut la art. 3 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.178/2022, cu modificările și completările ulterioare. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (denumit în continuare MIPE) îndeplinește calitatea de coordonator național (denumit în continuare CN) al PNRR și punct unic de contact în relația cu Comisia Europeană (denumită în continuare CE);
- (4) **Coordonator de reforme și/sau investiții (CR/I)** - are înțelesul prevăzut la art. 2 lit. p) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.124/2021. Potrivit art.2 alin.(2) lit.b) din Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 31/2023 privind stabilirea sistemului de management și control la nivelul Ministerului Afacerilor Interne pentru gestionarea fondurilor europene nerambursabile, alocate Ministerului Afacerilor Interne prin Mecanismul de redresare și reziliență pentru implementarea Planului național de redresare și reziliență - componenta C7 - Transformare digitală, Investiția 8 - Carte de identitate electronică și semnătura digitală, MAI are calitatea de coordonator de investiție pentru PNRR - componenta C7 - Transformare digitală, investiția 8 - Carte de identitate electronică și semnătura digitală;
- (5) **Responsabil de investiție (RI)** din cadrul MAI - Direcția Fonduri Externe Nerambursabile (denumită în continuare DFEN) este structura MAI responsabilă de managementul fondurilor europene nerambursabile alocate MAI prin MRR pentru implementarea PNRR – componenta C7 - Transformare digitală, Investiția 8 Carte de identitate electronică și semnătura digitală;

- (6) **Decizia de punere în aplicare a Consiliului** de modificare a Deciziei de punere în aplicare din 29 octombrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României, emisă la data de 11 decembrie 2023 (**CID**);
- (7) **Acord de tip operațional (AO)** - reprezintă acordul încheiat între România, prin MIPE, și CE, ca urmare a CID, astfel cum este prevăzut la art. 20 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/241;
- (8) **Acord de finanțare** - angajament juridic încheiat în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată prin Legea nr. 230/2021, cu modificările și completările ulterioare, între MIPE, în calitate de coordonator național al PNRR, și coordonatorii de reforme și/sau investiții, inclusiv investiții specifice locale prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile părților, precum și termenii și condițiile aplicabile fondurilor europene, în vederea îndeplinirii corespunzătoare a jaloanelor și a țințelor aferente reformelor și/sau investițiilor ce fac obiectul acordului cuprinzând informațiile prevăzute în mecanismul de implementare și control din anexa la CID;
- (9) **Ghid** - reprezintă actul administrativ emis de către coordonatorii de reforme și/sau investiții, cuprinzând regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR;
- (10) **Beneficiari** - reprezintă entități de drept public sau privat, care, în baza unui raport juridic stabilit prin contract/decizie/ordin de finanțare cu coordonatorii de reforme și/sau investiții, cu responsabilii de implementare a investițiilor specifice locale sau cu intermediarii financiari, implementează și derulează în mod direct proiectele, inclusiv organizații nonguvernamentale, care primesc sprijin din fonduri europene, inclusiv în cadrul unui instrument financiar;
- (11) **Beneficiar real** – orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate, conform prevederilor art. 4 din Legea 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- (12) **Contract de finanțare** - reprezintă actul juridic supus regulilor de drept public, cu titlu oneros, de adeziune, comutativ și sinalagmatic, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării reformelor și/sau investițiilor prevăzute în cadrul PNRR, încheiat între coordonatorii de reforme și/sau investiții, respectiv responsabilii de implementarea investițiilor specifice locale și beneficiari pentru acordarea finanțării necesare implementării proiectului, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate, cuprinzând informațiile prevăzute în cadrul mecanismului de implementare și control din anexa la Deciziei de punere în aplicare a Consiliului de modificare a Deciziei de punere în aplicare din 29 octombrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României, emisă la data de 11 decembrie 2023;
- (13) **Decizie de finanțare** - reprezintă actul unilateral intern al coordonatorului de reforme și/sau investiții prin care se acordă asistență financiară, în cadrul aceleași entități juridice, în vederea implementării reformelor și/sau investițiilor prevăzute în cadrul PNRR;
- (14) **Dublă finanțare** - reprezintă finanțarea acordată cu încălcarea prevederilor art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/241 și art. 191 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- (15) **Conflict de interese** - are înțelesul prevăzut la art. 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 și la art. 70 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, precum și

la art.301 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea 1: Informații despre apelul de proiecte

1.1. Pilonul II Transformare digitală

(1) Componenta 7 Transformare digitală:

- a) Abordează provocările în materie de digitalizare legate de administrația publică, cum ar fi fragmentarea, interoperabilitatea ca obstacol major în dezvoltarea serviciilor digitale axate pe utilizatorul final, barierele birocratice în calea obținerii autorizațiilor de construcție necesare pentru construirea de rețele, competențele digitale de bază și avansate reduse, expunerea la riscuri cibernetice.
- b) Obiectivul componentei este de a aborda toate aceste provocări și de a realiza o infrastructură digitală coerentă și integrată în beneficiul cetățenilor și al întreprinderilor, furnizând, în același timp, instrumentele necesare (cum ar fi conectivitatea, dezvoltarea competențelor sau securitatea cibernetică) pentru tranziția către o economie și o societate digitalizate.
- c) Componenta cuprinde 4 reforme și 17 investiții.

(2) Investiția 8. Carte de identitate electronică și semnătura digitală:

- a) Obiectivul acestei investiții este de a sprijini tranziția și adoptarea cărții electronice de identitate de către cetățenii români. Investiția este esențială pentru facilitarea interacțiunii digitale dintre entitățile publice/private și cetățeni.
- b) MAI este coordonator al Investiției 8. Carte de identitate electronică și semnătura digitală.

(3) Investiția 8 Carte de identitate electronică și semnătura digitală constă în:

- a) Eliberarea a 5 milioane de cărți de identitate electronice în perioada de implementare a Planului național de redresare și reziliență. Cartea de identitate electronică va stoca două certificate digitale: i) unul care va permite autentificarea pentru utilizarea serviciilor online ale administrației publice, care va fi utilizabil din momentul eliberării cărții de identitate electronice și ii) unul opțional pentru semnătura electronică calificată, eliberat de furnizorii de servicii de certificare calificată, care va putea fi achiziționat de către cetățeni;
- b) Dezvoltarea și punerea în aplicare a 11 servicii publice online, cu un nivel de sofisticare de cel puțin „3”, care să fie accesibile prin utilizarea cărții de identitate electronice. Aceste servicii publice online vor include următoarele componente: infrastructură IT&C pentru dezvoltarea, furnizarea și continuitatea sporită a serviciilor accesate prin intermediul cărții de identitate electronice, soluții de virtualizare pentru îmbunătățirea disponibilității infrastructurii în vederea asigurării accesului la serviciile electronice și extinderea actualei „copii de rezervă și recuperare în caz de dezastru” cu soluții modulare;
- c) Dezvoltarea unui sistem de alertă timpurie cu privire la riscurile de securitate (inclusiv riscurile cibernetice);
- d) Desfășurarea unei campanii de sensibilizare care să încurajeze utilizarea pe scară largă a cărții de identitate electronice și, implicit, a serviciilor publice electronice aferente acesteia.

(4) Implementarea investiției va fi finalizată până la 30 iunie 2026.

(5) Conform Deciziei de punere în aplicare a Consiliului de modificare a Deciziei de punere în aplicare din 29 octombrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României, emisă la data de 11 decembrie 2023, Investiția cuprinde:

- a) Ținta 173 - Cetățeni pentru care se eliberează cartea de identitate electronică (5 milioane) termen T2 2026;

Descrierea țintei: Cartea de identitate va respecta cerințele Comisiei Europene privind securitatea documentelor, în conformitate cu obiectivele stabilite în Regulamentul (UE) 2019/1157. Cartea de identitate electronică va stoca două certificate digitale:

- unul obligatoriu pentru semnătura electronică avansată, înregistrat pe toate cărțile de identitate electronice, valabil în România și utilizabil din momentul eliberării cărții de identitate electronice;

- un certificat opțional pentru semnătura electronică calificată, eliberat de furnizorii de servicii de certificare calificată (naționali/alții decât naționali), valabil și pentru serviciile terților, valabil în România și în UE, care va putea fi achiziționat de către cetățeni.

- b) Jalonul 174 - Punerea în aplicare a măsurilor de sprijin pentru implementarea cărții de identitate electronice (Serviciile publice online sunt implementate, sistemul de alertă timpurie este dezvoltat, campania de sensibilizare este desfășurată)- Termen T2 2026.

Descrierea jalonului: Trebuie să fie accesibile prin utilizarea cărții de identitate electronice 11 servicii publice online, cu un nivel de sofisticare de cel puțin „3”. Aceste servicii publice online trebuie să includă următoarele componente: infrastructură IT&C pentru dezvoltarea, furnizarea și continuitatea sporită a serviciilor accesate prin intermediul unei cărți de identitate electronice, soluții de virtualizare pentru îmbunătățirea disponibilității infrastructurii în vederea asigurării accesului la serviciile electronice și extinderea actualei „copii de rezervă și recuperare în caz de dezastru” cu soluții modulare.

Trebuie să fie finalizată dezvoltarea unui sistem de alertă timpurie cu privire la riscurile de securitate (inclusiv riscurile cibernetice).

Trebuie să fie finalizată punerea în aplicare a unei campanii de sensibilizare care să încurajeze utilizarea pe scară largă a cărții de identitate electronice și, implicit, a serviciilor publice electronice aferente acesteia.

- (6) Alocarea financiară aferentă Jalonului 174 Punerea în aplicare a măsurilor de sprijin pentru implementarea cărții de identitate este de 80 milioane de euro;
- (7) Descrierea investiției se regăsește în Decizia de punere în aplicare a Consiliului de modificare a Deciziei de punere în aplicare din 29 octombrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României, emisă la data de 11 decembrie 2023, toate documentele putând fi consultate pe site-ul MIPE și pe site-ul MAI pagina pnrr.mai.gov.ro.

1.2. Tipul apelului de proiecte, durata, modalitatea și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

- (1) Prezentul apel de proiect este de tip necompetitiv, cu cerința îndeplinirii pragului de calitate stabilit pentru acordarea finanțării în limita bugetului alocat. Proiectul poate să obțină un punctaj de la 0 la 100. Pentru a putea fi selectat în vederea finanțării, acesta trebuie să acumuleze minim 60 de puncte (pragul de calitate).
- (2) Apelul se deschide la data publicării acestuia pe platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home>. și are ca termen limită de depunere data de _____.
- (3) În cadrul acestui apel nu se are în vedere utilizarea mecanismului supracontractării prevăzut la art. 24 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021.
- (4) Modalitatea de depunere: *electronic* pe platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home>.
- (5) Proiectele ce vor fi finanțate în cadrul acestui apel de proiecte trebuie să îndeplinească condițiile stabilite în acest ghid.
- (6) Pentru a urmări eventualele modificări/clarificări ale condițiilor stabilite, precum și alte comunicări relevante, se recomandă ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte, să fie consultată periodic pagina web www.mai/pnrr/.

- (7) Pentru cazurile în care platforma nu funcționează, cererile de finanțare se vor transmite, electronic, la adresa de corespondență electronică *dfen@mai.gov.ro*, urmând ca imediat ce platforma va funcționa să fie depusă pe aceasta.
- (8) În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului.
- (9) În cazuri temeinic justificate, termenul de depunere poate fi prelungit.

1.3. Calendar apel: evaluare, contractare, implementare

- (1) Lansare apel → 29 aprilie 2024
- (2) Depunere proiect → 29 iunie 2024
- (3) Evaluare și contractare → 31 august 2024
- (4) Implementare → până la 30 iunie 2026

1.4. Alocarea financiară a apelului de proiecte

- (1) Bugetul total estimat este de **80 milioane euro**, finanțare nerambursabilă, fără TVA, echivalentul a **397.464.000 lei**.
- (2) Valoarea eligibilă maximă alocată proiectului

Valoarea eligibilă maximă alocată investiției (EUR, fără TVA) 80.000.000	Valoarea eligibilă maximă alocată proiectului (RON, fără TVA) - estimare *397.464.000 lei
--	---

* la cursul InforEuro din luna martie 2024 (luna precedentă lunii elaborării apelului - 1 eur. = 4.9683 lei).

- (3) Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile nu este eligibilă din PNRR, aceasta va fi asigurată din bugetul de stat, cu respectarea Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor nr. 1745/1481/2023.

1.5. Contribuția investiției la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul climei și din domeniul digital

- (1) În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/241, suma alocată în cadrul prezentului apel contribuie la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor din domeniul climei și din domeniul digital, după cum urmează:
 - a) Contribuția la indicatorii din domeniul digital (procent din valoarea proiectului): 100%

1.6. Obiectivele apelului

- (1) Pentru a putea obține finanțare în cadrul acestui apel, proiectele trebuie să contribuie la realizarea obiectivului Investiția 8. Carte de identitate electronică și semnătura digitală din cadrul Componentei 7 Transformare digitală din PNRR - de a *sprijini tranziția și adoptarea cărții electronice de identitate de către cetățenii români*, prin îndeplinirea Jalonului 174 - *Punerea în aplicare a măsurilor de sprijin pentru implementarea cărții de identitate electronice*, astfel cum este prevăzut în CID.
- (2) Descrierea Jalonului 174, potrivit CID:
 - a) Trebuie să fie accesibile prin utilizarea cărții de identitate electronice 11 servicii publice online, cu un nivel de sofisticare de cel puțin „3”. Aceste servicii publice online trebuie să includă următoarele componente: infrastructură IT&C pentru dezvoltarea, furnizarea și continuitatea sporită a serviciilor accesate prin intermediul unei cărți de identitate electronice, soluții de virtualizare pentru îmbunătățirea disponibilității infrastructurii în vederea asigurării accesului la serviciile electronice și extinderea actualei „copii de rezervă și recuperare în caz de dezastru” cu soluții modulare.

- b) Trebuie să fie finalizată dezvoltarea unui sistem de alertă timpurie cu privire la riscurile de securitate (inclusiv riscurile cibernetice).
 - c) Trebuie să fie finalizată punerea în aplicare a unei campanii de sensibilizare care să încurajeze utilizarea pe scară largă a cărții de identitate electronice și, implicit, a serviciilor publice electronice aferente acesteia.
- (3) Solicitantul este obligat să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivului Investiției și Jalonului 174, conform Cererii de finanțare (Anexa nr.1 la prezentul Ghid).

1.7. Indicatorii apelului de proiecte

(1) **Indicatorii calitativi** ai jalonului 174 care trebuie atinși în trimestrul 2 – 2026, potrivit CID:

- a) Servicii publice online implementate;
- b) Sistemul de alertă timpurie dezvoltat;
- c) Campania de sensibilizare desfășurată.

Jalon 174	Indicatori calitativi	Indicatori cantitativi	Unitate de măsură	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării investiției	Termen de realizare
Punerea în aplicare a măsurilor de sprijin pentru implementarea cărții de identitate electronice	Servicii publice online	11	<i>serv.</i>	0	11	Trimestrul 2 2026
	Sistem de alertă timpurie	1	<i>sist.</i>	0	1	Trimestrul 2 2026
	Campanie de sensibilizare	1	<i>camp.</i>	0	1	Trimestrul 2 2026

(2) **Indicatorii specifici** ai proiectului sunt indicatorii stabiliți de către solicitant pentru monitorizarea și atingerea rezultatelor proiectului.

- a) Aceștia trebuie să fie circumscriși indicatorilor stabiliți pentru îndeplinirea Jalonului, în sensul că solicitantul trebuie să furnizeze informații relevante prin care fundamentează că proiectul propus contribuie la îndeplinirea indicatorilor Jalonului prezentați la punctul (1).
- b) Solicitantul trebuie să se asigure că proiectul propus va respecta și se va încadra în indicatorii de monitorizare propuși în cadrul AO.
- c) La stabilirea indicatorilor se va avea în vedere ca aceștia să fie cuantificabili/măsurabili și să furnizeze informații relevante pentru măsurarea îndeplinirii jalonului la care proiectul contribuie.
- d) Realizarea indicatorilor este monitorizată pe parcursul proiectului și atingerea valorilor țintă este obligatorie.

(3) **Indicatorii comuni** sunt prevăzuți în Regulamentul delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 pentru stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența și sunt utilizați pentru raportarea cu privire la progresele înregistrate de MRR și în vederea monitorizării și a evaluării mecanismului din perspectiva realizării obiectivului general și a obiectivelor specifice indicate la articolul 4 din Regulamentul (UE) 2021/241, fiind comuni tuturor statelor membre beneficiare.

- a) Proiectul propus spre finanțare trebuie să contribuie la atingerea indicatorului comun „**utilizatori de servicii, produse și procese digitale publice noi și optimizate**”, cu unitatea de măsură „**utilizatori per an**”.

1.7.4. Grup țintă

(1) Grupul țintă este reprezentat de populația generală și instituțiile statului român.

- (2) În cadrul proiectului, solicitantul va furniza informații justificate (documente relevante, trimiteri la rapoarte, studii etc) cu privire la:
- a) descrierea grupului/grupurilor țintă, după caz;
 - b) cuantificarea grupului țintă;
 - c) impactul proiectului asupra grupului țintă.

1.8. Durata proiectului

- (1) Durata proiectului reprezintă perioada de implementare a activităților proiectului, și anume perioada cuprinsă între data intrării în vigoare a contractului/deciziei de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului.
- (2) Activitățile trebuie derulate în termenele prevăzute și aprobate în CID (trimestrul 2, 2026).

1.9. Ajutorul de stat

- (1) În conformitate cu prevederile art.107 alin.(1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, sunt incompatibile cu piața internă a UE ajutoarele acordate de state sau prin intermediul resurselor de stat, sub orice formă, care denaturează sau amenință să denatureze concurența prin favorizarea anumitor întreprinderi sau a producerii anumitor bunuri, în măsura în care acestea afectează schimburile comerciale dintre statele membre ale Uniunii Europene, cu excepția derogărilor prevăzute de tratate.
- (2) Prin prezentul ghid nu sunt finanțate proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat sau în cadrul cărora sunt identificate elemente de natura ajutorului de stat. Investițiile/serviciile necesare implementării acestor măsuri vor fi achiziționate printr-o procedură competitivă, transparentă, nediscriminatorie și necondiționată, nefiind incidente astfel prevederile legislației din domeniul ajutorului de stat.

Secțiunea a 2-a: Reguli pentru acordarea finanțării

2.1. Activități eligibile

Scopul apelului este de a acorda finanțare proiectelor care contribuie la îndeplinirea Jalonului 174 din cadrul Investiției 8. Carte de identitate electronică și semnătura digitală, Componenta 7 Transformare digitală. Raportat la indicatorii stabilități prin CID pentru Jalonul 174 și la documentele de programare a PNRR, în cadrul prezentului apel de proiecte sunt eligibile următoarele activități, astfel:

- (1) **11 servicii publice online, cu un nivel de sofisticare de cel puțin „3” accesibile prin utilizarea cărții de identitate electronice.**
- a) **infrastructură IT&C pentru dezvoltarea, furnizarea și continuitatea sporită a serviciilor accesate prin intermediul unei cărți de identitate electronice:**
 - achiziția de **infrastructură software și produse software** care să permită dezvoltarea/instalarea de aplicații precum software/licențe/abonamente necesare dezvoltării, testării și livrării a 11 servicii electronice, la nivelul minim 3 de sofisticare care să fie accesate folosind cartea de identitate electronică;
 - achiziția de **servicii pentru dezvoltarea** serviciilor electronice;
 - achiziția de **cursuri/instruire** necesare dezvoltatorilor pe bază internă.
 - b) **soluții de virtualizare pentru îmbunătățirea disponibilității infrastructurii în vederea asigurării accesului la serviciile electronice:**
 - achiziția de infrastructura hardware și software pentru livrarea și asigurarea continuității ridicate a serviciilor electronice care vor fi dezvoltate și accesate prin intermediul cardului eID.
 - achiziția de echipamente/sisteme necesare procesării și stocării, echipamente de rețea (rețea), infrastructură software (software personalizat, servicii IT&C), produse software (pentru funcționarea sistemului, componenta de virtualizare, componenta

de containerizare, licențe pentru baze de date etc.) care permit instalarea de aplicații informatice care vor sta la baza livrării și continuității serviciilor electronice dezvoltate.

c) **extinderea actualei „copii de rezervă și recuperare în caz de dezastru” cu soluții modulare.**

- achiziția de soluții modulare, ce implică utilizarea unor unități mobile de stocare și recuperare, care vor asigura integritatea și recuperarea datelor în eventualitatea unor probleme majore, cum ar fi pierderea de date, incident de securitate, defecțiuni hardware sau întreruperea critică a serviciului.

(2) **Sistem de alertă timpurie cu privire la riscurile de securitate (inclusiv riscurile cibernetice).**

a) Activitățile eligibile vizează:

- achiziția de infrastructură hardware și software și cursuri/instruire în vederea evaluării integrate și predictive a datelor și informațiilor multisursă pentru anticiparea, prevenirea și contracararea amenințărilor și riscurilor non-tehnice;

- achiziția de infrastructură hardware și software și cursuri/instruire în scopul operaționalizării unor Centre Operaționale de Securitate (SOC) sectoriale pentru anticiparea, prevenirea și combaterea riscurilor tehnice asociate:

- o infrastructurii IT&C pentru susținerea emiterii cărții de identitate electronică;
- o infrastructurii IT&C pentru semnătura electronică avansată;
- o infrastructurii IT&C care susține serviciile electronice ale MAI accesate în CEI;
- o infrastructurii IT&C de asigurare a managementului post emiterie a CEI;

- achiziția de infrastructură hardware și software și cursuri/instruire în scopul înființării unui laborator pentru detectarea timpurie a aplicațiilor informatice malițioase;

- achiziția de infrastructură hardware și software și cursuri/instruire pentru backup și recuperarea în caz de dezastru a sistemului de avertizare timpurie.

b) Activitățile enumerate mai sus vor viza dezvoltarea sistemului astfel încât acesta să realizeze în mod automat colectarea, procesarea, validarea și evaluarea integrată a datelor și a informațiile multisursă pentru a anticipa, detecta, preveni și contracara amenințările și riscurile de securitate asociate cu emiteria și utilizarea cărții de identitate electronice pentru a accesa serviciile publice digitale de către cetățeni.

c) Activitățile privind implementarea sistemului de avertizare timpurie trebuie să țină cont de nevoia de integrare cu sistemul și soluțiile operative existente la nivelul Cert-INT, în scopul optimizării capacității de monitorizare, detecție și contracarare a amenințărilor cibernetice. Pentru a îndeplini cerințele de rezistență ale sistemului, acesta va avea backup și recuperare în caz de dezastru.

(3) **Punerea în aplicare a unei campanii de sensibilizare care să încurajeze utilizarea pe scară largă a cărții de identitate electronice și, implicit, a serviciilor publice electronice aferente acesteia.**

- achiziția de echipamente, materiale și servicii, după caz, necesare pentru producerea de videoclipuri, podcasturi, tutoriale video și materiale informative;

- achiziția de servicii de difuzare a spoturilor video și audio în mass-media și în aer liber (reclamă pe panouri stradale, transport public și zone comerciale);

- achiziția de servicii de organizare de evenimente publice de promovare, întâlniri/conferințe;

- achiziția de info-chioșcuri interactive pentru afișarea informațiilor utile legate de cartea electronică de identitate și beneficiile acesteia;

- achiziția unui sistem de înregistrare și stocare post-difuzare pentru posturi radio-TV ce va fi folosit pentru monitorizarea campaniei.

- (4) **Informare și publicitate**, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru PNRR.
- (5) Toate activitățile eligibile vor fi însoțite, după caz, de avizele, autorizațiile, studiile, aprobările etc. necesare aprobării acestora în concordanță cu legislația incidentă în vigoare și, implicit, implementării proiectului.

2.2. Solicitanți eligibili

- (1) Pot solicita finanțare în cadrul acestui apel, individual/în parteneriat, următoarele instituții:
 - Ministerul Afacerilor Interne prin Direcția Generală pentru Comunicații și Tehnologia Informației
 - Ministerul Afacerilor Interne prin Direcția Generală de Protecție Internă,
 - Ministerul Afacerilor Interne prin Direcția de Informare și Relații Publice,
 - Ministerul Afacerilor Interne prin Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor.
- (2) Vor fi avute în vedere și dispozițiile aplicabile cuprinse la capitolul VII („Prevederi specifice proiectelor implementate în parteneriat”) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare.

2.3. Eligibilitatea cheltuielilor

2.3.1. Baza legală:

- (1) Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- (3) Regulamentului (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- (4) Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021 cu anexele aferente;
- (5) Decizia de punere în aplicare a Consiliului de modificare a Deciziei de punere în aplicare din 29 octombrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României, emisă la data de 11 decembrie 2023;
- (6) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;
- (7) Hotărârea Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- (8) Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor nr. 1745/1481/2023 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind utilizarea formularului „Declarație

privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Planul național de redresare și reziliență în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență și din fonduri publice naționale”;

- (9) Instrucțiunile coordonatorului național al PNRR, pentru contractele/deciziile de finanțare semnate după data (publicării) acestora;
- (10) Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării contractului/deciziei de finanțare.

2.3.2. Valoarea totală a proiectului:

(1) Valoarea totală a proiectului se compune din:

- a) Valoarea eligibilă din PNRR (fără TVA);
- b) Sume aferente TVA – valoarea TVA aferentă valorii cheltuielilor eligibile din PNRR;
- c) Finanțare publică națională – valoarea totală care nu este eligibilă, din cadrul proiectului.

2.3.3. Condițiile de eligibilitate a cheltuielilor:

Pentru a fi eligibile, cheltuielile trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE, Euratom) 2018/1046 și ale contractului/deciziei de finanțare:

- (1) Contribuie la atingerea obiectivelor PNRR/Jalonul 174, sunt necesare și sunt utilizate pentru implementarea proiectului, respectiv contribuie clar, direct și exclusiv la atingerea obiectivelor și scopului proiectului, la obținerea rezultatelor și indicatorilor aferenți proiectului;
- (2) Sunt efectuate în conformitate cu legislația aplicabilă, în special privind achizițiile, obligațiile fiscale și sociale aplicabile, protecția mediului, respectarea drepturilor fundamentale, evitarea neregulilor și a neregulilor grave, egalitatea de șanse și prevenirea discriminării, protecția datelor cu caracter personal;
- (3) Sunt realiste, rezonabile, fundamentate adecvat prin documentele justificative anexate la cererea de finanțare, inclusiv centralizatorul cu denumirile sugestive ale ofertelor, respectând principiul bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economicitatea și eficiența, în funcție de rezultatele obținute și obiectivele îndeplinite;
- (4) Sunt efectuate de către beneficiar și/sau partener, după caz, în perioada de eligibilitate stabilită prin contractul/decizia de finanțare (cheltuielile sunt considerate ca fiind efectuate atunci când acestea au fost facturate și plătite, iar bunurile/ serviciile/ lucrările au fost livrate/ prestate/ executate);
- (5) Sunt identificabile și verificabile, respectiv sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului și/sau partenerului, după caz, în conformitate cu practicile și normele contabile aplicabile;
- (6) Sunt fundamentate prin documentele justificative tehnice și financiare obligatorii pentru asigurarea pistei de audit;
- (7) Respectă toate prevederile contractului/deciziei de finanțare, precum și instrucțiunile emise de RI;
- (8) Respectă cerințele și obligațiile stabilite prin Manualul de Identitate Vizuală pentru PNRR;
- (9) Sunt efectuate cu respectarea cerințelor, termenelor și condițiilor stabilite prin ghidul al apelului;
- (10) Sunt prevăzute în bugetul estimat al proiectului, se încadrează în linia de cost estimată.

2.3.4. Categoriile de cheltuieli eligibile:

- (1) Sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli care sunt directe și indispensabile îndeplinirii activităților prevăzute la punctul 2.1., astfel:
 - a) Cheltuieli cu infrastructura hardware și software;
 - b) Cheltuieli cu achiziția de servicii;
 - c) Cheltuieli ocazionate de cursuri/instruiri/campanii informare și publicitate.

(2) Pot fi realizate cheltuieli cu:

- a) achiziția de infrastructură software și produse software care să permită dezvoltarea/instalarea de aplicații precum software/licențe/abonamente necesare dezvoltării, testării și livrării a 11 servicii electronice, la nivelul minim 3 de sofisticare care să fie accesate folosind cartea de identitate electronică;
- b) achiziția de servicii pentru dezvoltarea serviciilor electronice;
- c) achiziția de cursuri/instruire necesare dezvoltatorilor pe bază internă sau posibilitatea de a angaja dezvoltatori temporari specializați din surse externe;
- d) achiziția de infrastructura hardware și software pentru livrarea și asigurarea continuității ridicate a serviciilor electronice care vor fi dezvoltate și accesate prin intermediul cardului eID;
- e) achiziția de echipamente/sisteme necesare procesării și stocării, echipamente de rețea (rețea), infrastructură software (software personalizat, servicii IT&C), produse software (pentru funcționarea sistemului, componenta de virtualizare, componenta de containerizare, licențe pentru baze de date etc.) care permit instalarea de aplicații informatice care vor sta la baza livrării și continuității serviciilor electronice dezvoltate;
- f) achiziție soluții de *backup and disaster recovery* modulare, ce implică utilizarea unor unități mobile de stocare și recuperare, care vor asigura integritatea și recuperarea datelor în eventualitatea unor probleme majore, cum ar fi pierderea de date, incident de securitate, defecțiune hardware sau întreruperea critică a serviciului;
- g) achiziția de infrastructură hardware și software și cursuri/instruire în vederea evaluării integrate și predictive a datelor și informațiilor multisursă pentru anticiparea, prevenirea și contracararea amenințărilor și riscurilor non-tehnice;
- h) achiziția de infrastructură hardware și software și cursuri/instruire în scopul operaționalizării unor Centre Operaționale de Securitate (SOC) sectoriale pentru anticiparea, prevenirea și combaterea riscurilor tehnice asociate:
 - infrastructurii IT&C pentru susținerea emiterii cărții de identitate electronică;
 - infrastructurii IT&C pentru semnătura electronică avansată;
 - infrastructurii IT&C care susține serviciile electronice ale MAI accesate în CEI;
 - infrastructurii IT&C de asigurare a managementului post emitere a CEI.
- i) achiziția de infrastructură hardware și software și cursuri/instruire în scopul înființării unui laborator pentru detectarea timpurie a aplicațiilor informatice malițioase;
- j) achiziția de infrastructură hardware și software și cursuri/instruire pentru backup și recuperarea în caz de dezastru a sistemului de avertizare timpurie;
- k) achiziția de echipamente, materiale și servicii, după caz, necesare pentru producerea de videoclipuri, podcasturi, tutoriale video și materiale informative;
- l) achiziția de servicii de difuzare a spoturilor video și audio în mass-media și în aer liber (reclamă pe panouri stradale, transport public și zone comerciale);
- m) achiziția de servicii de organizare de evenimente publice de promovare, întâlniri/conferințe;
- n) achiziția de info-chioșcuri interactive pentru afișarea informațiilor utile legate de cartea electronică de identitate și beneficiile acesteia;
- o) achiziția unui sistem de înregistrare și stocare post-difuzare pentru posturi radio-TV ce va fi folosit pentru monitorizarea campaniei;
- p) achiziția de materiale de informare și publicitate, conform Manualului de Identitate Vizuală pentru PNRR;
- q) cheltuieli cu materiale consumabile, echipamente IT&C (dotarea echipei de proiect) utilizate în scopul implementării proiectului;

- r) achiziția de servicii de audit extern tehnic specific, prin care se va certifica astfel că proiectul este implementat în locația menționată în contract, că este în stare de funcționare și că, din punct de vedere tehnic și de securitate, respectă obligațiile asumate prin contractul de finanțare;
- s) achiziția de servicii de audit extern financiar, prin care se va certifica astfel faptul că proiectul, din punct de vedere economic și financiar, respectă obligațiile asumate prin contractul de finanțare.

2.3.5. Categoriile de cheltuieli neeligibile:

- (1) Sunt neeligibile următoarele categorii de cheltuieli:
 - a) cheltuielile efectuate după data de expirare a contractului;
 - b) cheltuielile care nu respectă condițiile de eligibilitate;
 - c) cheltuielile cu taxa pe valoarea adăugată (TVA);
 - d) cheltuielile bugetare naționale recurente, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2021/241;
 - e) cheltuieli aferente echipamentelor second-hand;
 - f) cheltuieli cu amortizarea;
 - g) cheltuieli pentru operarea obiectivelor de investiții;
 - h) cheltuieli cu amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
 - i) cheltuieli cu provizioane pentru pierderi sau eventuale debite viitoare;
 - j) cheltuieli cu pierderile determinate de schimbul valutar;
 - k) cheltuieli privind închirieri de imobile;
 - l) cheltuieli cu lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor și autorizațiilor, realizarea studiilor de fezabilitate și a studiilor tehnice stabilite de standarde și normative pentru pregătirea proiectului.
- (2) Cheltuielile cu managementul proiectului (inclusiv salarii) sunt considerate neeligibile, fiind incluse în categoria cheltuielilor recurente.
- (3) Beneficiarii pot derula procedurile de atribuire a contractelor necesare implementării proiectelor de investiții publice, cu includerea în documentele achiziției aferente a unei condiții suspensive referitoare la aprobarea finanțării proiectului din PNRR, conform art. 23 alin.(7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.124/2021.

2.4. Eligibilitatea solicitantului

Pot beneficia de finanțare nerambursabilă solicitanții (individual/în parteneriat) specificați la punctul 2.2. din prezenta secțiune, care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii de eligibilitate, prevăzute în cadrul *Declarației de eligibilitate* (Anexa nr.2 la prezentul ghid):

- (1) Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi grup țintă, sau nu derulează proiecte finanțate în prezent parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități. Nu a mai obținut finanțare nici pentru alte proiecte implementate, având același obiectiv, dar care din diverse motive nu și-au atins indicatorii. În acest caz, finanțarea nu va fi acordată sau, dacă acest lucru este descoperit pe parcursul implementării, finanțarea se va retrage, iar sumele deja acordate vor fi recuperate.
- (2) Solicitantul este direct responsabil de pregătirea, managementul și realizarea proiectului, nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat și este responsabil pentru asigurarea sustenabilității rezultatelor proiectului.
- (3) Solicitantul nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care instituția a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

- (4) Solicitantul îndeplinește condițiile sau cerințele pentru care este lansat apelul.
- (5) Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a vreunui contract anterior, din cauza nerespectării obligațiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile din bugetul Uniunii Europene.
- (6) Reprezentantul legal al solicitantului nu este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare.
- (7) Reprezentantul legal al solicitantului nu furnizează informații incorecte care pot genera inducerea gravă în eroare a RI în cursul participării la cererea de propuneri de proiecte.
- (8) Pentru justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate referitoare la solicitant și reprezentantul său legal, se completează Declarația de eligibilitate (Anexa nr.2 la prezentul ghid).

2.5. Eligibilitatea proiectului

Proiectul trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

- (1) Proiectul conține activități specifice și necesare pentru atingerea rezultatelor previzionate, în concordanță cu cele prevăzute la punctul 1.6.;
- (2) Proiectul este implementat pe teritoriul României;
- (3) Proiectul va asigura standardele de securitate și confidențialitate a informațiilor, de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- (4) Proiectul pentru care se solicită finanțare respectă prevederile naționale și comunitare în următoarele domenii: eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie, dezvoltarea durabilă, neutralitatea tehnologică, achizițiile publice, precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor din PNRR, ca de exemplu, evitarea dublei finanțări, a conflictului de interese, a corupției și fraudei etc.;
- (5) Proiectul respectă prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru PNRR, realizat în conformitate cu prevederile art.34 din Regulamentul (UE) 2021/241, disponibil la <https://www.mai.gov.ro/wp-content/uploads/2023/03/Manual-Identitate-Vizuala-PNRR.pdf>;
- (6) Proiectul îndeplinește criteriile necesare de calitate din etapa de evaluare (prag de calitate de minim 60 puncte);
- (7) Pentru justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate ale proiectului se completează Declarația de eligibilitate de către solicitant și/sau partener, după caz (Anexa nr.2 la prezentul ghid).

2.6. Angajamente ale solicitantului

Solicitantul este obligat să completeze o declarație (Anexa nr.3 la prezentul ghid) prin care se angajează:

- (1) Să asigure condițiile de desfășurare optimă a activităților proiectului;
- (2) Să asigure contribuția proprie și să finanțeze costurile neeligibile care îi revin, aferente proiectului;
- (3) Să nu încerce să obțină informații confidențiale legate de stadiul evaluării proiectului și să nu încerce să influențeze personalul RI/comisia de evaluare/experti evaluatori în timpul procesului de evaluare;
- (4) Să finanțeze cheltuielile care îi revin până la rambursarea sumelor aprobate, astfel încât să se asigure implementarea optimă a proiectului;
- (5) Să asigure folosința bunurilor/serviciilor pentru scopul declarat în proiect;
- (6) Să asigure funcționarea funcționarea/funcționalitatea bunurilor/echipamentelor, soluțiilor hardware și software achiziționate pentru cel puțin durata minimă normată de viață a acestora, în conformitate cu prevederile naționale în vigoare;

- (7) Să asigure capacitatea operațională și administrativă necesare implementării proiectului (resurse umane suficiente și resurse materiale necesare);
- (8) Să asigure obligatoriu garanția și mentenanța echipamentelor achiziționate, prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori sau prin surse proprii;
- (9) Să respecte pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației comunitare și naționale aferente P.N.R.R./Mecanismului de redresare și reziliență, precum și în domeniul dezvoltării durabile, neutralității tehnologice, egalității de șanse și nediscriminării și egalității de gen, protecția mediului, achiziții publice, informare și publicitate;
- (10) Să nu furnizeze informații false în cadrul Cererii de finanțare și anexelor la aceasta;
- (11) Să respecte și să aplice toate instrucțiunile MAI-RI în legătură cu implementarea proiectului, precum și să utilizeze platformele informatice aplicabile fondurilor PNRR puse la dispoziție de către MIPE, necesare pentru asigurarea monitorizării și verificării modului de implementare a activităților proiectului.

Secțiunea a 3-a: Principiile aplicabile și pașii necesari accesării finanțării PNRR

În vederea accesării fondurilor alocate prin cererea de finanțare, proiectul trebuie să parcurgă etapele descrise mai jos.

3.1. Depunerea cererii de finanțare

- (1) Cererea de finanțare este compusă din formularul cererii de finanțare (Anexa nr.1 la prezentul ghid).
- (2) Cererea de finanțare poate fi depusă începând cu data lansării oficiale a apelului de proiecte (data publicării acestuia) și până la închiderea sesiunii de depunere a cererilor de finanțare (data de _____, ora _____).
- (3) Cererea de finanțare și celelalte documente însoțitoare solicitate se semnează electronic de către reprezentantul legal al beneficiarului sau de împuternicitul acestuia (conform instrucțiunilor din cuprinsul formularelor respective sau din prezentul ghid) și se depun exclusiv online, prin platforma electronică dedicată PNRR <https://proiecte.pnrr.gov.ro/#/home>, cu respectarea termenului limită de depunere menționat în GS. Cererile de finanțare sunt înregistrate la nivelul RI.
- (4) Depunerea în format de hârtie (la sediul RI) sau modificarea formatelor standard conduce la respingerea cererii de finanțare în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

3.2. Evaluarea cererii de finanțare

- (1) Cererea de finanțare depusă va parcurge un proces de evaluare, cu două etape distincte, prevăzute la punctele 3.2.1. și 3.2.2.
- (2) În cadrul fiecărei etape pot fi solicitate, din partea MAI-RI, cel mult două runde de clarificări, situații în care termenele de evaluare se suspendă până la primirea răspunsului.
- (3) Termenul de răspuns la clarificări este de regulă 5 zile lucrătoare, în funcție de situația concretă, în caz contrar evaluarea se va realiza pe baza informațiilor disponibile.
- (4) În cazuri temeinic justificate, la cererea solicitantului, MAI-RI poate acorda o singură dată prelungirea termenului de răspuns la clarificări.
- (5) Clarificările furnizate nu pot modifica substanțial conținutul cererii de finanțare depuse (inclusiv anexele acesteia).

3.2.1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității

- (1) Cererea de finanțare depusă intră în procesul de verificare a conformității administrative și a eligibilității, în cadrul căreia se va urmări îndeplinirea criteriilor de verificare (Anexa nr.11 la prezentul ghid).
- (2) Neîndeplinirea criteriilor obligatorii, conduce la respingerea cererii de finanțare.
- (3) În cazul neîndeplinirii anumitor criterii se solicită furnizarea de clarificări.
- (4) Această etapă se realizează, de regulă, în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii cererii de finanțare.
- (5) După finalizarea acestei etape, MAI-RI informează solicitantul cu privire la rezultatul verificării (respingere sau aprobare, și trecere în etapa de evaluare tehnică și financiară).

3.2.2. Evaluarea tehnică și financiară

- (1) Cererea de finanțare acceptată în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității intră în etapa de evaluare tehnică și financiară, în cadrul căreia se va urmări îndeplinirea criteriilor de evaluare (Anexa 12 la prezentul ghid).
- (2) Cererea de finanțare poate să obțină un punctaj de la 0 la 100. Pentru a putea fi selectată în vederea finanțării, acesta trebuie să acumuleze minim 60 de puncte (pragul de calitate).
- (3) Fiecare dintre cele 4 criterii de evaluare (relevanța proiectului, calitatea/maturitatea proiectului, rezonabilitatea cheltuielilor, sustenabilitatea proiectului) sunt eliminatorii, în sensul că presupun acumularea unui punctaj minim alocat conform Anexei 12, fiecărui criteriu pentru a se putea trece la următorul criteriu.
- (4) Etapa de evaluare tehnică și financiară se realizează, de regulă, în termen de 20 de zile lucrătoare de la data informării solicitantului cu privire la rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității.
- (5) În situația în care sunt depuse mai multe proiecte, ierarhizarea acestora se realizează pe baza punctajului obținut, în sens descrescător.
- (6) După finalizarea acestei etape, MAI-RI informează solicitantul cu privire la rezultatul evaluării (respingere sau aprobare).

3.3. Depunerea și soluționarea contestațiilor

- (1) După comunicarea rezultatului procesului de evaluare (verificarea conformității administrative și a eligibilității sau evaluarea tehnică și financiară), dacă solicitantul nu este de acord cu acest rezultat, poate formula câte o singură contestație, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii înștiințării privind rezultatele verificării conformității administrative și a eligibilității, respectiv a înștiințării privind evaluarea tehnică și financiară. Contestațiile depuse după acest termen vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare fiind menținut.
- (2) Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare.
- (3) Contestațiile trebuie să conțină și să respecte toate cerințele legate de:
 - a) Identificarea contestatarului, prin: denumire solicitant, adresa, numele și funcția reprezentantului legal;
 - b) Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat Cererii de finanțare și titlul proiectului;
 - c) Obiectul contestației (ce anume se solicită prin formularea contestației) va viza exclusiv motivația prezentată în informarea de aprobare/respingere;
 - d) Motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația (dispozițiile legale naționale și/sau europene, principiile încălcate);
 - e) Mijloace de probă (acolo unde există);
 - f) Semnătura reprezentantului legal;
 - g) Data formulării contestației.

- (4) Contestațiile sunt analizate și soluționate, în termen de 15 de zile lucrătoare de la data înregistrării acestora în evidența MAI-RI.
- (5) Cu ocazia soluționării contestației, punctajul acordat poate fi modificat, atât în sensul creșterii, cât și al scăderii punctajului de evaluare contestat. Decizia de soluționare a contestației se va comunica solicitantului.

3.4. Contractarea proiectului

- (1) Proiectele care au obținut minim 60 de puncte (pragul minim de calitate) în etapa de evaluare tehnică și financiară vor intra în etapa de contractare.
- (2) Selecția în vederea contractării se realizează pe baza punctajului obținut, în sens descrescător, până la epuizarea alocării financiare a apelului de proiecte.
- (3) În funcție de tipul beneficiarului, se va încheia, după caz, fie o decizie de finanțare, conform Anexei nr. 13, fie un contract de finanțare, conform Anexei nr. 14, având în vedere definirea acestor termeni în cadrul prezentului ghid. Contractul/decizia de finanțare va fi transmis/ă spre semnare beneficiarului.
- (4) În cazul în care, de la momentul depunerii cererii de finanțare spre evaluare și până la momentul contractării au intervenit modificări în ceea ce privește reprezentantul legal sau alte aspecte cuprinse în declarație, solicitantul va depune în maxim 5 zile lucrătoare Declarația de eligibilitate a solicitantului și/sau partenerului, după caz, conform Anexei 2.

3.5. Principii general aplicabile

- (1) Procesul de evaluare și contractare a proiectelor depuse în cadrul prezentului apel se derulează cu asigurarea transparenței și imparțialității, prin:
 - a) Consultarea MIPE cu privire la ghidul specific al apelului de proiecte și modificările acestuia, în conformitate cu procedurile interne ale RI și cu cele stabilite de coordonatorul național PNRR;
 - b) Publicarea ghidului spre consultare publică;
 - c) Publicarea tuturor modificărilor intervenite cu privire la apelul de proiecte și/sau ghidul;
 - d) Publicarea criteriilor în funcție de care se realizează evaluarea și contractarea proiectului, precum și a numărului de puncte alocate fiecărui criteriu și a aspectelor privind modalitatea de acordare a punctajului;
 - e) Aplicarea unitară și obiectivă a criteriilor de evaluare și contractare a proiectului;
 - f) Comunicarea rezultatului procesului de evaluare și contractare;
 - g) Stabilirea unor condiții clare, nediscriminatorii și obiective de contestare a rezultatului procesului de evaluare, precum și de soluționare a eventualelor contestații;
 - h) Adoptarea tuturor măsurilor necesare evitării situațiilor de conflict de interese și de incompatibilitate în procesul de evaluare și contractare a proiectului.
- (2) Până la semnarea contractului, inclusiv în etapa de depunere și soluționare contestații, toată corespondența dintre solicitantul finanțării și MAI-RI se va derula, în format electronic, prin platforma *pnrr.gov.ro*, iar dacă platforma nu funcționează va fi transmisă prin corespondență oficială electronică, utilizând adresa de e-mail indicată în cererea de finanțare (la rubrica „Persoana de contact”).

Secțiunea a 4-a: Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor

- (1) MAI-RI monitorizează proiectele aferente Investiției C7-I8 CEI, în vederea asigurării îndeplinirii obligațiilor ce decurg din CID și AO, respectiv a tuturor indicatorilor aferenți Jalonului 174, cât și a indicatorilor comuni specifici.
- (2) Procesul de monitorizare și raportare în relația cu beneficiarii proiectelor începe după semnarea contractelor de finanțare/emiterea deciziilor de finanțare și durează pe toată perioada de

- implementare efectivă a acestora, continuând apoi cu monitorizarea obligațiilor de sustenabilitate, conform prevederilor contractului/deciziei de finanțare.
- (3) Rolul procesului de monitorizare și raportare a proiectelor este de a colecta, prelucra, agrega și raporta datele și informațiile privind implementarea acestora, prin:
 - a) verificarea progresului realizat în vederea îndeplinirii indicatorilor stabiliți, pe baza datelor furnizate de beneficiar, analizând rapoartele de progres, în relație cu obiectivele și rezultatele urmărite, graficele estimate de implementare a activităților, achizițiile publice planificate și alte elemente prevăzute în contractele/deciziile de finanțare;
 - b) identificarea în timp util a eventualelor probleme/riscuri și a măsurilor corective/preventive, inclusiv actualizarea rezultatelor și indicatorilor, dacă schimbarea situației de fapt impune acest lucru;
 - c) monitorizarea sustenabilității proiectelor.
 - (4) Beneficiarii derulează proiectele în conformitate cu prevederile contractelor/deciziilor de finanțare încheiate cu MAI-RI, care sunt de adeziune și care conțin obligații privind implementarea fizică și financiară a acestora, inclusiv în ceea ce privește realizarea raportărilor necesare monitorizării proiectului.
 - (5) Obligațiile beneficiarului cu privire la raportări, precum și modul prin care MAI-RI realizează monitorizarea sunt prevăzute în Contractul/ decizia de finanțare ale căror modele sunt cuprinse în anexele nr. 13 și 14 la prezentul ghid, *Capitolul IX - Raportare, verificare și monitorizare*.
 - (6) Beneficiarul are obligația de a permite desfășurarea acțiunilor de monitorizare și control ale coordonatorului național-MIPE, inclusiv instituțiile abilitate respectiv MAI-RI în cadrul proiectului, precum și de a pune la dispoziția echipelor de monitorizare și control toate documentele solicitate de aceștia.
 - (7) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile legale în domeniul achizițiilor publice.
 - (8) MAI-RI emite instrucțiuni în legătură cu implementarea proiectului pentru asigurarea monitorizării și verificării modului de implementare a activităților proiectului.
 - (9) Beneficiarul are obligația de a utiliza platformele informatice puse la dispoziție de MIPE pentru gestionarea fondurilor alocate din PNRR, conform normelor aplicabile în vigoare.
 - (10) Alte condiții obligatorii privind implementarea proiectului sunt redate în contractul/ decizia de finanțare.

Secțiunea a 5-a: Prevenirea neregulilor grave, a dublei finanțări

5.1. Prevenirea neregulilor grave (conflict de interese, fraudă, corupție)

- (1) Solicitantul și, după caz, partenerul acestuia au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru prevenirea neregulilor grave (conflict de interese, fraudă, corupție), atât în faza de evaluare, selecție și contractare a proiectului propus spre finanțare din PNRR, cât și în cea de implementare a acestuia, în conformitate cu prevederile legale incidente.
- (2) Cererea de finanțare va fi respinsă în cazul în care se constată că solicitantul și/sau partenerul a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze evaluatorii/personalul MAI-RI în timpul procesului de evaluare și contractare.

5.2. Prevenirea dublei finanțări - principiul acordării necumulative și interzicerea dublei finanțări

- (1) Se consideră dublă finanțare situațiile prin care se încalcă prevederile art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/241 și art. 191 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046.
- (2) Investițiile PNRR pot beneficia de sprijin din partea altor programe și instrumente ale UE, cu condiția ca acest sprijin să nu acopere aceleași costuri.

- (3) Aceleași acțiuni se poate acorda doar o singură finanțare din PNRR, în favoarea aceluiași beneficiar. Beneficiarul informează de îndată cu privire la finanțările multiple pentru aceeași acțiune. Aceleași cheltuieli/costuri nu pot fi finanțate în niciun caz de două ori.
- (4) O acțiune poate fi finanțată în comun, din linii bugetare separate, de mai mulți beneficiari competenți.
- (5) Solicitantul și, după caz, partenerul acestuia vor completa *Declarația privind evitarea conflictelor de interese, a fraudei, corupției și dublei finanțări* (Anexa nr. 4 la prezentul ghid). Obligațiile beneficiarului cu privire la prevenirea neregulilor grave sunt prevăzute în *Contractul/decizia de finanțare* ale căror modele sunt prevăzute în Anexele nr.13 și 14 la prezentul ghid, la *Capitolul 4 – Conflict de interese* și *Capitolul 10 – Nereguli*.
- (6) În vederea evitării dublei finanțări solicitantul și după caz, partenerul acestuia, vor furniza MAI-RI toate informațiile solicitate astfel cum sunt prevăzute în cererea de finanțare (punctul 2 Complementaritatea cu alte finanțări. Evitarea dublei finanțări).

Secțiunea a 6-a: Respectarea principiilor orizontale

- (1) Cerințele minime privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor se referă la facilitarea tuturor condițiilor care să conducă la respectarea principiilor prevăzute în „Pilonul european al drepturilor sociale”.
- (2) În procesul de pregătire a cererii de finanțare, precum și în etapele de implementare și susținere a proiectului, solicitantul/beneficiarul respectă legislația națională și europeană aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate, din perspectiva accesului cetățenilor la servicii digitale, prin intermediul cărții electronice de identitate. Astfel, se urmărește facilitarea interacțiunii digitale dintre entitățile publice/private și cetățeni, cu efecte majore privind simplificarea relației cu autoritățile publice, creșterea calității și accesibilității serviciilor publice furnizate de către MAI și a altor servicii publice care vor fi accesate prin intermediul cărții electronice de identitate.
- (3) Solicitantul și după caz, partenerul, vor completa cererea de finanțare (punctul 13) și *Declarația de angajament* (Anexa nr. 3 la prezentul ghid).

Secțiunea a 7-a: Respectarea principiului „de a nu prejudicia în mod semnificativ”

- (1) Nicio măsură inclusă în PNRR nu ar trebui să cauzeze un prejudiciu semnificativ obiectivelor de mediu.
- (2) Solicitantul și/sau partenerul acestuia, după caz, trebuie să demonstreze că proiectele depuse în cadrul prezentului apel respectă principiul „de a nu prejudicia în mod semnificativ”. În acest sens, se va completa *Declarația solicitantului și a partenerului privind respectarea principiului «de a nu prejudicia în mod semnificativ»* (Anexa nr. 6 la prezentul ghid) și autoevaluarea (Anexa nr.7 la prezentul ghid).
- (3) Proiectul trebuie să descrie în cererea de finanțare modalitatea prin care sunt respectate prevederile principiului de a nu prejudicia în mod semnificativ menționat în anexa la PNRR pentru Componenta 7/ Investiția 8/Jalonul 174.

Secțiunea a 8-a: Beneficiarul real

- (1) Noțiunea de beneficiar real este definită potrivit prevederilor art. 4 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
- (2) În înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și

al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, astfel cum aceasta a fost transpusă prin Legea nr.129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, și având în vedere obligațiile stabilite de art.22 alin.(2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241, datele privind beneficiarul real vor fi comunicate de către solicitanți și partenerii acestora încă din faza de depunere a cererii de finanțare respective:

- a) Pentru solicitanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului.
 - b) Pentru solicitanții care au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea responsabilă colectează de la solicitant o declarație pe proprie răspundere data de către reprezentantul legal, conform prevederilor art.326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele, data nașterii), în conformitate cu Legea nr.129/2019.
 - c) Pentru solicitanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii.
 - d) Pentru solicitanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea responsabilă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarul real ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, colectează o declarație pe propria răspundere data de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art.326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr.129/2019, cu completările și modificările ulterioare.
- (3) În sensul celor prevăzute la punctul (2), solicitantul și după caz, partenerul, vor completa punctul 12 – Beneficiarul Real din cererea de finanțare.
- (4) Având în vedere prevederile art. 22 alin. (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241, coroborat cu art. 6 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046, MAI-RI are obligația colectării următoarelor categorii de date standardizate și de a asigura accesul la acestea:
- a) numele destinatarului final al fondurilor;
 - b) numele contractantului și al subcontractantului, în cazul în care destinatarul final al fondurilor este o autoritate contractantă în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern privind achizițiile publice;
 - c) numele și prenumele, precum și data nașterii beneficiarului real al destinatarului fondurilor sau al contractantului.
- (5) Pe parcursul implementării proiectelor, solicitantul și/sau partenerul acestuia, după caz, au obligația obținerii datelor privind beneficiarul real al fondurilor PNRR. În acest sens, aceștia trebuie să prezinte date relevante cu privire la câștigătorii procedurilor de achiziție publică realizate în cadrul proiectelor, în baza extrasului din registrul comerțului solicitat de aceștia.

Secțiunea a 9-a: Măsurile de informare și publicitate sau reguli generale și specifice de identitate vizuală

- (1) Obligatorietatea asigurării de către toți beneficiarii fondurilor a vizibilității finanțării din partea Uniunii este prevăzută în art.34 din Regulamentul (UE) 2021/241. În scopul asigurării unei identități vizuale integrate și pentru respectarea unitară a regulilor privind vizibilitatea,

- proiectul va respecta Manualul de Identitate Vizuală pentru PNRR, care se aplică tuturor proiectelor, reformelor și investițiilor finanțate din pachetul Next Generation EU prin MRR.
- (2) Proiectul va cuprinde măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în ghidul specific al apelului de proiecte, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală și potrivit strategiei de comunicare a PNRR (secțiunea 3.5 din Plan), după cum urmează:
- a) Emiterea de comunicate de presă privind începerea și finalizarea proiectului.
 - b) Amplasarea unui panou publicitar temporar în fiecare locație a proiectului unde se finanțează un obiectiv fizic (de infrastructură sau de construcții), ce va fi înlocuit, după finalizarea proiectului, cu o placă permanentă, care trebuie să fie vizibilă și să aibă dimensiuni adecvate.
 - c) Instalarea unui panou temporar la sediul beneficiarului care a achiziționat bunurile, în maxim 30 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție de bunuri și înlocuirea acestuia, după finalizarea proiectului, cu o placă permanentă, care trebuie să fie vizibilă și să aibă dimensiuni adecvate, pentru proiectele de achiziție de bunuri a căror finanțare depășește 500.000 euro/2.500.000 lei (fără TVA).
 - d) Aplicarea, la sediul de implementare a proiectului, a unui afiș/panou de dimensiunea A2, pentru proiectele a căror valoare nu depășește 500.000 euro/2.500.000 lei (fără TVA).
 - e) Aplicarea, la loc vizibil, a unui autocolant care să conțină elementele informative obligatorii, în cazul achizițiilor de echipamente mijloace fixe care depășesc valoarea de 2.500 lei, fără TVA, și au o durată de viață mai mare de un an).

Secțiunea a 10-a: Modificarea ghidului

- (1) Ghidul specific al apelului de proiecte și anexele acestuia pot fi revizuite în următoarele cazuri:
 - a) modificări ale cadrului legal de implementare a PNRR/amendarea componentelor PNRR;
 - b) instrucțiuni emise de coordonatorul național al PNRR;
 - c) recomandări/decizii/concluzii/rapoarte ale entităților având atribuții în verificarea, controlul și auditarea fondurilor europene și naționale (de ex. MIPE), MAI-RI poate emite clarificări în aplicarea prevederilor prezentului ghid.
- (2) Pentru asigurarea principiului transparenței, orice clarificare/ modificare adusă prezentului ghid al apelului de proiecte se publică pe site-ul MAI, pe pagina <https://www.mai.gov.ro/pnrr/>.

Secțiunea a 11-a: Anexe

11.1. Documente ce însoțesc cererea de finanțare

- (1) Anexa nr.1: Cererea de finanțare;
- (2) Anexa nr.2: Declarația de eligibilitate a solicitantului și a partenerului – se retransmite în cazul în care, de la momentul depunerii cererii de finanțare spre evaluare și până la momentul contractării, au intervenit modificări în ceea ce privește reprezentantul legal sau alte aspecte cuprinse în declarație;
- (3) Anexa nr.3: Declarația de angajament a solicitantului și a partenerului;
- (4) Anexa nr.4: Declarația solicitantului și a partenerului privind evitarea conflictelor de interese, a fraudei, corupției și dublei finanțări;
- (5) Anexa nr.5: Declarația privind respectarea legislației europene și naționale incidente, pentru achizițiile publice demarate și/sau derulate - se depune exclusiv de solicitanții și partenerii care, potrivit legislației incidente, au calitatea de autorități contractante, pentru acțiunile demarate anterior depunerii cererii de finanțare la MAI-RI, constând în realizarea de achiziții publice;

- (6) Anexa nr.6: Declarația solicitantului și a partenerului privind respectarea principiului „de a nu prejudicia în mod semnificativ”;
- (7) Anexa nr.7: Autoevaluare privind respectarea principiului „de a nu prejudicia în mod semnificativ” – C.7/I.8;
- (8) Anexa nr.8: Declarația de consimțământ a solicitantului și a partenerului privind prelucrarea datelor cu caracter personal – se completează și se semnează, în nume propriu, de către reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia, după caz, precum și de persoana de contact menționată în cererea de finanțare;
- (9) Anexa nr.9: Model centralizator documente justificative costuri;
- (10) Anexa nr.10: Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor.

11.2. Documente aferente verificării și evaluării cererii de finanțare

- (1) Anexa nr.11: Grila cuprinzând criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității;
- (2) Anexa nr.12: Grila cuprinzând criteriile de evaluare tehnică și financiară.

11.3. Documente aferente contractării (în funcție de tipul beneficiarului)

- (1) Anexa nr.13: Modelul Deciziei de finanțare - Condiții de finanțare (parte integrantă a deciziei de finanțare) – exclusiv pentru solicitanții care sunt structuri din cadrul MAI;
- (2) Anexa nr.14: Modelul Contractului de finanțare;
- (3) Anexa nr.15: Modelul Acordului de parteneriat.

11.4. Alte documente solicitate

- (1) Actul administrativ de împuternicire – se transmite în situația în care documentele, deși trebuie semnate de reprezentantul legal al solicitantului/ partenerului (potrivit instrucțiunilor din cuprinsul formularelor respective sau din prezentul ghid), sunt completate și semnate de către împuternicit (în nume propriu sau pentru reprezentantul legal)
- (2) Actul administrativ de împuternicire nu este solicitat într-un format impus.